



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“
проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

ОДОБРЯВАМ,

**ИНЖ. ПЕТКО НАНЧЕВ
ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ
ПРИРОДЕН ПАРК „СТРАНДЖА“**

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА

**ПРОВЕЖДАНЕ ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 14, ал. 4, т.1 ОТ ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

Проектиране, създаване и оборудване на 3 къта за отдих, с цел намаляване на антропогенния натиск върху крайречни местообитания: м. Ковач - по р. Велека, м. Качул - до „Разсадник“ и край с. Младежко - до „ПЗ Изворите на р. Младежка“



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”

проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

НА

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ.14, АЛ.4, Т.1 ОТ ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

Проектиране, създаване и оборудване на 3 къта за отдых, с цел намаляване на антропогенния натиск върху крайречни местообитания: м. Ковач - по р. Велека, м. Качул - до „Разсадник” и край с. Младежко - до „ПЗ Изворите на р. Младежка”

Раздел I. Публична покана	
Раздел II. Пълно описание на предмет на поръчката	
Раздел III. Указания за участие	
Раздел IV. Критерий за възлагане, показатели, относителна тежест на показателите и методиката за определяне на комплексната оценка	
Раздел V. Техническо задание	
Раздел VI. Образци	
Образец № 1	Оферта
Образец № 2	Административни сведения
Образец № 3	Декларация по чл.47, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки
Образец № 4	Декларация по чл.47, ал.5 от Закона за обществените поръчки
Образец № 5	Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки
Образец № 6	Информация за оборота
Образец № 7	Списък на основните договори за услуги
Образец № 8	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
Образец № 9	Декларация - списък на ключовите експерти
Образец № 10	Автобиография
Образец № 11	Декларация за ангажираност на ключов експерт
Образец № 12	Техническо предложение
Образец № 13	Проект на договор
Образец № 14	Ценово предложение

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г."
<http://ope.moew.government.bg/>



Решения за
по-добър живот



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във
вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

РАЗДЕЛ I.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”
проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

РАЗДЕЛ II.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на поръчката: Строителство (инженеринг - проектиране и изграждане) на строеж по смисъла на чл.3, ал.1, т.3, б.“а“ във връзка с чл.14, ал.4, т.1 от Закона за обществените поръчки.

2. Предмет на поръчката: Проектиране, създаване и оборудване на 3 къта за отдых, с цел намаляване на антропогенния натиск върху крайречни местообитания: м. Ковач - по р. Велека, м. Качул - до „Разсадник” и край с. Младежко - до „ПЗ Изворите на р. Младежка”

2.1. Описание на предмета на обществената поръчка и технически изисквания: съгласно Техническото задание - част от документацията за участие.

3. Прогнозна стойност на обществената поръчка: в размер до **23 500 лв.** (двадесет и три хиляди и петстотин лева) без ДДС,

в това число:

3.1. Източник на финансиране: Съобразно изготвения и одобрен бюджет по договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за дейността, предмет на настоящата поръчка, е до **23 500 лв.** (двадесет и три хиляди и петстотин лева) без ДДС.

3.2. Условия и начин на плащане: съгласно проекта на договор.

3.3. Авансово заплащане: в размер на 30% от стойността на поръчката по договора.

4. Срок на изпълнение: е съобразно предложения срок от Изпълнителя, но не повече от 60 (шестдесет) дни считано от сключването на Договора.

5. Място на изпълнение: – Дирекция Природен парк “Странджа”, на определените от Възложителя терени на територията на Парка, а именно: м. Ковач - по р. Велека; м. Качул - до „Разсадник”; край с. Младежко - до „ПЗ Изворите на р. Младежка”.

6. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е Дирекция на Природен парк „Странджа”. Оперативното управление на проекта се осъществява от Екип за управление на проекта (ЗУП), определен със заповед на Възложителя.

Настоящият договор, както и целият проект, се финансират със средства, предоставени съвместно от Европейския съюз и Република България по ОП “Околна среда”.



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”

проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

7. Преглед на текущото състояние

Странджа е най-голямата защитена природна територия в България, създадена, за да опазва уникалните екосистеми и биоразнообразие, както и за съхраняване на самобитните странджански фолклор, култура и историческо наследство. Нейната територия е над 1% от територията на страната. През 1933 г. именно тук е обявен първият резерват в България - Силкосия.

Странджа е единствената българска територия, включена в петте приоритетни за опазване територии в Централна и Източна Европа. Над Странджа преминава вторият по големина прелетен път на птиците в Европа - Виа Понтика. Общият брой на видовете хабитати е 121, като по този показател Паркът е на първо място сред защитените територии в Европа.

Проект „Устойчиво управление и устройство на природен парк „Странджа”” , в рамките на процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове” по оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г." (ОПОС) се работи в следните направления: **поддържащи и възстановителни дейности в гори, земи и водни площи, посетителска инфраструктура и капитално строителство, интерпретация и образователни програми, планиране на управлението.**

8. Способ за събиране на оферти за участие в поръчката – на основание глава осем „а” от Закона за обществените поръчки поканата за участие в процедурата за избор на изпълнител за строителството се публикува на Портала на обществените поръчки в Агенцията на обществените поръчки и заедно със съпътстващата я документация се публикува и на интернет страницата на Природен парк „Странджа”.



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”
проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

РАЗДЕЛ III.

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

КЪМ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ.14, АЛ.4, Т.1 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ: **Проектиране, създаване и оборудване на 3 къта за отдих, с цел намаляване на антропогенния натиск върху крайречни местообитания: м. Ковач - по р. Велека, м. Качул - до „Разсадник” и край с. Младежко - до „ПЗ Изворите на р. Младежка”**

1. Предварителни условия за участие и изисквания към участниците.

1.1. По отношение на участника не следва да са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от Закона за обществените поръчки.

Не може да участва във възлагането на поръчката лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК;

б) при който лице по чл.47, ал.4 от ЗОП е свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

„Свързани лица” по смисъла на § 1, т.23а, от Допълнителните разпоредби на ЗОП са: роднини по права линия без ограничения; роднини по съвзвръстна линия - до четвърта степен включително, роднините по сватовство - до втора степен включително, съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство, съдружници, лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото, дружество или лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

в) е сключило договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

* *Когато участниците са юридически лица изискванията на буква а) се прилагат, както следва:*

1. *при събирателно дружество - за лицата по [чл. 84, ал. 1](#) и [чл. 89, ал. 1](#) от Търговския закон;*

2. *при командитно дружество - за лицата по [чл. 105](#) от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;*



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”

проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по [чл. 141, ал. 2](#) от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по [чл. 147, ал. 1](#) от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по [чл. 235, ал. 2](#) от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по [чл. 235, ал. 1](#) от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по [чл. 244, ал. 4](#) от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

За удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от ЗОП участникът представя декларация (оригинал) съгласно приложените към настоящата документация образци.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнител при изпълнение на поръчката, декларациите по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от ЗОП се представят и за подизпълнителя.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларациите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2. Изисквания за административно съответствие на участниците:

2.1. Участникът следва да представи документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър (заверено от участника копие) - за българско юридическо лице; документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство (заверено от участника копие), а когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът се представя от всеки от тях.

