



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

София, бул. "Христо Ботев" № 55, п. код 1040, тел. централа 98511512, факс 981 37 36

ЗАПОВЕД

18.8.2022 г.

Класификатор на информация:

Ниво 0, TLP - WHITE

X ЗАП-707 - 18.08.2022

Рег. инд./Дата

Signed by: Lazarina Mihaylova Ilkova

На основание чл. 13, ал. 2 от Устройствения правилник на Дирекция на Природен парк „Шуменско плато“ във връзка с писмо с рег. индекс ИАГ – 18591/12.08.2022 г. от директора на ДПП „Шуменско плато“

НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам Правилник за дейността на Консултативния съвет към Дирекция на природен парк „Шуменско плато“.

2. Директорът на дирекция „Правно-административни дейности“ да организира публикуването на настоящата заповед, заедно с Правилника по т. 1 на интернет – страницата на Изпълнителната агенция по горите.

3. Настоящата заповед, заедно с утвърдения Правилник по т. 1 да се изпрати за сведение и изпълнение на директора на ДПП „Шуменско плато“.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на главния секретар на Изпълнителна агенция по горите.

18.8.2022 г.

X инж. Стоян Тошев

ИНЖ. СТОЯН ТОШЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
Signed by: Stoyan Tsankov Toshev

адв/пад

УТВЪРДИЛ:
ИНЖ. СТОЯН ТОШЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА ДПАГ

Заповед № 707 / 18.08.2021



ПРАВИЛНИК
ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОНСУЛТАТИВНИЯ СЪВЕТ КЪМ ДИРЕКЦИЯ НА
ПРИРОДЕН ПАРК "ШУМЕНСКО ПЛАТО"

РАЗДЕЛ I
Общи положения

- Чл. 1 (1) С този правилник се урежда структурата, функциите и задачите на Консултативния съвет към Дирекция на Природен парк "Шуменско плато" (ДПП), наричан по-нататък „КС“.
- (2) Консултативният съвет е съвещателен орган към ДПП по въпросите, свързани с управлението и развитието на парка и го подпомага в пряката му дейност при изпълнение на Плана за управление (ПУ) на парка.
- (3) Консултативният съвет включва в състава си представители на държавни органи, научни институции, местната власт, собственици на гори и земи на територията на ДПП, неправителствени обществени организации и други.
- (4) Съставът на КС се определя със заповед на директора на Дирекцията на Природен парк „Шуменско плато“, наричан по-нататък „Директора“.

РАЗДЕЛ II
Функции и задачи на КС

Чл. 2 Консултативният съвет:

1. подпомага ДПП при изпълнение на ПУ по отношение на опазването на биологичното разнообразие и културно-историческото наследство, работата с обществеността и местните власти, информационната и образователната дейност, развитието, поддържането и усъвършенстването на информационната система на ДПП и дейностите свързани с осъществяване на рекреационната и туристическата дейност;
2. препоръчва насоки за опазване, подобряване и развитие на традиционните природни, исторически и културни стойности на ПП и районите около него;
3. изразява мнения по отношение работата на ДПП с общините, държавните горски/ловни стопанства (ДГС/ДЛС), регионалните дирекции по горите (РДГ), органите, които управляват други защитени територии в страната и чужбина, с цел развитието на нови идеи и инициативи, подходящи за функциите и задачите на ДПП в момента и за в бъдеще;
4. приема становища, изготвени от членовете на КС, относно процеса на изготвяне и прилагане, и съдържанието на планове за управление на парка и защитените зони в териториалния обхват на парка и свързаните с тях устройствени и технически планове и проекти. Становищата се предават на секретаря на КС за включване в дневния ред за разглеждане на заседание на КС;

5. приема становища, изготвени от членове на КС за промени в плана за управление на природния парк, проектите, плановете и програмите с цел устойчиво използване на природните ресурси, опазване на биологичното и ландшафтното разнообразие, развитие на туризма и рекреацията, опазване на културното наследство. Становищата се предават на секретаря за включване в дневния ред за разглеждане на следващия КС.

РАЗДЕЛ III

Структура

Чл. 3 (1) Консултативният съвет е колективен орган, който се състои от председател, заместник-председател, секретар и членове.

