



**ЗАПОВЕД**

1.3.2019 г.

**X** ЗАП-171 / 01.03.2019

рег. дата

Signed by: Lili Lyubenova Zarkova

На основание чл. 21, ал. 1 от Наредбата за административното обслужване, приета с Постановление № 246 на Министерския съвет от 2006 г. и одобрен доклад с рег. индекс ИАГ *ИАГ-7532* от *26*.....02.2019 г.

**НАРЕЖДАМ**

1. Утвърждавам Харта на клиента и стандарти за административно обслужване в Изпълнителна агенция по горите, съгласно приложението.

2. Началникът на отдел „Правно-административно обслужване“ да сведе до знанието на всички служители в ИАГ Хартата по т. 1, а директорът на дирекция „Информационно обслужване и връзки с обществеността“ да ги публикува на интернет страницата на ИАГ.

3. Настоящата заповед да се сведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на главния секретар на Изпълнителна агенция по горите.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

**X** инж. Мирослав Джупаров

инж. Мирослав Джупаров

изпълнителен директор

Signed by: Miroslav Lazarov Dzhuparov

Приложение към Заповед № 171/01.03.2019г.

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И  
ГОРИТЕ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ**

**ХАРТА НА КЛИЕНТА**

**И СТАНДАРТИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ В  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ**

**София, 2019 г.**

**Изпълнителна агенция по горите** е администрация, осъществяваща държавната политика в областта на обществените отношения, свързани с контрола, опазването, стопанисването и ползването на горските и територии и ловното стопанство в Република България, с цел гарантиране на многофункционално и устойчиво управление на горските екосистеми в съответствие с действащото законодателство.

Дейността на агенцията се осъществява на **основата на принципите:** законност; откритост и достъпност; отговорност и отчетност; ефективност; субординация и координация; предвидимост; обективност и безпристрастност. Следвайки тези принципи и нормите, заложи в Хартата на основните права на Европейския съюз, сме разработили Хартата на клиента на Изпълнителна агенция по горите, с която сме поставили следните **цели:**

**1. Да подобрим достъпа до административни услуги, като подробно Ви информираме за Вашите права, за това от къде и как можете да получите съответните административни услуги.**

**Вие можете да се свържете с нас, да получите информация и подадете Вашите заявления, като:**

- ни посетите на място, всеки работен ден от **9.00 до 17.30 часа, без прекъсване**, в Приемната на Изпълнителна агенция по горите, където наш служител ще Ви предостави ясна, лесно разбираема, пълна и точна информация за всички предоставяни административни услуги, за движението на подадените от Вас заявления, за различните комуникационни средства и начини, които може да използвате за достъп до администрацията;
- ни пишете на адреса на Изпълнителна агенция по горите:  
гр. София 1040, бул. "Христо Ботев" № 55; етаж 5
- използвате телефоните на агенцията:  
02/ 985-11-512 и 02/ 985-11-389;
- заявите устно административна услуга, като за целта се попълва протокол, съгласно приложение №1;
- попълните заявление за производство по комплексно административно обслужване, съгласно приложение №2;
- изпратите документ, подписан с универсален електронен подпис на e-mail: [iag@iag.bg](mailto:iag@iag.bg);
- изпратите Вашето писмо на e-mail: [iag@iag.bg](mailto:iag@iag.bg)

Вие може да получите документа от заявена административна услуга чрез лицензиран пощенски оператор, на гише или по електронен път, независимо от формата и начина на заявяване.

Улеснили сме достъпа за Вас, клиенти в неравностойно положение, като сме изградили рампа в Приемна за граждани и сме осигурили специализирано помещение!

**2. Да постигнем високо качество на предоставяните услуги и осигурим добро отношение и желание за съдействие от страна на служителите, които Ви обслужват.**

За да постигнем тези цели, изпълняваме общите стандарти за административно обслужване:

- Вежливо, любезно и отзивчиво отношение към потребителите;
- Конфиденциалност към жалбите и поставените въпроси;
- Равнопоставеност на всички потребители чрез предоставяне на еднакъв достъп до услугите, независимо от социалното положение, образование, пол, възраст, етническа принадлежност, религиозни убеждения;

• Предоставяне на ясна, лесно разбираема, пълна и точна информация за решаване на проблема на всеки потребител;

• Прозрачност на административното обслужване;

• Коректност относно спазването на сроковете за извършване на всяка административна услуга;

• Разнообразни и достъпни начини за предоставяне на Вашите мнения, коментари, предложения, оплаквания и похвали на административното обслужване.