Когато участникът е обединение, документът се представя от всеки член на обединението.

3. Специфични изисквания към участниците:

3.1. Минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците:

Участниците следва да имат реализиран оборот от извършване на инженерингови услуги общо за последните 3 финансово приключени години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата на която участникът е учреден или започнал дейността си, в размер не по-малък от 70000 лв. (словом: седемдесет хиляди лева) без ДДС общо за трите години.

За доказване на това обстоятелство се представя информация съгласно **Образец №6** (оригинал) - Информация за общия оборот и оборота от извършване на проектантски и строителни и/или ремонтни и/или възстановителни дейности за последните 3 (три) години (2010, 2011 и 2012 г.), с посочване на оборота за всяка година поотделно, както и заверени от участника копия на **Годишен финансов отчет за последните три финансови години 2010, 2011 и 2012 г.** (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”

проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

дейността си) за участници юридически лица, оформен съгласно Закона за счетоводството и приложимите нормативни актове, като за участници чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната, където са установени. В случай че участникът е декларирал ЕИК и всички документи са публикувани в търговския регистър, не е необходимо представяне на Отчет за приходи и разходи по години. Физическите лица представят годишни данъчни декларации и/или други официални документи, удостоверяващи дохода им за последните три години (2010, 2011 и 2012г.) в зависимост от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случай че участникът е учреден или е започнал дейност през последните приключили три финансови години и не може да представи отчети за приходите и разходите за посочените по-горе години, същият посочва това обстоятелство в офертата и представя исканите документи от датата на учредяване, респективно на започване на дейността, като в този случай следва да е изпълнил изискването за оборот, от датата на учредяването си, респективно на започване на дейността си.

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то на горното изискване следва да отговаря обединението като цяло.

В случай че е предвидено участие на подизпълнители, всеки един от тях трябва да съответства на изискването съобразно вида и дела на участието.

3.2. Изисквания за технически възможности и квалификация на участника:

3.2.1. Участникът трябва да е **вписан в Централния професионален регистър на строителя** на основание чл. 6 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя. Регистрацията да отговаря на предмета на поръчката – **I-ва или IV-та група, V-та категория.**

За доказване на това обстоятелство се представя заверено копие от удостоверението за регистрация в Централния професионален регистър на строителя по чл. 23, ал. 1 от Правилник за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, придружен с валиден талон за 2013 г. За чуждестранните участници трябва да има наличието на съответно право, за което се представя документ, доказващ еквивалентното право и/или декларация, че чуждестранният участник притежава съответното право. Възложителят няма да сключи договор с изпълнител, който не представи регистрация в Централния професионален регистър на строителя.

3.2.2. Участникът трябва да разполага със собствен и/или нает правоспособен технически персонал от квалифицирани специалисти, а именно да докаже, че има на разположение следните **ключови и неключови експерти за изпълнение на поръчката:**

КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ:

Архитект - с образователно квалификационна степен „Магистър” или приравнена такава, притежаващ пълна проектантска правоспособност от КАБ.

За доказване на тези обстоятелства се представят:

- копие на диплома за завършено образование;
- професионална автобиография по образец (*Образец № 10*) с посочено участие в по-важни проекти и отговорности в тях;
- копие от валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност, издадено от КИИП или еквивалентен документ за чуждестранните лица;



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”

проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

- декларация за ангажираност на ключов експерт по образец (*Образец № 11*).

Технически ръководител, с висше или със средно техническо образование в областта на строителството, да има доказан опит, като ръководител на строителен обект – минимум 3(три) строителни обекта, завършени и въведени в експлоатация

За доказване на тези обстоятелства се представят:

- копие на диплома за завършено образование,
- професионална автобиография по образец (*Образец № 10*)
- копие от документ, удостоверяващ опита му (препоръка, референция ТК и др.)
- декларация за ангажираност на ключов експерт по образец (*Образец № 11*)

НЕКЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ, които участникът трябва да осигури:

- Конструктор с образователна степен „магистър” или приравнена такава, който да притежава пълна проектантска правоспособност от КИИП;

- Инженер „Геодезист” с образователна степен „магистър” или приравнена такава, да притежава пълна проектантска правоспособност от КИИП;

- Координатор по безопасност и здраве, притежаващ удостоверение за координатор;

За доказване на тези обстоятелства се представят за всеки неключов експерт:

- копие на диплома за завършено образование,
- копие от валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност, издадено от КИИП или еквивалентен документ за чуждестранните лица;
- декларация за ангажираност на ключов експерт по образец (*Образец № 11*).

- **Минимум 5 (пет) строителни работници**.

За доказване на това обстоятелство се представя Справка-декларация за образованието, професионалния опит и квалификация на технически персонал, отговарящ за поръчката.

3.2.3. Участникът да има собствена или наета производствена база и възможност да осигури техника и оборудване за изпълнение на обществената поръчка.

За доказване на това обстоятелство се представя декларация, че разполага с техника и оборудване (собствено или наето) за извършване на необходимите проектантски и строителни работи.

3.2.4. Участникът трябва да притежава **застраховка за професионална отговорност – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ**. Това обстоятелство се доказва със Копие от застраховката за професионална отговорност – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ. За чуждестранните лица - документ, доказващ наличието на еквивалентна застраховка. Участниците трябва да представят декларация, подписана от представляващия участника със задължението за осигуряване на такава застраховка за целия срок на договора.

Изпълнителят следва да представи заверено копие от валидна застраховка за професионална отговорност, покриваща минималната застрахователна сума, определена с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн. ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.). В случай че застрахователната полица



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”

проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

изтича преди изтичане срока на договора, участникът следва да представи декларация в свободен текст, с която се задължава да поднови застрахователната полица при изтичането ѝ за целия срок на договора, в случай че бъде избран за изпълнител.