(2) Участието в КС е безвъзмездно.

(3) Председател на КС е директорът на ДПП.

(4) Заместник-председателят се избира от състава на КС с гласовете на 2/3 от броя на членовете, на първото редовно заседание от мандата на КС.

(5) Консултативният съвет се състои от минимум 9 членове.

(6) Нови членове могат да бъдат приемани по предложение на някои от настоящите членове и след гласуване в заседание на КС. Решението за приемане на нови членове се взема с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове.

(7) Съставът на КС, с изключение на председателя, има мандат 4 години.

Чл. 4 (1) Председателят:

1. представлява КС;

2. ръководи работата на КС;

3. подписва протоколите и документите на КС;

4. организира изпълнението на решенията на КС.

(2) В отсъствие на председателя, функциите му се изпълняват от заместник-председателя.

Чл. 5 (1) Дейността на КС се подпомага технически от секретар, служител на ДПП „Шуменско плато“, определен със заповед от директора на парка.

(2) Секретарят:

1. организира подготовката на заседанията на КС;

2. води отчет за взетите на заседанията на КС решения и координира изпълнението им;

3. информира заинтересованите лица за дейността на КС.

Чл. 6 (1) За изпълнението на поставените задачи съгласно Правилника за дейността на КС, и при необходимост се създават работни групи по отделни теми.

(2) Работните групи отчитат работата си пред КС.

(3) По предложение на членовете на КС в работните групи се допуска участие на специалисти с право на съвещателен глас.

РАЗДЕЛ IV

Организация на работата

Чл. 7(1) Консултативният съвет провежда най-малко едно редовно заседание годишно.

(2) При необходимост се свикват извънредни заседания по инициатива на минимум 30% от членовете, на председателя на КС или заместник-председателя.

Чл. 8 (1) Заседанията (редовни или извънредни) се насрочват от председателя на КС или неговия заместник.

(2) За всяко заседание на КС се съставя дневен ред, в който задължително се включват точка „други“ и материали по него, които се подготвят от секретаря и заедно с поканата и мястото на провеждане на заседанието се изпращат до членовете на КС минимум десет дни преди насрочената дата. При извънредни заседания, поканата с цялата документация се изпраща минимум три дни преди заседанието.

(3) Членовете на КС предлагат въпроси за включване в дневния ред по всяко време между две заседания, но не по-късно от два дни преди датата на заседанието.

(4) Материалите от дневния ред се подготвят от работните групи. В случаите, в които няма сформирани работни групи, материалите по въпросите, включени в дневния ред се подготвят от Дирекцията на парка.

(5) Членовете на КС ползват документацията и информацията в ДПП.

Чл. 9 (1) Заседанията на КС се считат за редовни, ако присъстват повече от половината от членовете му.

(2) На заседанията на КС могат да бъдат поканени при необходимост и представители на други институции, организации и лица, извън състава на КС.

(3) Заседанията на КС са открити за представители на заинтересованите институции, организации и граждани.

Чл. 10 (1) КС гласува своите решения явно и ги приема с мнозинство 50 процента плюс 1 от присъстващите на заседанието негови членове.

(2) На заседанията на КС се води протокол, който се подписва от председателя и секретаря, който е водил протокола, както и членовете на КС, присъствали на съответното заседание.

(3) Електронно копие на протокола се изпраща до членовете на КС в 7 дневен срок от провеждането на заседанието и се публикува на интернет страницата на парка.

(4) Протоколите от заседанията на КС се съхраняват в ДПП и при поискване се предоставят копия от тях на всички заинтересовани лица.

Чл. 11 (1) Предложения за изменения и допълнения на настоящия Правилник се приемат с гласовете на минимум 2/3 от членовете на КС.

(2) Приетите от Консултативния съвет изменения и допълнения на Правилника се утвърждават от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите.

Чл. 12 Необходимите средства за административното обслужване на КС се включват в издръжката на ДПП.

Заключителни разпоредби

§1. Правилникът се приема на основание чл. 13 от Устройствения правилник на дирекция па природен парк „Шуменско плато“.

§2. Изпълнението на правилника се възлага на директора на Дирекция на Природен парк „Шуменско плато“.

§3. Правилникът влиза в сила от датата на утвърждаването му от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите.