



ЗАПОВЕД

№ 596

София, 13.06.18 г.

На основание чл. 5, ал. 1, т. 16 от Устройствения правилник на Изпълнителната агенция по горите /ИАГ/ и във връзка с чл.2, ал.2, т.3 от Административнопроцесуалния кодекс

НАРЕЖДАМ:

1. Във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) № 995/2010 г. определям постоянна работна група в състав:

Председател: инж. Росен Попсавов – зам. изпълнителен директор на ИАГ;

Зам. председател: инж. Николай Пиронков - и. д. директор на дирекция ОГ;

Координатор: инж. Спас Тумбев – главен експерт в отдел ВСПЗГ;

Членове:

1. инж. Валентин Чамбов – директор на дирекция ПГТ;
2. д-р инж. Ценко Ценов – директор на дирекция ГЛД
3. д-р инж. Деница Пандева – директор на дирекция ПМД;
4. инж. Димитър Баталов - служител по сигурността на информацията в ИАГ;
5. инж. Тони Кръстев - началник на отдел ВСПЗГ;
6. инж. Росен Райчев – началник на отдел НГКДГ;
7. инж. Красимир Каменов - гл. експерт в отдел ВСПЗГ;
8. Владимир Константинов - главен експерт в дирекция ОГ;
9. Анелия Василева – гл. юрисконсулт в отдел НД;
10. Мариана Симеонова – главен експерт в дирекция ИОВО;
11. инж. Недко Недев – главен експерт в РДГ Бургас;
12. инж. Юлиан Русев – директор на РДГ Кърджали;
13. инж. Стоян Тошев – зам. директор на РДГ София;
14. инж. Иван Стоянов – гл. експерт в РДГ Варна;
15. инж. Сашко Попов – гл. експерт в РДГ Благоевград.

2. Работната група се създава със задача да:

- изготвя проекти на методически указания;
- подготвя унифицирани документални процедури;
- изготвя проекти на указания за извършване и отчитане на проверки по Регламент (ЕС) 995/2010 г.;
- подготвя необходимите отчети и информация по изпълнението на Регламент (ЕС) 995/2010 г.;
- координира взаимоотношението с Агенция „Митници” и други ведомства във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) 995/2010 г.;

- обсъжда и предлага решения по конкретни казуси;
- организира обучения по прилагането на Регламента и извършването на проверки за спазването му .

3. Председателят на работната група определя формата, организацията на дейността и отчетността на постоянната работна група.

4. Председателят на работната група може да кани за участие в работните срещи и други служители на ИАГ и на нейните структури, както и външни експерти и/или представители на заинтересовани организации.

5. Председателят на работната група изготвя ежегодно, в срок до 31 януари, отчет за дейността на работната група за предходната година.

6. Въпроси по прилагането на Регламента могат да се изпращат на:

- адрес : 1040 гр. София, бул. Христо Ботев 55 , Изпълнителна агенция по горите;
- на електронна поща: tumbev@iag.bg ;
- на телефон: 02/9045362.

7. Заповедта да се публикува на интернет страницата на Изпълнителната агенция по горите.

8. Заповедта да се сведе до знанието на лицата от постоянната работна група за сведение и изпълнение.

9. С настоящата заповед отменям Заповед № 129/15.02.2018 г. на изпълнителния директор на ИАГ.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед ще упражнявам лично.

ИНЖ. ГРИГОР ГОГОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



сат/иаг