

З А П О В Е Д

№ 226

гр.В.Търново, 06.06.2011 година

На основание т.І-17 от Заповед №514/19.04.2011 година на Изпълнителна агенция по горите София и във връзка с чл.211 от Закона за горите ,

Н А Р Е Ж Д А М :

І.Определям следния ред за анулиране на превозни билети:

1.Анулирането на „електронен“ превозен билет се извършва по следния начин:

1.1.Директорът на ДГС/ ДЛС издава заповед , с която определя служителите на ДГС/ДЛС за оператори и администратори

1.2. Кметовите на общините със заповед определят лицата, назначени на длъжности, за които се изисква лесовъдско образование, или други лица регистрирани по реда на чл.235 от ЗГ за упражняване на лесовъдска практика за оператори на електронни терминални устройства издаващи електронни превозни билети за транспортиране на дървесина добита от горски територии общинска собственост.

1.3. Председателите на горските сдружения със заповед определят лицата, назначени на длъжности, за които се изисква лесовъдско образование, или други лица регистрирани по реда на чл.235 от ЗГ за упражняване на лесовъдска практика за оператори на електронни терминални устройства издаващи електронни превозни билети за транспортиране на дървесина добита от горски територии собственост на горските сдружения.

1.4.Операторът, работещ с електронния терминал при констатация за допусната техническа грешка /цифра,коефициент на плътност, отдел, подотдел , сортимент и др./ в кратък срок сам извършва анулирането на превозния билет и без да попълва клаузите в оригиналния превозен билет

1.5.Операторът , издаващ превозния билет, когато е отпечатал „оригинал“, „копие 1“ и „копие 2“ и открие грешка,сам анулира трите екземпляра .След това с рапорт до Директора описва подробно случая и аргументира необходимостта за анулиране на превозния билет .Анулирането на трите екземпляра да се извършва със син химикал, като се поставя черта по диагонал от долния ляв ъгъл до горния десен ъгъл на билета . Над чертата се изписва „АНУЛИРАН“ , а под чертата трите имена и подпис на извършилия анулирането.

1.6.Когато електронния превозен билет не е анулиран от оператора,същият предлага с мотивиран рапорт до Директора на ДГС/ДЛС, да се анулира превозния билет.Рапортът се придружава с отпечатаните „оригинал“, „копие 1“ и „копие 2“ и се описва необходимостта от анулиране на превозния билет.Анулирането се извършва от администратора, след разпореждане на Директора.

2.Анулирането на хартиен превозен билет се извършва от лицето издало превозния билет:

2.1.За дървесина, добита от горски територии, собственост на физически и юридически лица

2.2. За дървесина, добита извън горските територии при условията и по реда на Закона за опазване на селскостопанското имущество. Всички откъснати копия и оригинала се подреждат обратно върху „копие 3” и на оригинала със син химикал се поставя черта по диагонал от долния ляв ъгъл до горния десен ъгъл на билета. Над чертата се изписва „АНУЛИРАН”, а под чертата трите имена и подпис на извършилия анулирането.

II. Отчитането на анулираните превозни билети се извършва съгласно т. I-15 и I – 16 от Заповед №514/19.04.2011 година на ИАГ София. При връщане на кочаните с хартиените превозни билети в РДГ Велико Търново, лицето анулирало превозните билети попълва декларация по образец приложен към настоящата заповед.

III. Настоящата заповед да се сведе до знанието на :

1. Всички служители в РДГ Велико Търново за сведение и контрол .

2. ДГС, ДЛС, Общини, собственици на гори и горски сдружения в териториалния обхват на дирекцията.

IV. Препис от настоящата заповед да се изпрати за публикуване на интернет страницата на Изпълнителна агенция по горите София.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на инж. Петър Воденичаров – зам. директор РДГ Велико Търново.

Съгласувал:
Гл. юриконсулт:



РДГ :

/инж. Н. Николов/