



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

София, бул. "Христо Ботев" №55, тел. централа 98511, факс 981 37 36

ЗАПОВЕД

X ЗАП-1030 / 19.11.2018

гр. София, № / дата

Signed by: Lili Lyubenova Zarkova

На основание чл.236а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за горите (ЗГ), във връзка с провеждането на изпит за вписване в публичния регистър по чл. 235 от ЗГ, на лицата със средно образование и тези, които са отписани от регистъра на основание чл. 239, ал. 1, т. 4 – 9 от Закона за горите,

НАРЕЖДАМ:

I. Да се проведе изпит на лица със средно образование и на тези, които са отписани от регистъра по чл. 235 от ЗГ на основание чл. 239, ал. 1, т. 4 – 9 от ЗГ, желаещи да подадат заявления за вписване в регистъра по чл. 235 от ЗГ на следните дати и места:

1. 20.11.2018 г. от 09.00 часа - гр. София, ул. „Антим I-ви“ № 17, ст. 302;
2. 11.12.2018 г. от 09.00 часа - гр. София, ул. „Антим I-ви“ № 17, ст. 302;

II. Определям изпитна комисия в състав:

Председател:

д-р инж. Деница Пандева – директор на дирекция НМД

Членове:

1. инж. Росен Райчев – началник отдел НГКДГ;
2. Васил Цигов – главен експерт в дирекция ИОВО;

Резервни членове:

1. инж. Илиян Мутафчийски – главен експерт в отдел ВСПЗГ;
2. инж. Димитър Витев – главен експерт в отдел НГКДГ;
3. инж. Мария Чамбова – главен експерт в отдел ВСПЗГ.

При провеждане на изпитите Председателят на изпитната комисия може да привлеча и други служители на ИАГ за подпомагане провеждането му.

III. Определям следния ред и условия за провеждане на изпита и за издаване на документ за успешното му полагане:

1. Изпитът да се провежда в рамките на един календарен ден и да включва писмен тест, съдържащ 100 въпроса, като времето за полагането му е 90 минути. В изпитния тест се включват въпроси по стопанисване на горите, ползване на дървесина и недървесни горски продукти, опазване и защита на горските територии, строителство в горските територии, управление на горските територии и други въпроси, свързани с упражняване на лесовъдска практика.

2. Записването на кандидатите, желаещи да положат изпит, се извършва в деня на провеждането му в часовия интервал от 8.30 до 10.30 часа, като изпитната комисия по т. II изготвя списък, в който се съдържа най-малко следната информация – трите имена и ЕГН на лицето, адрес по лична карта и подпис.

3. Предоставянето на писмените тестове започва от часа определен в т. I (09.00 часа), като при явяване на повече от 15 души на една изпитна дата, изпитът се провежда в същия ден, съобразно капацитета на залата. На всеки участник се предоставя индивидуален тест, на който на всяка страница са изписани трите му имена и ЕГН.

4. За успешно издържан изпит се счита този, при който е отговорено вярно на не по-малко от 80 бр. от поставените въпроси.

5. В рамките на изпитния ден, комисията изготвя протокол за своята работа, който се предоставя за утвърждаване от изпълнителния директор на ИАГ. В протокола се вписват най-малко трите имена, ЕГН и адрес по лична карта на лицето, което се е явило на изпита и резултатът, който е постигнат.

6. В тридневен срок от утвърждаване на протокола, на интернет страницата на ИАГ се публикува списък на явилите се кандидати и постигнатите от тях резултати.

7. Документ за успешно издържан изпит (писмено извлечение от утвърдения протокол в частта му, съдържаща данните и резултата на кандидата) се предоставя на желаещите лица, след подадено в ИАГ писмено заявление – свободен текст.

8. Протоколът по т.5 се съхранява от дирекция ПМД заедно със списъка и тестовете от преведения изпит, като копие от протокола се предоставя на Дирекция ГЛД – отдел НГКДГ.

IV. Настоящата заповед да се публикува на интернет страницата на ИАГ и да се сведе до знанието на гореописаните лица.

V. Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на инж. Росен Попсавов – заместник-изпълнителен директор на ИАГ.

X Джупаров

ИНЖ. МИРОСЛАВ ДЖУПАРОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Signed by: Miroslav Lazarov Dzhuparov