Приели сме и собствени стандарти за административно обслужване:

• Постигане на професионализъм в работата;

• Безпристрастност, обективност и честност при извършване на административната услуга;

• Противодействие на корупционни прояви и други неправомерни действия;

• Избягване на конфликтни ситуации, а при възникването им – запазване на спокойствие и прилагане на умения за преодоляването им;

• Спазване разпоредбите на Закона за защита на личните данни;

• Стремение към търсене на оптимално и законосъобразно решение на проблема на потребителя;

• Измерване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги и предприемане на действия за повишаване на качеството на услугите.

**3. Да намалим личните Ви разходи и време за получаване на услуги, като прилагаме комплексно административно обслужване и облекчим максимално административните процедури.**

За всяка административна услуга, която извършваме, Ви предлагаме конкретен и пълен стандарт с приложени към него образци. В този стандарт сме посочили нормативната уредба на административната услуга, информирали сме Ви към кое административно звено следва да се обърнете, какви документи трябва да представите и какъв е нормативно установения срок, след изтичането на който ще получите исканата от Вас услуга. Необходимо е да знаете предварително, че времето, определено от служителите за отстраняване на непълноти и неточности по предоставената от Вас документация, не се включва в срока, определен в тези стандарти за извършване на съответната административна услуга.

За някои от административните услуги е създадена възможност заявленията и изискваните документи да се подават чрез регионалните дирекции по горите и специализираните териториални звена в цялата страна.

Предоставяме Ви:

- списък с адресите на регионалните дирекции по горите и специализираните териториални звена, приложение № 3;

- списък с адресите на третостепенните разпоредители с бюджет към изпълнителния директор на ИАГ, приложение №4;

- списък на наименованията на административните услуги, предоставяни от агенцията в съответствие с Регистъра на услугите в Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА) приложение № 5.

Информация за административните услуги, които извършват третостепенните разпоредители с бюджет към изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите, може да получите от интернет-страницата на всеки третостепенен разпоредител.

**4. Да Ви насърчим да изказвате мнението си за получаваните от Вас услуги.**

**Ние очакваме от Вас да изразявате свободно вашите мнения, предложения и коментари, което ще окаже влияние в посока подобряване на обслужването като:**

- се обадите на тел. **02/985-11-512** или изпратите Вашето писмо на **факс 02/981-37-36**;

- изпратите Вашето писмо чрез лицензиран пощенски оператор на адрес гр. София 1040, бул. "Христо Ботев" № 55; етаж 5

- дойдете лично в сградата на Изпълнителна агенция по горите;

- изразите мнение на e-mail: [iag@iag.bg](mailto:iag@iag.bg)

- изразите писмено Вашето мнение или коментар за организацията на административното обслужване в агенцията, предложенията Ви за подобряването му и го пуснете в специално поставена в Приемната на агенцията **Кутия за мнения и коментари**;

- попълните **Анкетната карта** за проучване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги, която Ви предоставяме в Приемна на агенцията, съгласно приложение №6.

Ние се ангажираме да вземем под внимание всяко Ваше предложение за допълнение и/или изменение в предоставяната информация, което Вие сте отбелязали чрез каналите за достъп.

И тъй като с Вас сме партньори в процеса на изграждане на ефективна администрация, се надяваме да проявите своята гражданска позиция и да поемете Вашите ангажименти към нас:

- да ни предоставяте своевременно пълна информация за услугата, която желаете;
- да ни предоставяте допълнителна информация, ако това се наложи;
- да ни уведомявате за настъпили промени в обстоятелствата;
- да поставяте точно формулирани искания;
- да изразявате свободно Вашите мнения, предложения и коментари за качеството на услугите, които Ви предоставяме.

#### **5. Да постигнем ефективен резултат и качество на административното обслужване при минимален разход на финансови средства и човешки ресурси.**

По-голямата част от предоставяните административни услуги от Изпълнителна агенция по горите са безплатни. На гражданите и юридическите лица се предоставя информация за таксите на административните услуги и начините за тяхното плащане.

Периодично се извършва анализ за необходимостта и/или ефективността от прилагането на картови плащания, внедряването и прилагането на различни начини на плащане.

#### **Важно е да се знае:**

- Не се образува производство по анонимни предложения и сигнали, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от 2 години. За анонимни предложения и сигнали се считат тези, които не съдържат достатъчно данни за обратна връзка с подателя - име и адрес за обратна кореспонденция;
- Администрацията на Изпълнителна агенция по горите си запазва правото да не дава отговор на въпроси, сигнали и жалби, които съдържат нецензурни изрази и немотивирани обидни изказвания, уронващи престижа на институцията и нейните служители;
- На искания за информация, които не изискват експертен отговор, ще получите отговор в срок до 7 дни. Предложения и сигнали, засягащи проблеми, чието решаване е извън нашите правомощия, ще насочим към съответната администрация в срок от 3 дни, като се ангажираме да Ви информираме писмено за това;