3.2.5. Участникът трябва да е изпълнил или да е участвал в изпълнението на **минимум 3 (три) договора**, с дейност, включваща **проектиране и/или строителство**, общо за **последните 5 години** или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

За доказване на това обстоятелства участникът представя:

- **декларация по образец** (оригинал) - представена съгласно приложения образец към настоящата документация (**Образец №7**) – Списък на основните договори;
- **препоръки** за добро изпълнение по отношение на всеки един от договорите, посочени в горната декларация.

3.2.6. Изпълнителят да е сертифициран по стандарт Система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалентна;

За доказване на това обстоятелство, всеки участник представя **заверено копие** от валидния сертификат.

Забележка:

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документите, удостоверяващи техническите възможности и/или квалификация се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

В случай че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, посоченото по-горе изискване се прилага за обединението (консорциума и др.) като цяло.

4. Съдържание на офертата.

4.1. Всяка оферта трябва да съдържа:

а) Подписан списък на всички документи, съдържащи се в офертата на участника;

б) Оферта по **образец №1**;

в) Документ за регистрация (заверено от участника копие) или Декларация за единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър - за българско юридическо лице; документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство (заверено от участника копие), а когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност (заверено от участника копие);

г) Административни сведения по **образец №2** (в оригинал);

д) Декларация по чл.47, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки по **образец №3** (в оригинал);

Декларацията се подава от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод от „заклет” преводач.

е) Декларация по чл.47, ал.5 от Закона за обществените поръчки по **образец №4** (в оригинал);

Декларацията се подава от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения. Когато участникът



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”

проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

в поръчката е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя и в превод.

ж) Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки по **образец №5**;

Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

з) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по **образец №8**;

и) Документи за доказване на икономическо и финансово състояние на участника по т.3.1. по-горе;

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите, които са на чужд език, се представят и в превод.

й) Документи за доказване на техническите възможности и квалификация на участника по т.3.2 по-горе;

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите, които са на чужд език, се представят и в превод.

к) Декларация – Информация за оборота по **образец №6**;

л) Декларация - Списък на основните договори за услуги по **образец №7**;

м) Декларация - Списък на ключовите експерти по **образец №9**;

н) Автобиография по **образец №10**;

о) Декларация за ангажираност на ключов експерт по **образец №11**;

п) Нотариално заверено пълномощно на лицето, което подписва офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия и управляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на упълномощителя и упълномощения, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

р) Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице). Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие, **и да съдържа задължително информация за представляващия обединението**;

с) Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (*когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението*);

т) Техническо предложение по **образец №12**;

у) Ценово предложение по **образец №14**.

Документът по т.у) се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик **с надпис „Предлагана цена”**, и се изготвя съгласно приложения образец. Пликът **с надпис „Предлагана цена”** се поставя в плика с офертата.

4.2. Представяне и приемане на офертата.



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”

проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

Офертата за участие в процедурата трябва да бъде изготвена на български език съгласно образците и изискванията на Възложителя. Всички копия на документи, приложени в офертата, следва да са заверени от участника и да съдържат текста “Вярно с оригинала”. Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат. В случаите, в които участникът е обединение/консорциум, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединението/консорциума.

Офертата трябва да съдържа дата, подпис на оторизираното лице и печат на фирмата/организацията, представяща офертата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

Участникът в процедурата има право да представи само една оферта. **Не се допуска представяне на варианти в офертата.** Офертата следва да съдържа пълния обем на поръчката.

В офертата се допуска включването на подизпълнители. Лице, което представи самостоятелна оферта и впоследствие е неуспешен участник, не може да бъде подизпълнител на успешния участник.

С подаването на офертата, участникът заявява готовност да изпълни задачата съгласно условията и изискванията, описани в приложеното Техническо задание.

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва:

- име и адрес на участника и лице за кореспонденция;
- телефонен номер, факс и e-mail адрес на участника;
- наименованието на предмета на процедурата;
- следното предписание: **„Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране”.**

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване, и посочените данни се записват във входящ регистър. На участника се издава документ за приемане на офертата.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, или скъсан плик, не се приемат и не се разглеждат.

Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на Дирекция Природен Парк „Странджа” на адрес: гр. Малко Търново, ул. „Янко Маслинков” №1, всеки работен ден от 9.00 до 12.00 ч. и от 13.00 до 17.00 ч. до датата и часа, посочени в публичната покана.

Офертите ще бъдат събирани, отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия.

Комисията изготвя протокол, който представя на Възложителя за утвърждаване, заедно с цялата документация по проведената процедура.

За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към лицата, представители на администрацията на ДПП „Странджа”, посочени в публичната покана.

5. Срок на валидност на офертата: 90 (деветдесет) календарни считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти съгласно публичната покана.



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”

проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

6. Основание за отстраняване на участниците.

6.1. Офертата не е изготвена на български език и приложените документи не отговарят на изискванията на Възложителя.

6.2. Участникът не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя в т.1, 2 и 3 от този раздел.

6.3. Не е представен някой от изискваните от Възложителя документи и/или има непопълнени данни.

7. Възложителят сключва договор за възлагане на поръчката със спечелилия участник.

При подписване на договора за възлагане на поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП, декларации за липса на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IV.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ И МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

Критерият за оценка на предложенията и начинът на определяне на тежестта им в комплексната оценка е *„икономически най-изгодна оферта”*, като класирането да се извърши на база следните критерии:

1.1.Техническа оценка на предложението (ТП) с тежест на критерия 70 %, като:

Оценката по този показател се определя чрез следната формула:

$ТП = K_1 + K_2$, където:

K_1 – обосновка, методология и организация за изпълнение на поръчката, максимум 80 точки;

K_2 - срок за изпълнение на поръчката, максимум 20 точки;

1.1.1. Оценка на предложението на участник по подпоказател K_1 - обосновка, методология и организация за изпълнение на поръчката ще се извършва по три подкритерия, където:

$K_{1.1}$ – Подробна обосновка на работната програма, максимум 30 точки;



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”

проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

К_{1.2} – Времеви график за изпълнение на дейностите по изготвяне и предаване на проекта, окомплектован по всички части и разчет на времето за изпълнението му, максимум 30 точки;

К_{1.3} – План за действие за процедуриране и одобряване на проекта за Кът за отдих и неговото изпълнение на местността, съобразно указанията на Възложителя, целите и дейностите на проекта, изложени в Техническото предложение, максимум 20 точки.

При оценяването по описаните подкритерии, е необходимо да са съобразени и разработени изисквания със следното съдържание:

- К_{1.1} Обосновка на работна програма за разработка на проект за Кът за отдих (макс. брой точки 30).

