



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ**

София, бул. "Христо Ботев" №55, п.код 1040, тел. централа 98511199, факс 981 37 36

**ЗА П О В Е Д**

№ ..... *913* .....

София, ..... *14.11.14* .....г.

На основание чл. 5, ал. 1, т. 16 от Устройствения правилник на Изпълнителната агенция по горите (ИАГ) и във връзка с чл.2, ал.2, т.3 от АПК

**НАРЕЖДАМ:**

I Във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) 995/2010 г. за дървения материал определям постоянна работна група в състав:

1. Председател: инж. Красимир Каменов – зам. изпълнителен директор на ИАГ;
2. Зам. председател: д-р инж. Ценко Ценов – директор на дирекция ГЛД;
3. Координатор: инж. Валентин Чамбов – началник на отдел НГКДГ;
4. Членове:
  - инж. Петко Илиев – главен експерт в отдел НГКДГ;
  - д-р инж. Деница Пандева – началник на отдел МД;
  - Анелия Василева – главен юрисконсулт в отдел ПАДЧР;
  - инж. Мартин Иванов – главен експерт в отдел ЛОД;
  - инж. Спас Тумбев – главен експерт в отдел ОПКГТ;
  - Любомира Илиева – главен експерт в отдел БФС;
  - инж. Недко Недев – главен експерт в РДГ Бургас;
  - инж. Юлиан Русев – главен експерт в РДГ Кърджали;
  - инж. Иван Стоянов – зам. директор на РДГ Варна;
  - инж. Никола Георгиев – главен горски инспектор в РДГ София. ”

II. Работната група се създава със задача да:

- изготвя необходимите методически указания;
- предлага решение по конкретни казуси;
- подготвя унифицирани документални процедури;
- изготвя указания за извършване и отчитане на проверките;

- подготвя необходимите отчети и информация по изпълнението на Регламент (ЕС) 995/2010 г.;
- координира взаимоотношението с Агенция „Митници” и други ведомства във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) 995/2010 г.;
- организира обучения.

III. Председателят на работната група определя формата, организацията на дейността и отчетността на постоянната работна група.

IV. Председателят на работната група може да кани за участие в работните срещи и други служители на ИАГ и на нейните структури, както и външни експерти и/или представители на заинтересовани организации.

V. Председателят на работната група изготвя ежегодно, в срок до 31 януари, отчет за дейността на работната група за предходната година.

VI. Заповедта да се публикува на интернет страницата на Изпълнителната агенция по горите, в едно с електронни адреси, посочени от председателя на работната група, на които заинтересованите лица могат да представят свои въпроси.

VII. Заповедта да се сведе до знанието на лицата от постоянната работна група за сведение и изпълнение.

VIII. С настоящата заповед отменям Заповед № 1048/25.11.2013 г. на изпълнителния директор на ИАГ.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на главния секретар на ИАГ.

**ИНЖ.ТОНИ КРЪСТЕВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

