



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ - София

София 1090, ул."Аксаков" №14

факс:02/987 65 92

e-mail: rugsofia@nug.bg

Химикал със сини букви до горния десен ъгъл се поставя черта по диагонал, над която се изписва с главни букви „АНУЛИРАН”, а под нея – трите имена и подпис на извършилия анулирането.

2. Оригинални и ксерокопии на ЕПБ се прилагат като уведомителни бюлетин, а в Корис 2а са приложени ксерокопии на ЕПБ със син химикал.

3. Отчитането на анулираните ЕПБ се осъществява с уведомителен бюлетин по образец, утвърден със заповед № 1260/ 02.07.2008 год. на ДАГ. Срокът за отчитането им се определя със съответното уведомление, в което подробно се описват причините за анулирането.

4. Анулирането се извършва в гр. София, 30.05.2011 г.

№ 128

гр. София, 30.05.2011 г.

НАРЕЖДАМ:

I. Определям следния ред за анулиране на "електронен" превозен билет (ЕПБ):

1. От служители на ДГС/ ДЛС :

1.1. Директорът на ДГС/ ДЛС издава заповед, с която определя служители на стопанството за оператори и администратори на електронни терминали, издаващи ЕПБ ;

1.2. Лицето - оператор, издало превозния билет, когато той е последният, записан в устройството, осъществява анулирането чрез издаване на стикер от същия терминал, който се залепва на оригиналния ЕПБ. На отпечатаните ПБ със син химикал се поставя черта по диагонал от долния ляв до горния десен ъгъл на билета. Над чертата се изписва с главни букви „АНУЛИРАН”, а под чертата – трите имена и подпис на извършилия анулирането. В рапорт до директора на ДГС/ ДЛС лицето – оператор описва подробно причините за анулирането, като прилага всички издадени копия на ЕПБ;

1.3. Когато ЕПБ не е последния издаден от терминала, лицето – оператор, което го е издало предлага с мотивиран рапорт до директора на ДГС/ ДЛС, анулирането да се извърши от администратора на системата. Към рапорта се прилагат всички разпечатани копия на ПБ, с надпис „АНУЛИРАН”, поставен по описания по - горе начин.

1.4. Отчитането на анулираните ЕПБ се осъществява с уведомителен бюлетин по образец, утвърден със заповед № 1260/ 02.07.2008 год. на ДАГ. Срокът за отчитането им се определя със заповед на директора на съответното ДГС/ ДЛС.

2. От лица, вписани в публичния регистър за упражняване на лесовъдска практика, упълномощени от собственика на горски територии / общини, горски сдружения, физически и юридически лица /:

2.1. Анулирането на ЕПБ се извършва по описаните в т.1.2. и т.1.3. начини, като причините се посочват в уведомление до директора на ДГС/ ДЛС.

2.2. Отчитането на анулираните ЕПБ се осъществява по реда на т.1.4., като срокът за отчитането им се определя в договора, с който е предоставен електронния терминал.

II. Определям следния ред за анулиране на / хартиен/ превозен билет, утвърден със заповед № 514/19.04.2011 г. (т. I-2 буква "Б") за транспортиране на дървесина от временен склад, добита от горски територии, собственост на физически и юридически лица, както и добита извън горските територии при условията и по реда на Закона за опазване на селскостопанското имущество, се извършва по следния начин:

Министерство на земеделието и храните
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРНИТЕ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРНИТЕ - София

1. Анулирането се извършва от лицето, издало ПБ. Всички екземпляри (оригинал, "Копия" 1, 2 и 3) от ПБ се събират, като върху оригинала, който е поставен най - отгоре, със син химикал отния ляв до горния десен ъгъл се поставя черта по диагонал, над нея се изписва с главни букви "АНУЛИРАН", а под нея - трите имена и подпис на извършилия анулирането.

2. Оригиналът и «Копие 1» от издадения превозен билет, се прилагат към уведомителния бюлетин, а «Копие 2» се прикрепя с телбод или лепило към «Копие 3» и остават заедно в кочана.

3. Отчитането на анулираните превозни билети се осъществява с уведомителен бюлетин по образец, утвърден със заповед № 514/ 19.04.2011 год. на ИАГ. Отчетът да бъде придружен с уведомление, в което подробно се описва причината за анулирането.

4. Анулирането на повреден превозен билет/ кочан се извършва от служител на РДГ София, след представянето на повредения билет/ кочан, придружен с подробна писмена информация от получателя му. За повреден се счита билет/ кочан, на който е нарушена целостта и няма направени вписвания.

5. В случай на унищожен или изгубен кочан/ кочани с ПБ, лицето – получател е длъжно в срок до 24 часа да уведоми за това РДГ София, а тя от своя страна в рамките на 24 часа уведомява ИАГ и останалите РДГ в страната. Информацията се публикува на интернет страницата на РДГ София.

III. Настоящата заповед да се сведе до знанието на ДГС, ДЛС, Общините и горските сдружения в териториалния обхват на РДГ София.

IV. Настоящата заповед да се изпрати за публикуване на интернет страницата на ИАГ.

V. Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на инж. Р. Попсавов – зам. директор на РДГ София.

РП/АБ, СД, РВ

ДИРЕКТОР РДГ:
/инж. АНТОН ПОПОВ/

2