- Сигнали и предложения се разглеждат най-късно в двумесечен срок от постъпването им, като решението по тях се съобщава в 7-дневен срок от постановяването му. Когато е необходимо по продължително проучване, срокът на вземане на решение може да бъде продължен до 6 месеца (вкл. вече изтеклите 2 месеца) - при предложение и до 1 месец - при сигнал, за което писмено ще Ви уведомим;

- Вашият сигнал за незаконни или неправилни, пораждащи съмнение за корупция действия или бездействия на служители от администрацията, както и сигнали по повод качеството на предоставяните административни услуги, може да изпратите по начините посочени в рубриката **„АНТИКОРУПЦИЯ“** в официалната интернет страница на Изпълнителна агенция по горите.

Ние работим в услуга на обществото. В условията на бързоразвиваща се администрация, агенцията реагира адекватно с минимизиране на рисковете, служителите изпълняват добросъвестно служебните си задължения с цел постигане на висококачествено административно обслужване и удовлетворяване на потребностите.

Всички стандарти на административното обслужване са нормативно регламентирани от закони и подзаконови нормативни актове.

Хартата на клиента и стандартите за административно обслужване, както и образците на документи към тях, са публикувани на официалната интернет страница на агенцията в рубриката „Документи/Приложения“. Те са на разположение на потребителите и на хартиен носител в Приемната на агенцията.

Периодично Хартата на клиента и стандартите за административно обслужване ще се актуализират, за да бъде в съответствие с настъпилите изменения в нашите дейности и за да отговаря на променящите се потребности на потребителите ни.

**Основните нормативни актове**, свързани с дейността на Изпълнителна агенция по горите, са:

- АДМИНИСТРАТИВНОПРОЦЕСУАЛЕН КОДЕКС
- ЗАКОН ЗА АДМИНИСТРАЦИЯТА
- ЗАКОН ЗА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ НАРУШЕНИЯ И НАКАЗАНИЯ
- ЗАКОН ЗА ГОРИТЕ
- ЗАКОН ЗА БИОЛОГИЧНОТО РАЗНООБРАЗИЕ
- ЗАКОН ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ
- ЗАКОН ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
- ЗАКОН ЗА ЗАЩИТЕНИТЕ ТЕРИТОРИИ
- ЗАКОН ЗА ЛЕЧЕБНИТЕ РАСТЕНИЯ
- ЗАКОН ЗА ЛОВА И ОПАЗВАНЕ НА ДИВЕЧА

- ЗАКОН ЗА ОПАЗВАНЕ НА СЕЛСКОСТОПАНСКОТО ИМУЩЕСТВО
- ЗАКОН ЗА ПЧЕЛАРСТВОТО
- ЗАКОН ЗА РИБАРСТВОТО И АКВАКУЛТУРИТЕ
- УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ





Приложение № 1

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ**

**ПРОТОКОЛ**

Днес ..... служителят .....

На длъжност .....

в отдел.....на дирекция .....

**На основание чл. 29, ал. 5 АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят**

.....  
с постоянен или настоящ адрес: гр./с....., ул. (ж.к.)

.....  
тел. ...., факс.....

.....  
електронна поща.....

**устно заяви искане за:**

.....

.....  
Заявителят прилага следните документи:

.....

.....

Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

**Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:**

.....  
като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка
- като вътрешна куриерска пратка
- като международна препоръчана пощенска пратка

**Лично от звеното за административно обслужване**

**По електронен път на електронна поща.**

**Др.**

**Длъжностно лице:**.....  
(подпис)

**Заявител:** .....  
(подпис)

**ДО  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
ПО ГОРИТЕ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От.....

постоянен или настоящ адрес: гр./с.

.....,

ул. (ж.к.).....,

тел. ...., факс.....,

електронна поща .....

Моля, да бъде образувано производство за предоставяне на

.....

(посочва се наименованието на административната услуга)

Услугата се предоставя от

.....

(посочва се органът, компетентен да издаде административния акт)

Във връзка с производството моля да бъдат издадени и изпратени до компетентния орган следните документи:

1.....

2.....

(посочват се информацията и доказателствените средства, които трябва да бъдат осигурени и изпратени до компетентния орган от органа, пред когото е подадено искането)

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

**Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:**

....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка
- като вътрешна куриерска пратка
- като международна препоръчана пощенска пратка

**Лично от звеното за административно обслужване при компетентния орган**

**По електронен път на електронна поща**

Приложени документи:

- Заявление до компетентния орган по образец, утвърден от него за съответната услуга.
- Информация или документи, изисквани от компетентния орган за извършване на услугата, ако такива се изискват.
- Документ за платена такса, ако такава се изисква.

Дата:

Гр./с. ....

Подпис: (.....)

# ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

ХАРТА НА КЛИЕНТА И СТАНДАРТИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

## АДРЕСЕН И ТЕЛЕФОНЕН УКАЗАТЕЛ

РЕГИОНАЛНИТЕ ДИРЕКЦИИ ПО ГОРИТЕ И

НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИТЕ ТЕРИТОРИАЛНИ ЗВЕНА

РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ	КОД	НОМЕР НА ТЕЛЕФОНА, ФАКСА	АДРЕС НА РДГ
1	2	3	4
РДГ – Берковица <a href="mailto:rugberkovitca@iag.bg">rugberkovitca@iag.bg</a>	0953	80300 80301	гр. Берковица, ПК 3500, ул. Митрополит Кирил 13
РДГ - Благоевград <a href="mailto:rugblagoevgrad@iag.bg">rugblagoevgrad@iag.bg</a>	073	885 009 88 50 04	гр. Благоевград, ПК 2700, ул. Васил Коритаров 2
РДГ – Бургас <a href="mailto:rugburgas@iag.bg">rugburgas@iag.bg</a>	056	894 370 842 779	гр. Бургас, ПК 8000, ул. Иван Шишман 8
РДГ – Велико Търново <a href="mailto:rugvtarnovo@iag.bg">rugvtarnovo@iag.bg</a>	062	620 059 603 058	гр. Велико Търново, ПК 5000, бул. България № 23
РДГ - Варна <a href="mailto:rugvarna@iag.bg">rugvarna@iag.bg</a>	052	692 930 616 227	гр. Варна, ПК 9000, ул. Радко Димитриев 10
РДГ - Кърджали <a href="mailto:RugKarjali@iag.bg">RugKarjali@iag.bg</a>	0361	658 30 677 07	гр. Кърджали, ПК 6600, ул. Васил Левски 2
РДГ - Кюстендил <a href="mailto:rugkustendil@iag.bg">rugkustendil@iag.bg</a>	078	505 10 505 12	гр. Кюстендил, ПК 2500, бул. България 33

## ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

### ХАРТА НА КЛИЕНТА И СТАНДАРТИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ

РДГ - Ловеч <a href="mailto:RugLovetch@iag.bg">RugLovetch@iag.bg</a>	068	603 823 603 822	гр. Ловеч, ПК 5500, ул. Търговска 56
РДГ – Пазарджик <a href="mailto:RugPazardjik@iag.bg">RugPazardjik@iag.bg</a>	034	448 395 448 396	гр. Пазарджик, ПК 4400, бул. Ал. Стамболийски 50
РДГ – Пловдив <a href="mailto:RugPlovdiv@iag.bg">RugPlovdiv@iag.bg</a>	032	275 070 643 338	гр. Пловдив, ПК 4000, бул. Санкт Петербург № 57
РДГ - Русе <a href="mailto:RugRuse@iag.bg">RugRuse@iag.bg</a>	082	821 706 821 708	гр. Русе, ПК 7000, бул. Скобелев 7, п.к. 443
РДГ - Сливен <a href="mailto:RugSliven@iag.bg">RugSliven@iag.bg</a>	044	622 945 622 922	гр. Сливен, ПК 8800, ул. Орешак №15А
РДГ - Смолян <a href="mailto:rugsmolian@iag.bg">rugsmolian@iag.bg</a>	0301	675 20 630 78	гр. Смолян, ПК 4700, ул.Първи май № 2
РДГ - София <a href="mailto:rdgsofia@iag.bg">rdgsofia@iag.bg</a>	02	9870052 9876592	гр. София, ПК 1090, ул. Аксаков №14
РДГ – Стара Загора <a href="mailto:rdgstzagora@iag.bg">rdgstzagora@iag.bg</a>	042	639 737 630 752	гр. Ст. Загора, ПК 6000, ул. Граф Игнатиев № 26
РДГ - Шумен <a href="mailto:rugshumen@iag.bg">rugshumen@iag.bg</a>	054	800 703 800 704	гр. Шумен, ПК 9700, ул. Л. Каравелов № 28А
<b>ДИРЕКЦИЯ НА ПРИРОДЕН ПАРК</b>	<b>КОД</b>	<b>НОМЕР НА ТЕЛЕФОНА, ФАКСА</b>	<b>АДРЕС НА ДПП</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
ДПП - Беласица <a href="mailto:dppbelasica@iag.bg">dppbelasica@iag.bg</a>	07423	20-03 20-33	общ. Петрич, с. Коларово, ул. Беласица № 14
ДПП – Българка	066	80 88 57	гр. Габрово, ПК 5300, ул. Минзухар 1

## ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

### ХАРТА НА КЛИЕНТА И СТАНДАРТИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ

<a href="mailto:dppbulgarka@nug.bg">dppbulgarka@nug.bg</a>		80 88 57	
ДПП - Витоша <a href="mailto:dppvitosha@nug.bg">dppvitosha@nug.bg</a>	02	9895377	гр. София, ПК, ул. Антим I № 17
ДПП Врачански Балкан <a href="mailto:dppvrachanski@iag.bg">dppvrachanski@iag.bg</a>	091	89 22 66 89 24 73	гр. Враца, ПК 3000, разклона за с. Паволче, п.к. 2
ДПП – Златни пясъци <a href="mailto:dnpzlatni@iag.bg">dnpzlatni@iag.bg</a>	052	35 55 61 35 55 91 35 55 41	гр. Варна, ПК 9007, к.к. "Златни пясъци" п.к. 20
ДПП - Персина <a href="mailto:DPPPersina@nug.bg">DPPPersina@nug.bg</a>	0658	22684	гр. Белене, ПК 5930, ул. Пер- син № 5
ДПП – Рилски манастир <a href="mailto:DPPRilski_manastir@nug.bg">DPPRilski_manastir@nug.bg</a>	07054	2293	гр. Рила, ПК 2630, ул. Бенков- ски № 2
ДПП – Русенски лом <a href="mailto:dpprusenski_lom@nug.bg">dpprusenski_lom@nug.bg</a>	082	87 23 97 87 23 97	гр. Русе, ПК 7000, бул. Ско- белев 7
ДПП – Сините камъни <a href="mailto:DPPSinite_kamani@nug.bg">DPPSinite_kamani@nug.bg</a>	044	662961 624632	гр. Сливен, ПК 8800, бул. Цар Симеон №1Б
ДПП - Странджа <a href="mailto:DPPStrandja@nug.bg">DPPStrandja@nug.bg</a>	05952	3591 3635	гр. Малко Търново, ПК 8162, ул. Янко Маслинков № 1
ДПП – Шуменско плато <a href="mailto:office@shumenskoplato.net">office@shumenskoplato.net</a>	054	800765 800765	гр. Шумен 9700, п.к. 160, ле- сопарк "Кьошките"
<b>ДРУГИ</b>	<b>КОД</b>	<b>НОМЕР НА ТЕЛЕФОНА, ФАКСА</b>	<b>АДРЕС СТЗ</b>
1	2	3	4

## ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

### ХАРТА НА КЛИЕНТА И СТАНДАРТИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ

ГСС - Пловдив <a href="mailto:GSSPlovdiv@nug.bg">GSSPlovdiv@nug.bg</a>	032	62 84 67 63 31 83	гр. Пловдив, ул. Славянска №82
ГСС - София <a href="mailto:GSSSofia@nug.bg">GSSSofia@nug.bg</a>	02	973 11 80 973 11 80	гр. София, ул. Искърско шосе №5
ЛЗС - Варна <a href="mailto:lzsvarna@iag.bg">lzsvarna@iag.bg</a>	052	51 06 79 51 06 79	гр. Варна, ж.к. Възраждане, бл.78, вх.А, ет.1, ап.
ЛЗС - Пловдив <a href="mailto:lzsplovdiv@iag.bg">lzsplovdiv@iag.bg</a>	032	62 88 16 62 88 16	гр. Пловдив, ул. Славянска №82
ЛЗС - София <a href="mailto:lzssofia@iag.bg">lzssofia@iag.bg</a>	02	988 53 01 988 53 01	гр. София, ул. Шосе Банка №3
Списание „Гора“ <a href="mailto:gora@nug.bg">gora@nug.bg</a>	02	988 86 42 988 04 15	гр. София, ул. Антим I №17

# ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

## ХАРТА НА КЛИЕНТА И СТАНДАРТИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

### СПИСЪК

#### С АДРЕСИТЕ НА ТРЕТОСТЕПЕННИТЕ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

- Регионална дирекция по горите – Берковица, адрес: гр. Берковица, ПК 3500, ул. Митрополит Кирил 13, e-mail: [rugberkovitca@iag.bg](mailto:rugberkovitca@iag.bg); тел. 0953 80300; ф0953 80301
- Регионална дирекция по горите – Благоевград, адрес: гр. Благоевград, ПК 2700, ул. Васил Коритаров 2, e-mail: [rugblagoevgrad@iag.bg](mailto:rugblagoevgrad@iag.bg); тел. 073 885 009; ф073 88 50 04
- Регионална дирекция по горите – Бургас, адрес: гр. Бургас, ПК 8000, ул. Иван Шишман 8, e-mail: [rugburgas@iag.bg](mailto:rugburgas@iag.bg); тел. 056 894 370; ф056 842 779
- Регионална дирекция по горите – Велико Търново, адрес: гр. Велико Търново, ПК 5000, бул. България № 23, e-mail: [rugvtarnovo@iag.bg](mailto:rugvtarnovo@iag.bg); тел. 062 620 059; ф062 603 058
- Регионална дирекция по горите – Варна, адрес: гр. Варна, ПК 9000, ул. Рад-ко Димитриев 10, e-mail: [rugvarna@iag.bg](mailto:rugvarna@iag.bg); тел. 052 692 930; ф052 616 227
- Регионална дирекция по горите – Кърджали, адрес: гр. Кърджали, ПК 6600, ул. Васил Левски 2, e-mail: [RugKarjali@iag.bg](mailto:RugKarjali@iag.bg); тел. 0361 658 30; ф0361 677 07
- Регионална дирекция по горите – Кюстендил, адрес: гр. Кюстендил, ПК 2500, бул. България 33, e-mail: [rugkustendil@iag.bg](mailto:rugkustendil@iag.bg); тел. 078 505 10; ф078 505 12
- Регионална дирекция по горите – Ловеч, адрес: гр. Ловеч, ПК 5500, ул. Търговска 56, e-mail: [RugLovetchi@iag.bg](mailto:RugLovetchi@iag.bg); тел. 068 603 823; ф068 603 822
- Регионална дирекция по горите – Пазарджик, адрес: гр. Пазарджик, ПК 4400, бул. Ал. Стамболийски 50, e-mail: [RugPazardjik@iag.bg](mailto:RugPazardjik@iag.bg); тел. 034 448 395; ф034 448 396
- Регионална дирекция по горите – Пловдив, адрес: гр. Пловдив, ПК 4000, бул. Санкт Петербург № 57, e-mail: [RugPlovdiv@iag.bg](mailto:RugPlovdiv@iag.bg); тел. 032 275 070; ф032 643 338
- Регионална дирекция по горите – Русе, адрес: гр. Русе, ПК 7000, бул. Скобелев 7, п.к. 443, e-mail: [RugRuse@iag.bg](mailto:RugRuse@iag.bg); тел. 082 821 706; ф082 821 708
- Регионална дирекция по горите – Сливен, адрес: гр. Сливен, ПК 8800, ул. Орешак №15А, e-mail: [RugSliven@iag.bg](mailto:RugSliven@iag.bg); тел. 044 622 945; ф044 622 922
- Регионална дирекция по горите – Смолян, адрес: гр. Смолян, ПК 4700, ул. Първи май № 2, e-mail: [rugsmolian@iag.bg](mailto:rugsmolian@iag.bg); тел. 0301 675 20; ф0301 630 78
- Регионална дирекция по горите – София, адрес: гр. София, ПК 1090, ул. Аксаков №14, e-mail: [rdgsofia@iag.bg](mailto:rdgsofia@iag.bg); тел. 02 9870052; ф02 9876592
- Регионална дирекция по горите – Стара Загора, адрес: гр. Ст. Загора, ПК 6000, ул. Граф Игнатиев № 26, e-mail: [rdgstzagora@iag.bg](mailto:rdgstzagora@iag.bg); тел. 042 639 737; ф042 630 752

## ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

### ХАРТА НА КЛИЕНТА И СТАНДАРТИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ

- Регионална дирекция по горите – Шумен, адрес: гр. Шумен, ПК 9700, ул. Л. Каравелов № 28А, e-mail: [rugshumen@iag.bg](mailto:rugshumen@iag.bg); тел. 054 800 703; ф054 800 704
- Дирекция на природен парк – Беласица, адрес: общ. Петрич, с. Коларово, ул. Беласица № 14, e-mail: [dppbelasica@iag.bg](mailto:dppbelasica@iag.bg); тел. 07423 20-03; ф07423 20-33
- Дирекция на природен парк – Българка, адрес: гр. Габрово, ПК 5300, ул. Минзухар 1, e-mail: [dppbulgarka@nug.bg](mailto:dppbulgarka@nug.bg); тел. 066 80 88 57; ф066 80 88 57
- Дирекция на природен парк – Витоша, адрес: гр. София, ПК, ул. Антим I No 17, e-mail: [dppvitosha@nug.bg](mailto:dppvitosha@nug.bg); тел. 02 9895377; ф02 9895377
- Дирекция на природен парк – Врачански Балкан, адрес: гр. Враца, ПК 3000, разклона за с. Паволче, п.к. 2, e-mail: [dppvrachanski@iag.bg](mailto:dppvrachanski@iag.bg); тел. 091 89 22 66; ф091 89 24 73
- Дирекция на природен парк – Златни пясъци, адрес: гр. Варна, ПК 9007, к.к. "Златни пясъци" п.к. 20, e-mail: [dnpzlatni@iag.bg](mailto:dnpzlatni@iag.bg); тел. 052 35 55 61, 35 55 91; ф052 35 55 41
- Дирекция на природен парк – Персина, адрес: гр. Белене, ПК 5930, ул. Персин № 5, e-mail: [DPPPersina@nug.bg](mailto:DPPPersina@nug.bg); тел./ф 0658 22684
- Дирекция на природен парк – Рилски манастир, адрес: гр. гр. Рила, ПК 2630, ул. Бенковски № 2, e-mail: [DPPRilski\\_manastir@nug.bg](mailto:DPPRilski_manastir@nug.bg); тел./ф 07054 2293
- Дирекция на природен парк – Русенски лом, адрес: гр. Русе, ПК 7000, бул. Скобелев 7, e-mail: [dpprusenski\\_lom@nug.bg](mailto:dpprusenski_lom@nug.bg); тел. 082 87 23 97; ф082 87 23 97
- Дирекция на природен парк – Сините камъни, адрес: гр. Сливен, ПК 8800, бул. Цар Симеон №1Б, e-mail: [DPPSinite\\_kamani@nug.bg](mailto:DPPSinite_kamani@nug.bg); тел. 044 662961; ф044 624632
- Дирекция на природен парк – Странджа, адрес: гр. Малко Търново, ПК 8162, ул. Янко Маслинков № 1, e-mail: [DPPStrandja@nug.bg](mailto:DPPStrandja@nug.bg); тел. 05952 3591; ф05952 3635
- Дирекция на природен парк – Шуменско плато, адрес: гр. Шумен 9700, п.к. 160, лесопарк "Кьошковете", e-mail: [office@shumenskoplato.net](mailto:office@shumenskoplato.net); тел. 054 800765, ф054 800765
- Горска семеконтролна станция – Пловдив, адрес: гр. Пловдив, ул. Славянска №82, e-mail: [GSSPlovdiv@nug.bg](mailto:GSSPlovdiv@nug.bg); тел. 032 62 84 67, ф032 63 31 83
- Горска семеконтролна станция – София, адрес: гр. София, ул. Искърско шосе №5, e-mail: [GSSSofia@nug.bg](mailto:GSSSofia@nug.bg); тел. 02 973 11 80, ф02 973 11 80
- Лесозащитна станция – Варна, адрес: гр. Варна, ж.к. Възраждане, бл.78, вх. А, ет.1, ап., e-mail: [lzsvarna@iag.bg](mailto:lzsvarna@iag.bg); тел. 052 51 06 79, ф052 51 06 79
- Лесозащитна станция – Пловдив, адрес: гр. Пловдив, ул. Славянска №82, e-mail: [lzsplovdiv@iag.bg](mailto:lzsplovdiv@iag.bg); тел. 032 62 88 16, ф032 62 88 16
- Лесозащитна станция – София, адрес: гр. София, ул. Шосе Баня № 3, e-mail: [lzsofia@iag.bg](mailto:lzsofia@iag.bg); тел. 02 988 53 01, ф02 988 53 01
- Списание „Гора“, адрес: гр. София, ул. Антим I №17, e-mail: [gora@nug.bg](mailto:gora@nug.bg); тел. 02 988 86 42, ф02 988 04 15



# ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

## ХАРТА НА КЛИЕНТА И СТАНДАРТИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ

Регионална дирекция по горите – Шумен, адрес: гр. Шумен, ПК 9700, ул. Л. Каравелов № 28А, e-mail: [rugshumen@iag.bg](mailto:rugshumen@iag.bg); тел. 054 800 703; ф054 800 704

Дирекция на природен парк – Беласица, адрес: общ. Петрич, с. Коларово, ул. Беласица № 14, e-mail: [dppbelasica@iag.bg](mailto:dppbelasica@iag.bg); тел. 07423 20-03; ф07423 20-33

Дирекция на природен парк – Българка, адрес: гр. Габрово, ПК 5300, ул. Минзухар 1, e-mail: [dppbulgarka@nug.bg](mailto:dppbulgarka@nug.bg); тел. 066 80 88 57; ф066 80 88 57

Дирекция на природен парк – Витоша, адрес: гр. София, ПК, ул. Антим I № 17, e-mail: [dppvitosha@nug.bg](mailto:dppvitosha@nug.bg); тел. 02 9895377; ф02 9895377

Дирекция на природен парк – Врачански Балкан, адрес: гр. Враца, ПК 3000, разклона за с. Паволче, п.к. 2, e-mail: [dppvrachanski@iag.bg](mailto:dppvrachanski@iag.bg); тел. 091 89 22 66; ф091 89 24 73