Работната програма следва да съдържа подробно описание на проектните дейности, свързани с изготвяне на проекта по всички части, а именно: варианти на Идеята за разработка за проект на Кът за отдих, както и при необходимост за съгласувателни писма от експлоатационните дружества и/или контролните органи. Подробно (стъпка по стъпка) описание на дейностите по изготвяне на техническата документация, получаване на разрешение за строеж(при необходимост), организацията, която ще се създаде за съвместяване на дейностите, изпълнители (технически експерти от екипа) на отделните етапи и части на проекта и на различните видове дейности по неговото изпълнение.

По този показател ще бъдат оценени степената, в която:

- Участникът подробно е разписал начина за постигане на целите на договора и е предложил Работна програма, която включва подробно и задълбочено описание на организацията, която участникът, като евентуален изпълнител, ще създаде за изготвяне на техническата документация, както и източниците на информация и стандарти, които ще използва и прилага. Комисията присъжда по този показател оценка от 4 до 10 точки.

- Участникът е описал всички групи дейности за изготвяне на техническата документация и изпълнението, необходими за постигане на целите на договора и на изискванията на Техническото задание. Комисията присъжда по този показател оценка от 4 до 10 точки.

- Участникът подробно е разписал рисковете, оказващи влияние върху изпълнението на договора и възможни начини и ангажираността на екипа по специалности за преодоляването им. Комисията присъжда по този показател оценка от 4 до 10 точки.

- К_{1.2} Времеви график за изпълнение на дейностите по изготвяне и съгласуване на проекта и изпълнението му на местността. (макс. брой точки 30).

Времевият график трябва да съдържа подробно описание на времевото съвместяване на описаните в работната програма дейности. Подробно се посочва последователността на изпълнение на дейностите, описани в обосновката на работната програма във времето, като се има предвид, ангажираността на експертите от екипа и посочения от Възложителя срок за изпълнение на задачата.

По този показател ще бъдат оценени степената в която:

- Времевият график е с пълно и задълбочено описание на разпределението на работната програма във времето с реалистичност на съдържанието за последователност и продължителност на предлаганите дейности. Комисията присъжда по този показател оценка от 4 до 10 точки.



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”

проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

- Времевият график отчита времето, необходимо за подготвителни дейности за важните задачи, които са от особено значение за изпълнението на договора и времето, необходимо за преодоляване на критичните точки. Комисията присъжда по този показател оценка от 4 до 10 точки.

- Ефективен подход за разпределение на времето за изпълнение на договора. Комисията присъжда по този показател оценка от 4 до 10 точки.

- **К_{1.3} План за действие** за процедиране и одобряване на Идейната разработка за проект на Кът за отдих, който трябва да съдържа подробно описание на етапите и дейностите съгласно нормативната уредба за провеждането на процедурите по изготвяне, обсъждане, съгласуване, одобряване, получаване разрешение за строеж (при необходимост) и изпълнение. Описват се всички документи, съгласувателни писма и становища, които ще бъдат изготвени. В плана за действие участникът предлага своето съдействие на Възложителя по отношение на изготвянето на документацията, свързана със съгласуване, одобряване и изпълнение (*макс. брой точки 20*).

По този показател ще бъдат оценени:

- Пълнота и изчерпателност на плана за действие по отношение подробно описване на всички необходими процедури по съгласуване, одобряване, получаване разрешение за строеж и изпълнение на Кът за отдих, съгласно нормативните изисквания и оптималното им разпределение във времето, както и подробно описание на необходимата документация, която ще бъде подготвена за провеждането на тези процедури. Комисията присъжда по този показател оценка от 4 до 10 точки.

- Степен на съдействие на участника по подготовката на необходимите документи за одобряване на проекта и изпълнението му. Комисията присъжда по този показател оценка от 4 до 10 точки.

Подкритерий	Параметри	Точки
1	2	3
К_{1.1} Описание на Работната програма следва да съдържа подробно описание на проектните дейности, свързани с изготвяне на проекта по всички части, а именно: варианти на Идейната разработка за проект на Кът за отдих, както и при необходимост за съгласувателни писма от експлоатационните дружества и/или контролните органи. Подробно (стъпка по стъпка) описание на дейностите по изготвяне на техническата документация, получаване на разрешение за строеж(при	Участникът подробно е разписал начина за постигане на целите на договора и е предложил Работна програма, която включва подробно и задълбочено описание на организацията, която участникът, като евентуален изпълнител, ще създаде за изготвяне на техническата документация, както и източниците на информация и стандарти, които ще използва и прилага. Комисията присъжда по този показател оценка от 4 до 10 точки. точки (цифров израз)
	Участникът е описал всички групи дейности за изготвяне на техническата документация и необходими за постигане на целите на договора и на изискванията на Техническото задание. Комисията присъжда по този показател оценка от 4 до 10 точки. точки (цифров израз)



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”

проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

<p>необходимост), организацията, която ще се създаде за съвместяване на дейностите, изпълнители (технически експерти от екипа) на отделните етапи и части на проекта и на различните видове дейности по неговото изпълнение.</p>	<p>Участникът подробно е разписал рисковете, оказващи влияние върху изпълнението на договора и възможни начини и ангажираността на екипа по специалности за преодоляването им. Комисията присъжда по този показател оценка от 4 до 10 точки.</p>	<p>..... точки (цифров израз)</p>
<p>К_{1.2} Времевият график трябва да съдържа подробно описание на времето съвместяване на описаните в работната програма дейности. Подробно се посочва последователността на изпълнение на дейностите описани в обосновката на работната програма във времето, като се има предвид ангажираността на експертите от екипа и посочения от Възложителя срок за изпълнение на задачата.</p>	<p>Времеви график с пълно и задълбочено описание на разпределението на работна програма във времето с реалистичност на съдържанието за последователност и продължителност на предлаганите дейности. Комисията присъжда по този показател оценка от 4 до 10 точки.</p> <p>Времевият график отчита времето, необходимо за подготвителни дейности за важните задачи, които са от особено значение за изпълнението на договора и времето необходимо за преодоляване на критичните точки. Комисията присъжда по този показател оценка от 4 до 10 точки.</p> <p>Ефективният подход за разпределение на времето за изпълнение на договора. Комисията присъжда по този показател оценка от 4 до 10 точки.</p>	<p>..... точки (цифров израз)</p> <p>..... точки (цифров израз)</p> <p>..... точки (цифров израз)</p>
<p>К_{1.3} План за действие за процедурите и одобряване на Идеята разработка за проект на Кът за отдих, който трябва да съдържа подробно описание на етапите и дейностите съгласно нормативната уредба за провеждането на процедурите по изготвяне, обсъждане, съгласуване, одобряване, получаване разрешение за строеж(при необходимост) и изпълнение. Описват се всички документи, съгласувателни писма и становища, които ще бъдат изготвени. В плана за действие участника предлага своето съдействие на Възложителя по отношение на изготвянето на документацията, свързана със съгласуване, одобряване и изпълнение</p>	<p>Пълнота и изчерпателност на плана за действие по отношение подробно описване на всички необходими процедури по съгласуване, одобряване, получаване разрешение за строеж и изпълнение на Кът за отдих, съгласно нормативните изисквания и оптималното им разпределение във времето, както и подробно описание на необходимата документация, която ще бъде подготвена за провеждането на тези процедури. Комисията присъжда по този показател оценка от 4 до 10 точки.</p> <p>Степен на съдействие на участника по подготовката на необходимите документи за одобряване на проекта и изпълнението му. Комисията присъжда по този показател оценка от 4 до 10 точки.</p>	<p>..... точки (цифров израз)</p> <p>..... точки (цифров израз)</p>

