



ЗАПОВЕД

№... 781

София : 29.06 2016 г.

На основание § 37 от Преходните и заключителни разпоредби, във връзка с чл. 211 от Закона за горите /ЗГ/, чл. 99, т. 2 от Административнопроцесуалния кодекс,

НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам образци на превозени билети по чл. 211, ал. 1 от ЗГ, наричани електронни ПБ, издадени чрез интернет информационната система на Изпълнителна агенция по горите /ИАГ/, от мобилно устройство с операционна система „Андроид“ и работещо със СИМ-карта, определен с Приложение 1 и Приложение 1А от настоящата заповед. Данните на електронните ПБ се съхраняват в централизиран сървър, собственост на ИАГ. Всеки електронен ПБ е с уникален номер и с надпис „оригинал“.

2. Превозният билет с надпис „оригинал“ придружава транспортираната дървесина от мястото на нейното натоварване (експедиране) до мястото на доставка и при нейното съхраняване на посочения в билета адрес.

3. Електронните ПБ, издадени при липса на интернет покритие, се придружават от контролен талон, утвърден със заповед № 590/03.05.2016 г. на ИАГ.

4. Мобилните устройства с операционна система „Андроид“ се регистрират в съответната Регионална дирекция по горите /РДГ/, в чийто район на дейност са седалищата на: териториалните поделения държавни горски стопанства (ДГС), териториалните поделения държавни ловни стопанства (ДЛС), учебно-опитните горски стопанства (УОГС), националните паркове и общините, както следва:

а) директорите на ДГС, ДЛС и националните паркове към Министерството на околната среда и водите, както и кметовете на общините подават заявление по образец (съгласно Приложение № 3) в съответната РДГ. Те предоставят и мобилните устройства със СИМ-картите към тях за регистрирането им и инсталиране на софтуер;

б) физическите лица, вписани в публичния регистър по чл. 235 от ЗГ подават заявление по образец (съгласно Приложение № 4) в РДГ по техен избор. Физическите лица предоставят и мобилното устройство със СИМ-картата за регистрирането им и инсталиране на софтуер.

5. Всеки потребител на интернет информационната система на ИАГ използва само едно регистрирано мобилно устройство за издаване на превозни билети.

6. Лицата, издали разрешителни за сеч за горски територии - недържавна собственост, въвеждат в интернет информационната система на ИАГ потребителите, на които е предоставено правото да експедират дървесина добита по съответното разрешително за сеч.

7. Достъпът на потребителите до интернет информационната система на ИАГ за издаване на електронни ПБ се спира от съответната РДГ, в която е констатирано нарушението или от ИАГ, в следните случаи:

а) когато потребителят има дължими суми по влязло в сила наказателно постановление по Закона за горите и подзаконовите актове за прилагане му, които не са изплатени в тридесетдневен срок от момента на издаването му;

б) потребителят е отписан от публичния регистър по чл. 235 от ЗГ.

8. Достъпът на потребителите до интернет информационната система на ИАГ, спрян на основание т.7, се възстановява след отпадане на основанията за прекратяването му и подаване на заявление от съответния потребител.

9. Електронните ПБ за транспортиране на дървесина от временен склад се издават от:

а) служители от ДГС, ДЛС и УОГС, оправомощени със заповед на директора на съответното стопанство - за дървесина, добита от горски територии, в които служителите упражняват служебните си задължения;

б) физически лица, вписани в публичния регистър по чл. 235 от ЗГ, упълномощени от председателя на общинския съвет, кмета на общината, или от ръководителя на съответната общинска горска структура, когато това право му е делегирано от общинския съвет - за дървесина, добита от горски територии, собственост на съответната община;

в) длъжностни лица, определени от кмета на общината - за дървесина добита извън горски територии;

г) физически лица, вписани в публичния регистър по чл. 235 от ЗГ, упълномощени от управляващия горското сдружение - за дървесина, добита от горски територии, управлявани от съответното сдружение;

д) физически лица, вписани в публичния регистър по чл. 235 от ЗГ, упълномощени от ръководителите на ведомства или юридически лица, на които са предоставени за управление държавни горски територии, които не са включени в района на дейност на териториалните поделения на държавните предприятия по чл. 163 от ЗГ (ДП) - за дървесината, добита от предоставените им горски територии;

е) служители от националните паркове, оправомощени със заповед на директора на съответния национален парк, за дървесина, добита от териториите на националните паркове;

ж) физически лица, вписани в публичния регистър по чл. 235 от ЗГ, упълномощени от собственика на съответната горска територия - в останалите случаи.