Дирекция на природен парк – Златни пясъци, адрес: гр. Варна, ПК 9007, к.к. "Златни пясъци" п.к. 20, e-mail: [dnpzlatni@iag.bg](mailto:dnpzlatni@iag.bg); тел. 052 35 55 61, 35 55 91; ф052 35 55 41

Дирекция на природен парк – Персина, адрес: гр. Белене, ПК 5930, ул. Персин № 5, e-mail: [DPPPersina@nug.bg](mailto:DPPPersina@nug.bg); тел./ф 0658 22684

Дирекция на природен парк – Рилски манастир, адрес: гр. гр. Рила, ПК 2630, ул. Бенковски № 2, e-mail: [DPPRilski\\_manastir@nug.bg](mailto:DPPRilski_manastir@nug.bg); тел./ф 07054 2293

Дирекция на природен парк – Русенски лом, адрес: гр. Русе, ПК 7000, бул. Скобелев 7, e-mail: [dpprusenski\\_lom@nug.bg](mailto:dpprusenski_lom@nug.bg); тел. 082 87 23 97; ф082 87 23 97

Дирекция на природен парк – Сините камъни, адрес: гр. Сливен, ПК 8800, бул. Цар Симеон №1Б, e-mail: [DPPSinite\\_kamani@nug.bg](mailto:DPPSinite_kamani@nug.bg); тел. 044 662961; ф044 624632

Дирекция на природен парк – Странджа, адрес: гр. Малко Търново, ПК 8162, ул. Янко Маслинков № 1, e-mail: [DPPStrandja@nug.bg](mailto:DPPStrandja@nug.bg); тел. 05952 3591; ф05952 3635

Дирекция на природен парк – Шуменско плато, адрес: гр. Шумен 9700, п.к. 160, лесопарк "Кьошквете", e-mail: [office@shumenskoplato.net](mailto:office@shumenskoplato.net); тел. 054 800765, ф054 800765

Горска семеконтролна станция – Пловдив, адрес: гр. Пловдив, ул. Славянска №82, e-mail: [GSSPlovdiv@nug.bg](mailto:GSSPlovdiv@nug.bg); тел. 032 62 84 67, ф032 63 31 83

Горска семеконтролна станция – София, адрес: гр. София, ул. Искърско шосе №5, e-mail: [GSSSofia@nug.bg](mailto:GSSSofia@nug.bg); тел. 02 973 11 80, ф02 973 11 80

Лесозащитна станция – Варна, адрес: гр. Варна, ж.к. Възраждане, бл.78, вх. А, ет.1, ап., e-mail: [lzsvarna@iag.bg](mailto:lzsvarna@iag.bg); тел. 052 51 06 79, ф052 51 06 79

Лесозащитна станция – Пловдив, адрес: гр. Пловдив, ул. Славянска №82, e-mail: [lzsplovdiv@iag.bg](mailto:lzsplovdiv@iag.bg); тел. 032 62 88 16, ф032 62 88 16

Лесозащитна станция – София, адрес: гр. София, ул. Шосе Банкя № 3, e-mail: [lzssofia@iag.bg](mailto:lzssofia@iag.bg); тел. 02 988 53 01, ф02 988 53 01

Списание „Гора“, адрес: гр. София, ул. Антим I №17, e-mail: [gora@nug.bg](mailto:gora@nug.bg); тел. 02 988 86 42, ф02 988 04 15

**СПИСЪК**  
**НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛНА**  
**АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ**

- Издаване на разрешение за изграждане на оградени площи в границите на ловнотостопанските райони
- Предоставяне на достъп до обществена информация
- Презаверка на билет за лов за чужденци, дългосрочно пребиваващи в Република България
- Издаване на разрешителни за внос и износ на жив дивеч и генетични материали към него, ловни трофеи, паднали дивечови рога и дивечови продукти
- Регистрация на търговци за упражняване на лесовъдска практика и за извършване на дейности в горски територии
- Регистриране на доставчици на репродуктивен материал
- Издаване на билет за лов за чужденци, дългосрочно пребиваващи в Република България и за представители на дипломатически мисии
- Издаване на удостоверение за регистрация на контролна горска марка
- Регистрация на физически лица за упражняване на лесовъдска практика и за извършване на дейности в горски територии
- Издаване на удостоверение за подборно ловуване
- Издаване на удостоверение за ловен водач
- Уточняване на разлики между издадено удостоверение за осигурителен доход (УП2) и данни за осигуреното лице от информационната система на НОИ
- Издаване на удостоверение за осигурителен стаж (УП 3)
- Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП 2)
- Издаване на разрешение за изключения от забраните за ловните видове
- Издаване на разрешение за въвеждане на неместни или повторно въвеждане в природата на местни животински и растителни видове и възстановяване на изчезнали популации или подпомагане и стабилизиране на популации в недобро състояние