Точките по подпоказател К₁ ще бъдат присъждани на съответния участник, като средно аритметично число от точките дадени за този участник от всеки член на комисията, по следния начин:



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”

проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

оценка 10 точки – за предложения, които изцяло и напълно отговарят на съответния критерий, очакванията на възложителя и изискванията на проекта;

оценка 8 точки – за предложения, които във висока степен отговарят на съответния критерий, но съдържат незначителни непълноти;

оценка 6 точки – за предложения, които не отговарят в достатъчна степен на съответния критерий;

оценка 4 точки – за предложения, които в преобладаваща степен не отговарят на съответния критерий, очакванията на възложителя и изискванията на проекта.

Точките по този подпоказател се определят, както следва:

$K_1 = (K_{1.1} + K_{1.2} + K_{1.3})$, т.е. максимален брой точки за $K_1 = 80$ т.

1.1.2. Оценка на предложението на участник по подпоказател K_2 – срок за изпълнение на поръчката, максимум 20 точки.

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка следва да не е по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни и включва:

- срок за представяне на Идейна разработка за Проектиране на 3 къта за отдих, с цел намаляване на антропогенния натиск върху крайречни местообитания в м. Ковач - по р. Велека, м. Качул - до „Разсадник” и край с. Младежко - до „ПЗ Изворите на р. Младежка”;

- срок за изготвяне на работен проект;
- срок за изпълнение на работния проект.

Времето за съгласувателни процедури, приемане на етапи и утвърждаване на проекта не се включва в срока за изпълнение на поръчката.

Оценките на участниците се определят на база съотношенията между минималния предложен срок за изпълнение на поръчката от участник в процедурата към предложението срок за изпълнение на поръчката от съответния участник.

$$K_2 = \frac{K_{2\min}}{K_{2i}} \times 20$$

където:

$K_{2\min}$ е минималният срок в календарни дни, предложен от всички участници в процедурата;

K_{2i} е срокът в календарни дни, предложен от съответния участник в процедурата.

Техническата оценка на предложението (ТП) на съответния участник има максимална стойност 100 (сто) точки - $ТП = K_1 + K_2$

Тежест на критерия – 60 %

1.2. Финансова оценка на предложението (ФП), като:



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”

проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg/

Финансовата оценка (ФП) на ценовата оферта на участника се изчислява по формулата:

$$\text{ФП} = (\text{Ц}_{\text{мин.}} / \text{Ц}_{\text{уч.}}) \times 100$$

където:

$\text{Ц}_{\text{мин.}}$ е най-ниската предложена цена от всички участници, в лева без ДДС;

$\text{Ц}_{\text{уч.}}$ е предложена от съответния участник цена, в лева без ДДС.

Посочената от всеки участник цена е за цялостно изпълнение на предмета на поръчката и следва да включва, цените за разработване на Идейната разработка за проект на Кът за отдих, изработване, съгласуване и одобряване на Работен проект с подробна количествена и стойностна сметка, издаване на разрешение за строеж(при необходимост), осъществяване на авторски надзор по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ЗУТ по време на строителните и монтажни работи (СМР) за изпълнение на изработения инвестиционен проект (фаза работен проект) и изпълнението му.

Участник, предложил цена по-висока от прогнозната, ще бъде отстранен от процедурата.

Финансовата оценка на предложението (ФП) на съответния участник има максимална стойност 100 (сто) точки

Тежест на критерия – 40%

2. ФОРМИРАНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Крайното класиране на участниците в настоящата обществена поръчка се извършва по следната формула:

$K = (\text{ТП} \times 60\%) + (\text{ФП} \times 40\%)$, като на първо място да бъде класиран участник получил най-висок коефициент К.

Максималният брой точки в комплексната оценка, който може да получи всеки участник е 100.

Показател - К (наименование)	Максимално възможен брой точки
1. Техническото предложение - ТП	60 т.
2. Предложена цена - ФП	40 т.

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Оценките по всеки един показател се определят от членовете на комисия. Всеки от членовете от състава на комисията, попълва таблица с индивидуални оценки на офертите по съответния показател. Всяка оферта получава оценка по съответния показател,

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г."
<http://ope.moew.government.bg/>



Решения за
по-добър живот



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във
вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”

проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

представляваща средноаритметичната стойност от получените индивидуални оценки по този показател.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им по гореописания ред, като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”
проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

РАЗДЕЛ V.

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

С ПРЕДМЕТ: Проектиране, създаване и оборудване на 3 къта за отдих, с цел намаляване на антропогенния натиск върху крайречни местообитания: м. Ковач - по р. Велека, м. Качул - до „Разсадник” и край с. Младежко - до „ПЗ Изворите на р. Младежка”

ВЪВЕДЕНИЕ

Странджа е най-голямата защитена природна територия в България, създадена, за да опазва уникалните екосистеми и биоразнообразие, както и за съхраняване на самобитните странджански фолклор, култура и историческо наследство. Нейната територия е над 1% от територията на страната. През 1933 г. именно тук е обявен първият резерват в България - Силкосия.

Странджа е единствената българска територия, включена в петте приоритетни за опазване територии в Централна и Източна Европа. Над Странджа преминава вторият по големина прелетен път на птиците в Европа - Виа Понтика. Общият брой на видовете хабитати е 121, като по този показател Паркът е на първо място сред защитените територии в Европа.

Защитените територии в парк „Странджа” са 14 на брой, като най-известните от тях са: Парория, Устие на река Велека, Докузак, Руденово, Силистар, Кривинизово, Моряне, Камъка и други.

