



ЗАПОВЕД

№878.....

гр. София,0911.....2011 г.

На основание § 37, ал. 1 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за горите и във връзка с чл. 211 от Закона за горите,

НАРЕЖДАМ:

1. Дървесината се транспортира от временен склад, придружена с:
 - А) „Електронни” превозни билети, определени с Приложение 1 и 1а към заповед № 1260 от 02.07.2008 г. на председателя на Държавната агенция по горите;
 - Б) “Хартиени” превозни билети, утвърдени с Приложение 1 към настоящата заповед.
2. За транспортиране на дървесина от временен склад, добита от горски територии държавна и общинска собственост, се използват „електронни” превозни билети, издадени от терминали. Предоставянето на терминалите на оправомощените лица се извършва със заповед на директорите на държавните горски стопанства, държавните ловни стопанства и учебно опитните горски стопанства, съответно от кметовете на общини, собственици на горски територии.
3. Дървесината, добита извън горските територии, се транспортира придружена с хартиени превозни билети, утвърдени с Приложение 1 към настоящата заповед.
4. Транспортирането на дървесина, предмет на правонарушение, до мястото на нейното съхраняване се извършва с:
 - А) констативен протокол и/или АУАН, когато дървесината се придружава от служители на МВР, МЗХ, ИАГ и/или нейните структури, оправомощени да съставят актове за установяване на административни нарушения (АУАН) по Закона за горите;
 - Б) превозен билет, издаден въз основа на констативен протокол и/или АУАН, в останалите случаи.
5. Задържана и/или отнета дървесина, продадена или предоставена по реда на чл. 273 от ЗГ, се транспортира с хартиен превозен билет, издаден от служител на съответната РДГ въз основа на констативен протокол, АУАН или наказателно постановление.
6. За транспортиране на дървесина, добита от един имот и по едно позволително за сеч се използва само един вид превозни билети.
7. Терминалите за издаване на електронни превозни билети се регистрират в съответното държавно горско стопанство, държавно ловно стопанство или учебно опитно горско стопанство.
8. Държавните горски стопанства, държавните ловни стопанства и учебно опитните горски стопанства въвеждат безвъзмездно данните за имотите, от които ще се извършва добивът на дървесината, и прехвърлят на съвършите си информацията за издадените електронни превозни билети от терминалите, които са регистрирани при тях.
9. В 14-дневен срок от влизане в сила на настоящата заповед държавните горски стопанства, държавните ловни стопанства и учебно опитните горски стопанства предоставят в съответната регионална дирекция по горите информация за регистрираните електронни терминали, включително и за предоставените под наем. Когато терминалите са предоставени

на физически лица, които не са служители на съответното стопанство, на други юридически лица, или са собственост на други лица, в информацията се посочват и данни за това лице. При изваждане от употреба, регистриране на нови терминали, или друга промяна в обстоятелствата, информацията се предоставя в тридневен срок от настъпване на събитието.

10. Хартиените превозни билети се отпечатват във формат А5, на бяла химизирана хартия в четири екземпляра, първият от които е с надпис "ПРЕВОЗЕН БИЛЕТ", а останалите три са с надпис съответно "КОПИЕ 1", "КОПИЕ 2" и "КОПИЕ 3". Превозният билет е със защитна лента с надпис „ИАГ ИАГ ИАГ“, поставена диагонално в горния десен ъгъл. Серията на превозния билет е от две главни букви, а номерът е с шест цифри.

11. Редовно попълненият превозен билет придружава дървесината и удостоверява законното ѝ транспортиране от мястото на нейното натоварване до мястото на нейната доставка, посочени в билета, в срок до 12 часа, считано от момента на издаването му.

12. Физическите лица, получатели на дървесина, съхраняват превозния билет за удостоверяване на законното съхраняване на наличната дървесина. Юридическите лица и едноличните търговци, получатели на дървесина, съхраняват превозните билети за удостоверяване на законното съхраняване на наличната дървесина, но за срок не по-малък от 3 години от датата на издаването им.

13. Копията на превозните билети се съхраняват от лицата на които са отчетени в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството, но не по-малко от 3 години от датата на издаването им.

14. „КОПИЕ 1“ на издадените превозни билети за съответния месец се отчита с уведомителен бюлетин в срок до 7-мо число на следващия месец:

А) в съответното ДГС, ДЛС, УОГС – за дървесината, добита от горски територии държавна собственост;

Б) в съответната община – за дървесината, добита от горски територии - общинска собственост;

В) на лицето, издало позволителното за сеч за съответния имот - за дървесината, добита от горски територии, собственост на физически и юридически лица.

15. "КОПИЕ 2" се предоставя на собственика на имота, от който е добита дървесината.

