



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

София, бул. "Христо Ботев" №55, тел. централа 98511..., ел. поща: iag@iag.bg

ЗАПОВЕД

4/16/2024

X ЗАП-410 - 16.04.2024

рег. №

Подписано от: Milka Hristova Karapandzhieva

На основание параграф 37 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за горите, във връзка с чл. 211, ал. 2 и ал. 4 от Закона за горите, чл. 15б от Наредба № 1 от 30.01.2012 г. за контрола и опазването на горските територии и чл. 5, ал. 1, т. 1 от Устройствения правилник на Изпълнителна агенция по горите/ИАГ/,

НАРЕЖДАМ:

I. Определям следния извънреден ред за издаване на превозни билети за транспортиране на дървесина от временен склад и на дървесина, добита извън горските територии, при временно инцидентно или непредвидено преустановяване функционирането на модула за издаване на превозни билети в информационната система на ИАГ, наричан по-долу модул „електронен превозен билет“/ЕПБ/;

II. Преустановяването на функционирането на модул ЕПБ и периода, през който действа особен ред за издаване на превозни билети, се удостоверява и определя със заповед на изпълнителния директор на ИАГ, която се оповестява чрез официалната интернет страница на ИАГ – www.iag.bg и/или на официалните интернет страници на Държавните предприятия по чл. 163 от Закона за горите (ЗГ);

III. Транспортирането на дървесина от временен склад и на дървесина, добита извън горските територии, през периода, посочен в заповедта по т. II, се осъществява с превозни билети (ПБ) по образца, определен с настоящата заповед, наричан за краткост „хартиен“ ПБ;

IV. Хартиените ПБ се отпечатват във формат А5, на бяла химизирана хартия в четири екземпляра, първият от които е с надпис „ПРЕВОЗЕН БИЛЕТ“ и е със защитна лента „ИАГ ИАГ ИАГ“, поставена диагонално в горния десен ъгъл, а вторият, третият и четвъртият екземпляри са с надписи „КОПИЕ 1“, „КОПИЕ 2“ и „КОПИЕ 3“, съгласно „Приложение 1“, „Приложение 1А, 1Б и 1В“ към настоящата заповед. Превозните билети се изработват от РДГ и съдържат серия от една буква и пореден номер от седем цифри, като се отпечатват в кочани от по 25 бр. всеки. Серията се определя в съответствие с Приложение № 6 от Наредба №1/30.01.2012 г. за контрола и опазването на горските територии.

V. Хартиените ПБ се предоставят, издават и отчитат при следните условия:

1. Предоставянето на кочан с превозни билети на лицата по чл. 211, ал. 2, и ал. 4 от Закона за горите се извършва възмездно от съответната РДГ, в чийто район на дейност

попада съответното ТП ДГС/ДЛС, УОГС, Община и/или друга горска структура, стопанисваща/управляваща горски територии, или в чийто район на дейност се упражнява лесовъдска практика от лицата по чл. 211, ал. 2, т. 2 от Закона за горите;

2. За един регистриран лесовъд, вписан в публичния регистър на ИАГ за упражняване на лесовъдка практика, се предоставя не повече от един брой кочан, а за едно ТП ДГС/ДЛС, УОГС и за една Община и/или друга горска структура, стопанисваща и управляваща горски територии, се предоставя по един кочан на служител/лице, оправомощено да издава превозни билети със заповед на съответния ръководител. Нов кочан се предоставя след отчитане на предходно предоставен;

3. Попълването на хартиените ПБ се осъществява ръчно, със син химикал, като данните се вписват четливо върху ПРЕВОЗНИЯ БИЛЕТ. Изписването на данните върху ПРЕВОЗНИЯ БИЛЕТ се извършва по начин, осигуряващ отбелязването на текста върху „КОПИЕ 1, 2 и 3“. Не се допуска нанасяне на поправки върху хартиените ПРЕВОЗЕН БИЛЕТ и не се разрешава писането върху „КОПИЕ 1, 2 и 3“;

4. При издаване на хартиени ПБ задължително се попълват всички реквизити, като:

4.1. Датата и часът на тръгване на превозното средство се попълват с арабски цифри;

4.2. В случаите, когато транспортът се извършва с комбинация от превозни средства /камион и ремарке, полуремарке, прицеп и т. н./, в превозните билети задължително се посочват регистрационните номера на всяко отделно превозно средство;

4.3. Се посочва точния адрес на доставка, като в случаите, когато мястото на доставка няма точен адрес, се посочват географските му координати. Когато дървесината е предназначена за износ или за вътреобщностна доставка в рамките на Европейския съюз, се посочва държавата и населеното място;

4.4. Когато получателят на дървесината е различен от купувача, се посочва и името на получателя;

5. Лицето, получило превозния билет може да е различно от водача на МПС.

