



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

София, бул. "Христо Ботев" №55, п.код 1040, тел. централа 98511199, факс 981 37 36

ЗАПОВЕД

№602.....

гр. София, 25.09..... 2012 г.

На основание чл. 2 от Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

НАРЕЖДАМ:

1. Всеки работник или служител, който постъпва на работа в Изпълнителна агенция по горите /ИАГ/, независимо от неговата подготовка, образование, квалификация и трудов стаж, по същата или друга професия, да се допуска на работа само след подходящо обучение и/или инструктаж по безопасност и здраве при работа в съответствие със спецификата на професията /извършваната дейност на работното място/, като отчита възможните опасности и резултатите от оценката на риска на съответното работно място.

2. Да не се допуска до работа работник или служител, който не притежава необходимите знания и умения и/или не е инструктиран по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

3. Инструктажи да се провеждат включително и на командировани работници и служители; работещи от други ведомства или предприятия, които ще работят в ИАГ; лица, приети за обучение или повишаване на квалификацията; лица, с които се провежда учебна практика.

4. Обучението и инструктажа по безопасност и здраве при работа се провеждат в работно време и се документират в книги за инструктаж, като всички разходи са за сметка на работодателя. Инструктажът по безопасност и здраве при работа има за цел да даде на работниците и служителите практически указания за безопасно изпълнение на трудовата дейност, както и да ги запознае с конкретните условия на работа.

5. Определям следните видове инструктаж:

А. Начален;

Б. Периодичен;

В. Извънреден.

6. Продължителност на инструктажа:

А. Начален – ½ ден;

Б. Периодичен – 1 час.;

В. Извънреден – 30 мин.;

А. Начален инструктаж

А.1. Началният инструктаж се провежда на:

- новопостъпили работници и служители;
- учащи и лица на учебна практика;
- лица, приети за обучение или повишаване на квалификацията;
- работници и служители от други учреждения и фирми, които ще работят или пребивават в ИАГ;

А.2. Началният инструктаж се провежда в деня на постъпване на работа по утвърдена от работодателя програма.

А.3. Длъжностното лице, провело началния инструктаж на лицата, които постъпват на работа, издава служебна бележка, която се съхранява в личното досие на работещия.

Б. Периодичен инструктаж

Б.1. Периодичният инструктаж се провежда един път годишно за всички останали работници и служители, освен ако в други нормативни актове не е регламентирана по – малка периодичност.

Б.2. Периодичният инструктаж се провежда въз основа на правилата, нормите и изискванията по безопасност и здраве при работа, отнасящи се за дадената професия, работно място или дейност.

Б.3. Периодичният инструктаж се провежда от прекия ръководител на дейността или друго лице, определено със заповед на работодателя, като тематиката се определя в зависимост от характера на работата, условията на труд и резултатите от оценката на риска.

Б.4. Периодичният инструктаж се провежда индивидуално, като на отсъстващите работници или служители се провежда при явяването им на работа.

В. Извънреден инструктаж

В.1. Извънреден инструктаж се провежда в случаите:

- след всяка аварийна трудова злополука, пожар и природно бедствие;
- при констатирани груби нарушения на нормите и изисквания по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана;
- по нареждане на контролен орган;
- по преценка на изпълнителния директор или прекия ръководител при организиране на ремонти или други дейности с участие на работници и специалисти с различни професии и квалификация, както и при работи, изискващи специфични мерки за безопасност и противопожарна охрана;
- с работещи, отсъствали от работа повече от 45 дни, след завръщането им на работа, преди да започнат да изпълняват преките си задължения;
- при промяна на работното място и организацията на работа.

В.2. Програмата за провеждането на извънреден инструктаж се определя в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане.

7. Видовете инструктажи да се провеждат от Тодор Богомилов – началник отдел „ПАДЧР” и член на Комитета по условия на труд /КУТ/ към ИАГ.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на членовете на КУТ, заинтересуваните лица за сведение и изпълнение,

Заповедта да се публикува в интернет страницата на ИАГ.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на инж. Валентина Маринова – главен секретар на Изпълнителна агенция по горите.

ССИ/Д.Б.

ИЗП. ДИРЕКТОР НА ИАГ:
/ИНЖ. БИСЕР ДАЧЕВ /