16. Кочаните, съдържащи „КОПИЕ 3“ на издадени хартиени превозни билети, се връщат в съответната РДГ от която са получени, в срок до 7-мо число на месеца, следващ месеца, в който е издаден последния билет от кочана. Кочаните се връщат, придружени с уведомителни бюлетини по позволителни за сеч, съдържащи опис на съответните превозни билети.

17. Хартиените превозни билети се издават последователно по възходящ ред на номерацията им. Издаването на превозни билети от следващ кочан се осъществява след издаването на всички билети от предходния кочан.

18. Лица, които за срок от три месеца от получаването на кочан с превозни билети не са го изписали и не са го отчетли в РДГ, предоставят в срок до 7 -то число на всеки следващ месец уведомителен бюлетин. Уведомителният бюлетин може да бъде изпратен и на електронната поща на съответната РДГ. При изричното разпореждане на РДГ може да се изисква с уведомителния бюлетин и представяне за сравнение на кочана с превозните билети.

19. Електронните превозни билети се отчитат с уведомителен бюлетин, утвърден със заповед № 1260 от 02.07.2008 г. на председателя на Държавната агенция по горите, а хартиените превозните билети се отчитат с уведомителен бюлетин по образец, утвърден с Приложение № 2 на настоящата заповед.

20. Хартиените превозни билети се анулират от лицето, което ги е издало. Когато превозният билет:

А) не е откъснат от кочана, върху него се поставя черта по диагонал от долния ляв ъгъл до горния десен ъгъл на билета, над чертата се изписва „АНУЛИРАН“, а под нея трите имена

и подпис на извършилия анулирането, дата и час. Превозният билет и копията не се откъсват от кочана и се отчитат заедно с „КОПИЕ 3”.

Б) е откъснат, той се подрежда заедно с “КОПИЕ 1” и “КОПИЕ 2” върху „КОПИЕ 3” и анулирането се извършва по начина посочен в б. А. Превозният билет се отчита с „КОПИЕ 3”. Лицето извършило анулирането в срок до 17,00 часа на следващия работен ден представя в РДГ писмена информация за причините за анулирането и дали дървесината е транспортирана и с кой билет? Информацията може да бъде изпратена и на електронната поща на съответната РДГ.

21. Електронните превозни билети се анулират от лицето, което ги е издало. Анулирането се осъществява със стикер по образец, определен с Приложение № 3 към Заповед № 1260/02.07.2008 г. Стикерът се издава от електронния терминал, от който е издаден електронния превозен билет. Стикерът се прикрепва към превозния билет и копията.

22. Анулирането на превозни билети се допуска само преди тръгване на превозното средство от мястото на натоварването му.

23. При възникване на авария или на други обстоятелства по време на транспортиране на дървесина, налагащи претоварването ѝ на друго превозно средство, се издава нов превозен билет от упълномощено лице по чл. 211, ал. 2 от ЗГ. В новия превозен билет се посочва номера и датата на стария билет и дървесината се придружава от двата билета.

24. При възникване на форсмажорни обстоятелства, налагащи удължаване на срока по т. 11, водачът на превозното средство отразява това в превозния билет, като освен настъпилото събитие, посочва началния час на възникването му, неговото времетраене и данните от километропоказателя.

25. При последващо транспортиране на дървесина, придобита за собствени нужди от лица, които нямат регистрирани обекти по чл. 206 от ЗГ, се издава нов превозен билет, от лица по чл. 211, ал. 2 от ЗГ. Върху оригинала на документа, доказващ законния произход на дървесината, лицето, издало новия превозен билет, вписва номера и датата на издаване на новия документ, както и количеството и вида на описаната в него дървесина. Преди транспортирането ѝ, лицето, издало новия превозен билет, маркира с контролна горска марка дървесината, независимо от наличието на предходна маркировка.

26. Данните в електронните превозни билети се попълват от лицето, издаващо превозните билети, чрез електронен терминал и ръчно, а в хартиените превозни билети само ръчно.

27. Ръчното попълване се осъществява със син химикал, като данните се вписват четливо върху хартиените превозни билети, както и върху превозния билет и копията на електронните превозни билети. Изписването на данните върху хартиените превозни билети се извършва по начин, осигуряващ отбелязването на текста върху КОПИЯ 1, 2 и 3. Върху копията на хартиения превозен билет не се пише.

28. При издаването на превозни билети задължително се попълват следните данни:

А) продавач и купувач /когато няма прехвърляне на собствеността в реквизита „купувач” се попълват данните на продавача/;

Б) дата и час на тръгване на превозното средство- попълват се с арабски цифри;

В) сортименти, дървесен вид, размери и обем. Общият обем на превозваната дървесина се изписва задължително и словом.