6. При установяването на грешки при попълването на реквизитите на хартиения ПБ, същият се анулира и на негово място се издава нов. Анулиране на ПБ се допуска само преди тръгване на превозното средство. Хартиените ПБ се анулират от лицето, което ги е издало, като:

6.1. Когато превозният билет не е откъснат от кочана, върху него се поставя черта по диагонал от долния ляв ъгъл до горния десен ъгъл. Над четата се изписва „АНУЛИРАН“, а под нея се посочва причината за анулирането, трите имена и подпис на извършителя на анулирането, дата и час. Превозният билет и копията не се откъсват от кочана. Лицето, извършило анулирането, в срок до 17:00 часа на следващия работен ден представя/изпраща в РДГ писмена информация за причините, довели до анулирането, както и копие на издадения ПРЕВОЗЕН БИЛЕТ. Информацията може да бъде изпратена и по електронната поща, в съответствие с изискванията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

6.2. Когато хартиеният ПБ е откъснат от кочана, той се подрежда заедно КОПИЕ 1, 2 и 3 и анулирането се извършва по реда на т. V 6.1. Лицето, извършило анулирането, в срок до 17:00 часа на следващия работен ден представя в РДГ писмена информация за причините, довели до анулирането, както и издадения ПРЕВОЗЕН БИЛЕТ. Информацията може да бъде изпратена и по поща, с обратна разписка и/или куриер.

7. Издаването на хартиените ПБ се извършва последователно по реда на номерата им;

8. Първият екземпляр „ПРЕВОЗЕН БИЛЕТ“, след като бъде издаден, придружава дървесината по време на нейното транспортиране до мястото на доставка, посочено в билета, и при последващото ѝ съхраняване;

9. Вторият екземпляр от хартиените ПБ – „КОПИЕ 1“, заедно със съответните им оригинали на издадените електронни ПБ по т. VI. от настоящата заповед, се отчитат в съответната РДГ, в чийто район на дейност е издаден хартиения превозния билет, в тридневен срок, считано от датата на издаването му. Отчитането се извършва със заявление, съгласно утвърдения с настоящата заповед образец – „Приложение № 2“. Информацията може да бъде изпратена и по поща, с обратна разписка и/или куриер;

10. Третият екземпляр от хартиения ПБ – „КОПИЕ 2“, се предоставя на собственика на горската територия, съответно на директора на ТП ДГС/ДЛС, УОГС, кмета на съответната Община и/или ръководителя на съответната горска структура, в т. ч. и по чл. 181 и чл. 183 от Закона за горите;

11. Четвъртият екземпляр от хартиения ПБ – „КОПИЕ 3“ остава в кочана, който се отчита в съответната РДГ, в срок до 7 число на месеца, следващ месеца, в който е издаден последния превозен билет от кочана;

12. РДГ водят регистър на закупените, предоставени и отчетени кочани с превозни билети;

13. При загубване или кражба на кочани с превозни билети, лицето на което са били предоставени незабавно уведомява на дежурния телефон съответната РДГ за възникналите обстоятелства. Лицето извършва и писмено уведомяване в срок до 24 часа, или чрез електронна поща, в съответствие с изискванията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. Кочаните с превозни билети се обезсилват със заповед на директора на съответната РДГ.

VI. В срок до 24 часа, считано от края на периода, определен със заповедта по т. II., лицето, издало хартиените ПБ ги регистрира в информационната система на ИАГ чрез издаването на „електронен превозен билет“ по реда, определен със Заповед № 1019/17.11.2021 г. на ИАГ. За всеки издаден хартиен ПБ се издава електронен превозен билет, съдържащ данните от хартиения ПБ, като в реквизита „получател“ се попълва текста „хартиен превозен билет“ и съответния номер и дата на хартиения ПБ. Анулираните хартиени ПБ по реда на т. V. 6. от настоящата заповед не се регистрират в информационната система на ИАГ;

VII. Екземплярите на издадените хартиени превозни билети, включително и отчетените в съответните РДГ кочани, съдържащи „КОПИЕ 3“, се съхраняват не по-малко от 5 години от датата на издаването им, в съответствие с изискванията на Регламент /ЕС/ № 995/2010 г. на Европейския парламент и на съвета.

VIII. Издадените хартиени ПБ извън определения със заповедта по т. II период и/или издадени в нарушение на настоящата заповед, и/или нерегистрирани своевременно в информационната система на ИАГ по реда т. VI, се считат за невалидни.

IX. Настоящата заповед да се публикува на интернет страницата на ИАГ и да се сведе до знанието на директорите на РДГ, специализираните териториални звена на ИАГ, ДП по чл. 163 от Закона за горите, Министерство на околната среда и водите, Министерство на вътрешните работи, Националното сдружение на общините в Република България, Асоциацията на общинските гори, Браншовите организации по чл. 214, ал. 2 от Закона за горите, както и на физическите лица, вписани в публичния регистър по чл. 235 от Закона за горите, чрез съобщение в приложението за издаване на превозни билети, инсталирано на

мобилното им устройство. След получаване на заповедта РДГ да сведат заповедта до знанието на общините, попадащи в районите им на дейност.

X. Наличните кочани с превозни билети по Заповед № 722/18.10.2012 г. на ИАГ могат да се предоставят, използват и отчитат по реда, условията и начина, определени с настоящата заповед, до изчерпване на количествата им.

XI. На основание чл.73 от Административнопроцесуалния кодекс допускам изпълнение на настоящата заповед, извън общите правила на чл.69 и следващите от АПК. В хода на изпълнение на заповедта да се оповестят чрез интернет страницата на ИАГ съображенията за издаването ѝ.

XII. Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на главния секретар.

X инж. Стоян Тошев

ИНЖ. СТОЯН ТОШЕВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Подписано от: Stoyan Tsankov Toshev