РАЗДЕЛ I: ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ

Проектиране, създаване и оборудване на 3 къта за отдих, с цел намаляване на антропогенния натиск върху крайречни местообитания м. Ковач - по р. Велека, м. Качул - до „Разсадник” и край с. Младежко - до „ПЗ Изворите на р. Младежка.

1. ОСНОВАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ И ПОСТАВЯНЕ

Дирекцията на Природен парк „Странджа” е създадена с цел да провежда държавната политика за управление на защитената територия, с цел дългосрочното опазване на уникалната ѝ природа и осигуряване на устойчиво социално-икономическо развитие на района. Дейностите, които извършва се отнасят до мероприятията по опазване и възстановяване на биологичното и ландшафтно разнообразие; образователни, популяризаторски, консултантски и рекламни дейности, целящи повишаване екологичната култура на местното население и посетителите на Парка; изграждане и поддръжка на парковата инфраструктура за обслужване на туризма и рекреацията; осъществяване на научни и научно-приложни дейности; създаване и поддръжане на база данни за Парка и прилежащите му територии.



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”

проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

Като реална възможност за финансиране с допълнителни средства на извършваните от ДПП дейности е реализирането на Проект „Устойчиво управление и устройство на природен парк „Странджа”” и договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове” по оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г." (ОПОС).

С проекта се цели да се осъществят мерки по опазване и възстановяване на местообитания и видове в Природен парк Странджа. Посредством изпълнението му се предвижда обновяване на съществуващата инфраструктура, съобразено с изискванията на европейските стандарти и законодателство.

Проектирането, създаване и оборудване на 3 къта за отдих, с цел намаляване на антропогенния натиск върху крайречни местообитания – м. Ковач - по р. Велека, м. Качул - до „Разсадник” и край с. Младежко - до „ПЗ Изворите на р. Младежка”, са предпоставка за създаване на условия за устойчиво развитие и популяризиране на дейността на ДПП Странджа, при изпълнение на Проект „Устойчиво управление и устройство на природен парк „Странджа”” и договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове” по оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.”

Настоящото техническо задание определя параметрите на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Проектиране, създаване и оборудване на 3 къта за отдих, с цел намаляване на антропогенния натиск върху крайречни местообитания м. Ковач - по р. Велека, м. Качул - до „Разсадник” и край с. Младежко - до „ПЗ Изворите на р. Младежка”.

2. ОБХВАТ НА ПРОЕКТА на процедурата

Настоящата процедура е със следния обхват:

- проектиране във фаза идейна разработка и Работен проект за създаване и оборудване на 3 къта за отдих,
- изграждане и оборудване на 3 къта за отдих.

Целта е: намаляване на антропогенния натиск върху крайречни местообитания – м. Ковач - по р. Велека, м. Качул - до „Разсадник” и край с. Младежко - до „ПЗ Изворите на р. Младежка. Проектираните съоръжения и строителните дейности следва да бъдат в максимална степен щадящи природата, а материалите максимално близки до естествените.

А. ИДЕЙНА РАЗРАБОТКА

Изпълнителят разработва идейни предложения за Кът за отдих за конкретния район във два варианта.

Философията на идейната разработка е по оригинален начин да се впише мястото за почивка и отдих на туристите, като се разкрие природното богатство на Странджа планина.

В разработката, следва да са включени минимум:

1. Декоративна ограда на къта за отдих;
2. 5 места за палатки(среден размер);



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

3. Един дървен навес (лек заслон), по типов чертеж № 34 и № 35 от Стандарт за парковата инфраструктура в Природен парк „Странджа“;

4. Маса с пейки, по типов чертеж № 12 от Стандарт за парковата инфраструктура в Природен парк „Странджа“, 3 комплекта;

5. Две огнища, по типов чертеж № 21 от Стандарт за парковата инфраструктура в Природен парк „Странджа“, като за Къта за отдих в района на местн. Качул, второто огнище да се изпълни по типов чертеж № 23 от Стандарт за парковата инфраструктура в Природен парк „Странджа“;

6. Компостна тоалетна.

Б. РАБОТЕН ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ:

На база на приетата и одобрена от Възложителя идейна разработка, да се изготви работен инвестиционен проект, със следното съдържание:

- Обяснителна записка;
- Част Архитектурна;
- Част Конструктивна;
- Част Геодезия;
- Част Вертикална планировка;
- Част Сметна документация.

Работния проект следва да е съобразен с реда и нормативните изисквания за проектиране на обекти, сходни с предмета на поръчката.

С работния проект следва:

- да се изяснят конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предмета на поръчката;

- да се осигури възможност за ползването му при изпълнение и монтаж;

Проектните части на работния проект следва да включват:

- Сборен генерален план за всеки един Кът за отдих с отразена основна ситуация;

- План за вертикално планиране, изработен върху кадастрална основа, с означения на терени и проектни коти.

- Обяснителна записка и количествена сметка

- Ситуационно решение;

- Архитектурно и конструктивно решение с работни чертежи и детайли в подходящ мащаб, по които се изпълняват отделните видове работи;

- обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, към която да се приложи издадените във връзка с проектирането документи и изходни данни;

- изчисления, обосноваващи проектните решения;

- количествено - стойностна сметка.

I. Част АРХИТЕКТУРА

Тази част определя съдържанието и архитектурния образ на всеки от Кътовете за отдих, с основни технически, технологични, функционални и композиционни изисквания.

Предвид значимостта на всеки един от кътовете за отдих да създаде предпоставки на гостите и посетителите в конкретния район за отдих и почивка в Странджа планина, проектът следва да разработва идейни предложения за Кът за отдих по вид, дизайн и площ, въз основа на предложеното идейно решение.

II. Част КОНСТРУКТИВНА



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”

проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

Общи изисквания относно конструктивната стабилност на елементите в Къта за отдых, като цяло и решение за закрепване и укрепване на обзавеждането.

III. СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Тази част да съдържа:

- Обяснителна записка;
- Количествено стойностни сметки по частите на проекта за видовете СМР по цени, средни за региона, предварително съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, спецификации и друга информация, в зависимост от вида и спецификата на обекта.

V. ИЗВЪРШВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ РАБОТИ

Изпълнителят следва да осъществява авторски надзор по време на строителните работи за изпълнение на изработения инвестиционен проект .

При изготвяне на проектната документация проектантът с особено внимание трябва да изпълнява изискванията на действащата нормативна уредба и в т.ч. особено:

- Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове” по оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г." (ОПОС).

