



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – СЛИВЕН

гр. Сливен, ул. "Орешак 15-А", тел. 044/622945, факс 044/622922, e-mail rugslisten@iaag.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-10-09

гр. Сливен, 18.05.2011 год.

На основание I – т.17 на заповед № 514 от 19.04.2011г. на изпълнителния директор на ИАГ-София и във връзка с чл. 211 от Закона за горите,

НАРЕЖДАМ:

1. Директорите на ДГС/ДЛС със заповед определят служителите на ДГС/ДЛС - оператори и администратори на електронни терминални устройства, издаващи електронни превозни билети за транспортиране на дървесина добита от горски територии държавна собственост.

2. Кметовете на общините със заповеди определят лицата, назначени на длъжности, за които се изисква лесовъдско образование, или други лица ригистрирани по реда на чл.235 от ЗГ за упражняване на лесовъдска практика за оператори на електронни терминални устройства, издаващи електронни превозни билети за транспортиране на дървесина добита от горски територии общинска собственост.

3. Председателите на горските сдружения със заповед определят лицата, назначени на длъжности, за които се изисква лесовъдско образование, или други лица ригистрирани по реда на чл. 235 от ЗГ за упражняване на лесовъдска практика за оператори на електронни терминални устройства, издаващи електронни превозни билети за транспортиране на дървесина добита от горски територии собственост на горските сдруженията.

4. Лица, упражняващи лесовъдска практика, оправомощени да издават превозни билети за транспортиране на дървесина от частни имоти по т.9 от заповед 514/19.04.11г. на ИАГ.

5. Анулирането на електронен превозен билет се извършва от служителя, който го е издал, когато той е последния, записан в устройството по начина описан в ръководството за работа с електронен терминал. Причините за анулирането се описват в рапорт до директора на ДГС/ДЛС, в което се обслужва терминала. На разпечатаните от терминала превозни билети с химикал се поставя черта по диагонал от долния ляв до горния десен ъгъл, като над чертата се изписва „АНУЛИРАН”, а под чертата трите имена и подпис на извършилия анулирането.

6. В случай, че електронния превозен билет не е последния издаден от устройството, операторът който го е издал предлага с мотивиран рапорт до директора на ДГС/ДЛС, администратора на системата да анулира превозния билет. Рапорта се

придружава от оригинала и всички разпечатани копия с надпис „АНУЛИРАН“, по реда описан в т.5.

7. Анулирането на хартиен превозен билет се извършва от лицето, което го е издало, като всички копия и оригинала се подреждат върху „КОПИЕ 3“ и на оригинала се поставя черта по диагонал от долния ляв до горния десен ъгъл на билета, над чертата се изписва „АНУЛИРАН“, а под нея трите имена и подпис на извършилия анулирането. Оригиналът и „КОПИЕ 1“ се прилагат към уведомителния бюлетин, а „КОПИЕ 2“ се прикрепя към „КОПИЕ 3“ и остават в кочана. Причините за анулирането се описват в рапорт до директора на ДГС/ДЛС от лицето, извършило анулирането.

8. Отчитането на анулираните превозни билети се извършва съгласно I – т.15 и т.16 на заповед № 514/19.04.11 г. на ИАГ.

9. Настоящата заповед да се сведе до знанието на служителите на РДГ и се изпрати до ДГС/ДЛС, Общините и собствениците на гори в териториалния обхват на РДГ Сливен.

10. Заповедта да се изпрати за публикуване на интернет страницата на ИАГ.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на инж. М.Михайлов - зам.директор на РДГ – Сливен.


ДИРЕКТОР РДГ
инж. Г.Русев /