Г) коефициент на плътност /за дървата за огрев и за технологичната дървесина/;

Д) отдел, подотдел и кадастрален номер на имота;

Е) данните за разрешителното за сеч – серия, номер и дата на издаване;

Ж) серия и номер на марката, с която е маркирана дървесината, както и абривиатурата ѝ, когато има такава;

З) регистрационен номер на моторното превозно средство. Когато транспорта се извършва с комбинация от превозни средства /камион и ремарке, полуремарке, прицеп и др./

в превозните билети задължително се посочват регистрационните номера на всяко отделно превозно средство;

И) име и фамилия на водача, който полага подпис саморъчно;

Й) наименованието на временния склад по позволителното за сеч;

К) мястото на доставка – точен адрес или местоположение - в случаите на претоварване на дървесината;

Л) данните на километропоказателя за общо изминатите километри от МПС към момента на тръгването му от временен склад, както и номер на пътния лист, ако МПС се използва за осъществяване на обществен превоз на товари. Тази информация се попълва по данни на водача;

М) име, фамилия и подпис на лицето, издало документа;

Н) име, фамилия и подпис на лицето, получило документа. Лицето получило документа може да е различно от водача на МПС.

29. В превозен билет, издаден за транспортиране на дървесина с каруца, самар или друго превозно средство, за което не се изисква по закон наличието на регистрационен номер, не се попълват данните по буква „З” и „Л”.

30. Електронният превозен билет се счита за издаден след като е откъснат и върху него са вписани с химикал изискващите се данни. Хартиен превозен билет се счита за издаден след вписване с химикал на изискващите се данни и откъсването на превозния билет от кочана.

31. При загубване или кражба на хартиени превозни билети или електронен терминал, лицето на което са предоставени в срок до 1 час след констатиране на загубата или кражбата уведомява лицето, от което ги е получило, както и съответната РДГ. Когато това не е възможно, лицето извършва уведомяването в срок до 24 часа писмено, в т.ч. и чрез електронна поща.

32. Превозен билет, издаден в нарушение на изискванията на настоящата заповед, не се счита за документ, доказващ законното транспортиране и съхраняване на дървесината и се счита за невалиден.

33. Регионалните дирекции по горите предоставят срещу заплащане кочаните с хартиените превозни билети на правоимащите лица. Хартиените превозни билети се използват само за транспортиране на дървесина, добита от района на дейност на регионалната дирекция от която са закупени. Електронните билети се използват само за транспортиране на дървесина, добита от района на дейност на горското или ловното стопанство, в което е регистриран съответния терминал.

34. Общините и горските сдружения срещу подадено искане могат да закупят до 20 (двадесет) броя кочани. Кметовете на общини и председателите или управителите на горските сдружения определят със свое разпореждане реда за предоставяне на закупените хартиени превозни билети на свои служители, имащи право да ги издават. Закупените от общините хартиени превозни билети може да се използват само за транспортиране на дървесина, добита извън горските територии.

35. Физическите лица упражняващи лесовъдска практика, оправомощени да издават превозни билети, могат срещу подадено искане да закупят от всяка една РДГ до 5 (пет) броя кочани. В искането изрично следва да бъде посочено, че лицето е запознато с разпорежданията на настоящата заповед. Регионалните дирекции по горите проверяват по служебен път дали лицето е вписано в регистъра по чл. 235 от ЗГ.

36. На лицата, оправомощени да издават превозни билети, които имат наложени административни наказания с влязъл в сила акт за нарушения на т. т. 16, 17, 18 или 28 от настоящата заповед, се предоставя по един кочан с хартиени превозни билети по подадено искане за всяка РДГ. Ограничението се прилага за срок една година от влизане в сила на акта за нарушението. По решение на РДГ кочанът с превозните билети може да се предостави след извършване на насрещна проверка на издадените превозни билети. Директорът на дирекция

„Опазване на горите и лов” в ИАГ организира предоставянето на информация между отделните РДГ.

37. Подаването на ново заявление и закупуване на нови кочани се извършва след отчитането на съответния брой използвани кочани.

Отменям т. 4, 5, 6 и 7 от Заповед № 1260 от 02.07.2008 г. и т. 4 и т. 5 от Заповед № 2038 от 09.12.2008 г. на председателя на Държавната агенция по горите и Заповед № 514 от 19.04.2011 г. на Изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите.

Произведените и предоставени кочани с превозни билети по Заповед № 514 от 19.04.2011 г. на изпълнителния директор на ИАГ се използват до тяхното изразходване и се отчитат по реда на настоящата заповед.

Заповедта да се публикува на интернет страницата на ИАГ и да се сведе до знанието на директорите на РДГ и на специализираните териториални звена към ИАГ, както и на директорите на държавните предприятия по чл. 163 от ЗГ.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на зам. директора на ИАГ, инж. К. Каменов.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:
ИНЖ. БИСЕРДАЧЕВ



МИ/ОГЛ