Обхватът и съдържанието на инвестиционния проект, по всички части, да е в съответствие с нормативните документи. Същите трябва да обхващат пространствено плановете решения, строително-конструктивни решения, системи за безопасност и други решения, които се изискват от заданието за проектиране и напълно обезпечават изпълнението на предмета на поръчката.

Проектът по всички части да се представи в пет екземпляра, като всеки един е на електронен и на хартиен носител.

G. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОДОБРЕНИЯ РАБОТЕН ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ

Работния инвестиционен проект трябва да се изпълни в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в приложеното към договора Техническо задание и на всички нормативни актове за дейността, действащи в страната.

Прогнозната стойност за Проектиране, създаване и оборудване на 3 къта за отдых, с цел намаляване на антропогенния натиск върху крайречни местообитания м. Ковач - по р. Велека, м. Качул - до „Разсадник” и край с. Младежко - до „ПЗ Изворите на р. Младежка” е **23500 лв. без ДДС**

3. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА РАБОТАТА.

3.1. Проектът трябва да се изработи в съответствие с разписаните изисквания и тези на всички нормативни актове за проектиране, действащи в страната.

3.2. Разработеният проект, съгласуван от проектантите по всички части, се представя в 5 (пет) екземпляра на хартиен носител задължително с мокри печати на проектанта и в 5 (пет) екземпляра на електронен носител в DWG формат или



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”

проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

еквивалентен, а текстовите части в Word формат. Предаването се удостоверява с **Приемо-предавателен протокол**.

3.3. След предаването на проекта, Възложителят може да поиска от Изпълнителя да допълни, поправи и/или преработи за своя сметка проекта, като цяло или определени части от него, като преработките следва да се предават на Възложителя в срок до 7 (седем) дни и се съставя **Протокол за приемане на работата по поръчката, част проектиране**.

3.4. Извършените работи ще се приемат от представител на Възложителя, който последният ще посочи писмено и който ще го представлява в хода на строителството и ще подписва всички актове и протоколи.

3.5. Непредвидените, допълнително възникнали работи не могат да превишават 5% върху стойността на заложените работи по маршрутите в дейността, като цяло.

3.6. Възложителят приема извършените работи поотделно всеки един от Кътовете за отдых, предмет на настоящата обществена поръчка, като се съставя **Приемо-предавателен протокол за приемане на извършените СМР**.

3.7. Протоколът за установяване на действително извършени работи се подписва от представители на страните по договора или от изрично определени правоспособни лица. Всеки протокол се придружава и от необходимите сертификати за качество на вложените материали, протоколи, съставени по реда на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали със съществените изисквания към строителните продукти. Изброените документи се съставят в три еднообразни екземпляра, от които два за Възложителя и един за Изпълнителя. Възложителят проверява всички представени документи и след като се увери в съответствието им с действително извършеното на място, **одобрява** подписания Приемо–предавателен протокол, който се счита за основание за плащане.

3.8. Всички останали документи, в т.ч. **акт обр. 19, КСС с наiveringване на стойностите и сметка – опис** (приложение № 2 от Указания за попълване и подредба на искания за средства, на бенифициентите по ОПОС), необходими за верифициране на разходите по изпълнението на дейността, изискващи се от Сертифициращия орган и посочени в Проекта на Договор за изпълнение на настоящата поръчка, се представят на Възложителя за проверка и одобряване.

4.9. **Окончателен доклад** за изпълнение на договора

Окончателният доклад за изпълнението на договора на Изпълнителя включва:

- Обобщена информация относно изготвените от Изпълнителя проекти и чертежи;
- Обобщена информация относно извършените проектантски дейности, вкл. настъпилите промени по време на проектирането;
- Обобщена информация относно извършените СМР съгласно работния проект, вкл. настъпили промени по време на Проектиране, създаване и оборудване на 3 къта за отдых, ;
- Приложение със снимки на ключови събития и фази на изграждане на обекта.

Окончателният доклад се представя в срок от 10 дни от приключване изпълнението на договора, в т.ч. и срока за изпълнение на СМР.

5. ИЗХОДНИ ДАННИ – ПРИЛОЖЕНИЯ

Актуални скици на местата за поставяне на 3 бр. Кътове за отдых.



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

РАЗДЕЛ VI. ОБРАЗЦИ

Образец №1

Наименование на участника:	
Правно-организационна форма на участника:	<i>(търговското дружество или обединения или друга правна форма)</i>
Седалище по регистрация:	
ЕИК / Булстат:	
Точен адрес за кореспонденция:	<i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Електронен адрес:	
Лице за контакти:	

ДО

ДПП „СТРАНДЖА“

гр. МАЛКО ТЪРНОВО

ул. „ЯНКО МАСЛИНКОВ“ № 1

ОФЕРТА

Наименование на поръчката:

Проектиране, създаване и оборудване на 3 къта за отдих, с цел намаляване на антропогенния натиск върху крайречни местообитания: м. Ковач - по р. Велека, м. Качул - до „Разсадник“ и край с. Младежко - до „ПЗ Изворите на р. Младежка“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци, удостоверяваме и потвърждаваме, че Дружеството ни отговаря на условията, посочени от Вас в документацията за участие.

1. Доказателствата за икономическото ни и финансово състояние, както и за техническите ни възможности и квалификация за изпълнение на поръчката, са оформени съгласно изискванията на документацията за участие.



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”

проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

3. Цената за изпълнение, условията и начина на плащане са съгласно приложеното „Ценово предложение”, поставено в запечатан плик с надпис „Предлагана цена”.

4. Заявявам, че съм запознат с условията за финансиране, както и всички документи и приемам да изпълня всички задължения, произтичащи от обявените условия. Имам следните други уточнения (посочват се други уточнения към обекта на поръчката и/или изисквания към офертата от Участника, ако има такива.)

5. В случай, че бъде определен за Изпълнител, ще представя всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие.

6. Настоящата оферта е валидна за период от 90 (деветдесет) календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно документацията за участие и ние ще сме обвързани с нея. Запознат съм и приемам условието, че тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

7. В случай че бъде определен за изпълнител, ще сключи договор по приложения в документацията образец и в законоустановения срок. Приемам да се считам обвързан от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на срока на договора.

При изпълнението на поръчката ще използваме услугите на следните подизпълнители:

Наименование на подизпълнителя	Обхват на дейностите, които ще извършва	Размер на участието на подизпълнителя в общата цена на предложението (в %)

Приемаме, в случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в Документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата;
2. Техническо предложение;
3. Ценова оферта, съгласно изискванията на документацията;
4. Всички изисквани документи – подписани и подпечатани;
5. Други, по преценка на участника.