10. В тридневен срок от настъпване на обстоятелства, налагащи отписване на мобилно устройство, както и при смяна на потребител на мобилно устройство, лицата по т. 4, букви „а“ и „б“ подават писмено заявление в РДГ.

11. При смърт на лице по т. 4, буква „б“, мобилното устройство, което му е регистрирано се отписва служебно от ИАГ или РДГ в тридневен срок.

12. Електронните ПБ могат да се издават и извън района на дейност на РДГ, в която е направена регистрацията, при спазване на изискванията на чл. 211 от ЗГ.

13. Дървесината, добита извън горските територии, се транспортира с електронни ПБ или превозни билети, определени с Приложение 2, Приложение 2А, Приложение 2Б и Приложение 2В към настоящата заповед, наричани хартиени ПБ. Хартиените ПБ се изработват във вид на кочани във формат А5, на бяла химизирана хартия, в четири екземпляра, първият от които е с надпис „ПРЕВОЗЕН БИЛЕТ“, а останалите три са с надпис съответно „КОПИЕ 1“, „КОПИЕ 2“ и „КОПИЕ 3“. Първият екземпляр е със защитна лента с надпис „ИАГ ИАГ ИАГ“, поставена диагонално в горния десен ъгъл. Серията на хартиения ПБ е от две главни букви, а номерът е с шест цифри.

14. Кочаните с хартиените ПБ се предоставят от РДГ на оправомощени от кмета на съответната община длъжностни лица, срещу заплащане. Те се издават за транспортиране на дървесина, добита от района на дейност на РДГ, от която са закупени.

15. Броят на кочаните с хартиени ПБ, които могат да поддържат в оборот общините, не може да е по-голям от броя на населените места, за които се избира или се назначава кмет или кметски наместник, завишен с 30 на сто.

16. Данните в електронните ПБ се попълват само чрез мобилното устройство, а в хартиените ПБ само ръчно.

17. Ръчното попълване се осъществява със син химикал, като данните се вписват четливо върху оригиналите на хартиените ПБ. Изписването на данните върху оригиналите на хартиените ПБ се извършва по начин, осигуряващ отбелязването на текста върху КОПИЯ 1, 2 и 3 с еднаква информация на всички екземпляри. Не се разрешава писането върху копията на хартиените ПБ.

18. При издаване на превозни билети задължително се попълват всички реквизити, като:

а) в хартиените ПБ датата и часът на тръгване на превозното средство се попълва с арабски цифри;

б) в случаите, когато транспортът се извършва с комбинация от превозни средства (камион и ремарке, полуремарке, прицеп и др.), в превозните билети задължително се посочват регистрационните номера на всяко отделно превозно средство;

в) посочва се точния адрес на доставка или мястото на претоварване на дървесината. Когато дървесината е предназначена за износ или за вътреобщностна доставка в рамките на Европейския съюз, се посочва държавата и населеното място;

г) данните за километропоказателя се попълват по данни на водача на МПС.

19. Не се допуска нанасяне на поправки върху вписаните данни в хартиените ПБ. При допускане на грешка при попълване, хартиеният ПБ се анулира и се издава нов.

20. В превозен билет, издаден за транспортиране на дървесина с превозно средство, за което не се изисква по закон наличието на регистрационен номер, не се попълват реквизитите за регистрационен номер и километропоказател.

21. Обемът на дървесината в плътни кубически метри се определя чрез:

а) протокол за измерване на плътността на добитата и извозена до временен склад дървесина, определена по реда на т. 5 от БДС 773-94;

б) измерване на дървесината в пространствени кубически метри и използване на съответния коефициент, съгласно приложение № 7 към чл. 14в, ал. 6 от Наредба № 1/2012 г. за контрола и опазването на горските територии, при спазване на чл. 14г от същата;

в) при продажба на дървесина от ДП на търговци, определянето на обема дървесина се извършва по един от начините, описани в буква „а“ или „б“, съгласно сключените договори между страните;

г) Протоколът за определяне на плътността се съхранява в досието на насаждението по чл. 64 от Наредба № 8/2011 г. за сечите в горите.

22. Коригиране на електронни ПБ се допуска в следните случаи:

а) от лицето, издало електронния ПБ - извършва се преди тръгване на превозното средство, до 15 минути от издаването на съответния билет;

б) след изтичане на срока по буква „а“, лицето, издало превозния билет уведомява писмено РДГ относно необходимостта от извършване на корекции. Коригирането се извършва от упълномощен служител на съответното ДП - за електронни ПБ, издадени от служители на ДГС/ДЛС в района на дейност на съответното ДП, а в останалите случаи - от упълномощено лице в съответната РДГ.

