



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ**

София, бул. "Христо Ботев" №55, п.код 1040, тел. централа 98511199, факс 981 37 36

---

**ЗА П О В Е Д**

№ .....129.....

София, 15.02.2018 г.

На основание чл. 5, ал. 1, т. 16 от Устройствения правилник на Изпълнителната агенция по горите (ИАГ) и във връзка с чл.2, ал.2, т.3 от АПК

**НА РЕ Ж Д А М:**

1. Във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) № 995/2010 г. определям постоянна работна група в състав:

**Председател:** инж. Росен Попсавов – зам. изпълнителен директор на ИАГ;

**Зам. председател:** д-р инж. Ценко Ценов – директор на дирекция ГЛД;

**Координатор:** инж. Спас Тумбев – главен експерт в дирекция ОГ;

**Членове:**

1. инж. Валентин Чамбов – директор на дирекция ПГТ;
2. инж. Димитър Баталов - директор на дирекция ОГ;
3. д-р инж. Деница Пандева – директор на дирекция ПМД;
4. инж. Росен Райчев – началник на отдел НГКДГ;
5. инж. Тони Кръстев - началник на отдел ВСПЗГ;
6. Анелия Василева – началник на отдел НД;
7. инж. Владимир Константинов – главен експерт в дирекция ОГ;
8. Мариана Симеонова – главен експерт в дирекция ИОВО;
9. инж. Красимир Каменов – главен експерт в отдел ВСПЗГ;
10. инж. Недко Недев – главен експерт в РДГ Бургас;
11. инж. Юлиан Русев – зам. директор на РДГ Кърджали;
12. инж. Стоян Тошев – зам. директор на РДГ София;
13. инж. Иван Стоянов – зам. директор на РДГ Варна;
14. инж. Сашко Попов – главен експерт в РДГ Благоевград.

2. Работната група се създава със задача да:

- изготвя проекти на методически указания;
- подготвя унифицирани документални процедури;
- изготвя проекти на указания за извършване и отчитане на проверки по Регламент (ЕС) 995/2010 г.;
- подготвя необходимите отчети и информация по изпълнението на Регламент (ЕС) 995/2010 г.;
- координира взаимоотношението с Агенция „Митници” и други ведомства във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) 995/2010 г.;
- обсъжда и предлага решения по конкретни казуси;
- организира обучения по прилагането на Регламент (ЕС) 995/2010 г. и извършването на проверки за спазването му .

3. Председателят на работната група определя формата, организацията на дейността и отчетността на постоянната работна група.

4 . Председателят на работната група може да кани за участие в работните срещи и други служители на ИАГ и на нейните структури, както и външни експерти и/или представители на заинтересовани организации.

5. Председателят на работната група изготвя ежегодно, в срок до 31 януари, отчет за дейността на работната група за предходната година.

6. Въпроси по прилагането на Регламент (ЕС) 995/2010 г. могат да се изпращат на:

- адрес : 1040 гр. София, бул. Христо Ботев 55 , Изпълнителна агенция по горите;
- на електронна поща: [tumbev@iag.bg](mailto:tumbev@iag.bg) ; [vl.konstantinov@iag.bg](mailto:vl.konstantinov@iag.bg);
- на телефон: 02/9045351 ; 02/9045362.

7. Заповедта да се публикува на интернет страницата на Изпълнителната агенция по горите.

8. Заповедта да се сведе до знанието на лицата от постоянната работна група за сведение и изпълнение и Агенция „Митници“ за сведение.

9. С настоящата заповед отменям Заповед № 1020/13.11.2017 г. на изпълнителния директор на ИАГ.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед ще упражнявам лично.

**ИНЖ. ГРИГОР ГОГОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

РР/НГКДГ