23. Анулиране на хартиени ПБ се допуска само преди тръгване на превозното средство от мястото на натоварването му с дървесина от лицето, което ги е издало. В случаите когато първият екземпляр:

а) не е откъснат от кочана, върху него се поставя черта по диагонал от долния ляв ъгъл до горния десен ъгъл на билета, над чертата се изписва „АНУЛИРАН“, а под нея се посочва причината за анулирането, трите имена и подпис на извършили анулирането, дата и час. Първият екземпляр и копията не се откъсват от кочана и се отчитат заедно с „КОПИЕ 3“.

б) е откъснат, той се подрежда заедно с „КОПИЕ 1“ и „КОПИЕ 2“ върху „КОПИЕ 3“ и анулирането се извършва по начина, посочен в буква „а“. Отчитат се всички екземпляри. Лицето, извършило анулирането, в срок до 17.00 часа на следващия работен ден представя в РДГ писмена информация за причините за анулирането, дали дървесината е транспортирана и с кой билет. Информацията може да бъде изпратена и по електронната поща на съответната РДГ, в съответствие с изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис.

24. При издаването на хартиени ПБ се спазва последователността на номерацията им по възходящ ред. Издаването на хартиени ПБ от следващ кочан се осъществява след изразходването на всички билети от предходния кочан.

25. Електронен ПБ се счита за издаден, когато лицето, което го издава избере от менюто на устройството опция „отпечатване на оригинал“.

26. Хартиен ПБ се счита за издаден, когато в съответните реквизити са вписани с химикал изискващите се данни и е откъснат от кочана.

27. Изписаните кочани с хартиени ПБ, съдържащи „КОПИЕ 3“ на издадени превозни билети, се отчитат в съответната РДГ, от която са получени, в срок до 7-мо число на месеца, следващ месеца, в който е издаден последният билет от кочана. Кочаните с хартиени ПБ се отчитат, придружени с опис по образец (съгласно Приложение № 5) към настоящата заповед.

28. Общини, които за срок от три месеца от получаването на кочани с хартиени ПБ не са ги изписали и не са ги отчели в РДГ, предоставят в срок до 7-мо число на всеки следващ месец уведомление, в случай че няма издавани билети. Уведомлението може да се изпраща и по

електронната поща на съответната РДГ в съответствие с изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис, като РДГ може да изиска и представяне на кочаните с хартиени ПБ за проверка.

29. При загубване или кражба на мобилно устройство, или кочани с хартиени ПБ лицето, на което са били предоставени, незабавно уведомява на дежурния телефон съответната РДГ за възникналите обстоятелства. Когато това не е възможно, лицето извършва уведомяването в срок до 24 часа писмено, в т. ч. и чрез електронна поща, в съответствие с изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис. Достъпът на изгубените/откраднати мобилни устройства до интернет информационната система на ИАГ се спира от РДГ или ИАГ, а изгубените или откраднати кочани с хартиени ПБ се обезсилват със заповед на директора на съответната РДГ.

30. Настоящата заповед отменя заповеди № 351/23.02.2016 г. и № 336/22.02.2016 г., включително и отменените със заповед № 336/22.02.2016 г. заповеди № 722/18.10.2012 г., № 307/29.03.2013 г., № 404/08.05.2013 г., № 617/24.06.2013 г., № 687/28.09.2015 г. и № 755/27.10.2015 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите.

31. Заповедта влиза в сила от 00.00 часа на 01.07.2016 г.

32. Превозните билети, издадени в съответствие с утвърдените образци по приложение 1 и 1А на заповед № 336/22.02.2016 г., ще се считат за невалидни, в случай, че са издадени след 00.00 часа на 01.07.2016 г.

33. Превозните билети, издадени в съответствие с утвърдените образци по ПРИЛОЖЕНИЕ 2, 2А, 2Б и 2В на заповед № 336/22.02.2016 г. на ИАГ ще се считат за невалидни, в случай, че са издадени от лица, различни от описаните в т. 9, буква „в“ от настоящата заповед след 00.00 часа на 01.07.2016 г.

Заповедта да се публикува на интернет страницата на ИАГ и да се сведе до знанието на директорите на РДГ, специализираните териториални звена на ИАГ, ДП по чл. 163 от ЗГ, Министерство на околната среда и водите и Министерство на финансите. След запознаване с настоящата заповед, РДГ да я сведат до знанието на общините в районите им на дейност.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на заместник-изпълнителния директор на ИАГ.

ИНЖ. ТОНИ КРЪСТЕВ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



САТ/ОГ