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г."
<http://ope.moew.government.bg/>



Решения за
по-добър живот



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във
вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

Правно обвързващ подпис и печат:

Дата

_____/_____/_____

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“
проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

Образец № 2

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. *Наименование на участника*

2. *Координати:*

Адрес на регистрация:

Телефон №

Факс:

E-mail:

Адрес за кореспонденция:

Телефон №

Факс:

E-mail:

3. *Лице, представляващо участника:*

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

.....

(длъжност)

4. *Лице за контакти:*

(трите имена)

.....

(длъжност)

Телефон/факс/e-mail:

5. *Обслужваща банка*..... *IBAN:*..... *BIC:*.....

(наименование на обслужващата банка)

..... (адрес на банката)

.....Г.
(дата на подписване)

Подпис и печат:



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”
проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

Образец №3

ДЕКЛАРАЦИЯ*

по чл. 47, ал. 1, т.1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната,
с лична карта №, издадена на от с
ЕГН....., в качеството ми на
(посочете длъжността)
на, вписано в търговския регистър на Агенцията
(посочете фирмата на участника)
по вписванията под единен идентификационен код №, със седалище
..... и адрес на управление....., Булстат.....,
тел....., факс.....- участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет: **Проектиране, създаване и оборудване на 3 къта за
отдых, с цел намаляване на антропогенния натиск върху крайречни местообитания:
м. Ковач - по р. Велека, м. Качул - до „Разсадник” и край с. Младежко - до „ПЗ
Изворите на р. Младежка”**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден(а) с влязла в сила присъда, освен ако съм реабилитиран(а) за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

.....Г.
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

Декларацията се подписва задължително от лицата посочени в чл.47, ал.4 от Закона за обществените поръчки, съобразно организационната форма на участника.



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”

проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

Лицата по чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки са:

1. при събирателно дружество - за лицата по [чл. 84, ал. 1](#) и [чл. 89, ал. 1](#) от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по [чл. 105](#) от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по [чл. 141, ал. 2](#) от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по [чл. 147, ал. 1](#) от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по [чл. 235, ал. 2](#) от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по [чл. 235, ал. 1](#) от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по [чл. 244, ал. 4](#) от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

Образец №4

ДЕКЛАРАЦИЯ*

по чл. 47, ал.5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната, с
лична карта №, издадена на от с
ЕГН....., в качеството ми на

(посочете длъжността)

на, вписано в търговския регистър на Агенцията
(посочете фирмата на участника)

по вписванията под единен идентификационен код №, със седалище
.....и адрес на управление....., Булстат.....,
тел....., факс.....- участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет: **Проектиране, създаване и оборудване на 3 къта за
отдых, с цел намаляване на антропогенния натиск върху крайречни местообитания:
м. Ковач - по р. Велека, м. Качул - до „Разсадник“ и край с. Младежко - до „ПЗ
Изворите на р. Младежка“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. В качеството си на лице по чл. 47, ал. 4* от Закона за обществените поръчки при
..... *(посочете фирмата на участника)* не съм свързано лице с Възложителя или
със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Представяваният от мен участник не е сключвал договор с лице по чл. 21 или
чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност
по чл. 313 от Наказателния кодекс.

.....г.
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

*Декларацията се попълва и представя от всяко лице по чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”

проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

Лица по чл. 21 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси са:

„**Чл. 21.** (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по [чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20](#), няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.”.

Лица по чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси са:

„**Чл. 22.** (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност”.



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”
проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

Образец №5

ДЕКЛАРАЦИЯ*

по чл. 56, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната, с лична карта №, издадена на от с ЕГН....., в качеството ми на
(посочете длъжността)
на, вписано в търговския регистър на Агенцията
(посочете фирмата на участника)
по вписванията под единен идентификационен код №, със седалищеи адрес на управление....., Булстат....., тел....., факс.....- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Проектиране, създаване и оборудване на 3 къта за отдих, с цел намаляване на антропогенния натиск върху крайречни местообитания: м. Ковач - по р. Велека, м. Качул - до „Разсадник” и край с. Младежко - до „ПЗ Изворите на р. Младежка”**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Съм запознат и приемам условията в проекта на договор за възлагане изпълнение на строителството, неразделна част от документацията за възлагане на обществената поръчка.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

.....Г.
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

Декларацията се подписва от лицето/лицата, което/които управлява (т) и представлява (т) участник.



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”
проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

Образец №6

ИНФОРМАЦИЯ

за оборота за последните 3 (три) години

(наименование на участника)

Предмет на обществената поръчка: Проектиране, създаване и оборудване на 3 къта за отдих, с цел намаляване на антропогенния натиск върху крайречни местообитания: м. Ковач - по р. Велека, м. Качул - до „Разсадник” и край с. Младежко - до „ПЗ Изворите на р. Младежка”

1. Общ оборот за последните 3 (три) години.

	2010 г.	2011 г.	2012 г.	Общо:
Оборот в лева без ДДС				

2. Оборот от извършване на проектантски и строителни и/или ремонтни и/или възстановителни дейности.

	2010 г.	2011 г.	2012 г.	Общо:
Оборот в лева без ДДС				

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: год.

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”
проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

Образец № 7

СПИСЪК НА ОСНОВНИТЕ ДОГОВОРИ

Подписаният/ата..... (трите имена)

.....
(данните от документа за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на участник:.....

(наименование и данни на участника)

Във връзка с участието ни в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Проектиране, създаване и оборудване на 3 къта за отдих, с цел намаляване на антропогенния натиск върху крайречни местообитания: м. Ковач - по р. Велека, м. Качул - до „Разсадник” и край с. Младежко - до „ПЗ Изворите на р. Младежка**

Декларирам, че в последните **5 (пет) години**, считано до срока за подаване на оферти в настоящата процедура сме сключили и изпълнили следните договори с предмет, сходен с предмета на поръчката:

№ по ред	Предмет на договора	Договор /№ дата, клиент/	Стойност на договора в лв. без ДДС	Срок за изпълнение (начална и крайна дата)	Член на обединението, изпълнил договора

Последната колона се попълва само от участник обединение.

За доказване на доброто изпълнение по договорите прилагаме броя препоръки от възложители.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация, подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Забележка: Под услуги, сходни с предмета на поръчката, следва да се разбират дейности по изпълнение на договори за проектиране и/или строителство.

Дата: _____ 2013г. Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис и печат: _____



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”
проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

Образец № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител в обществена поръчка с предмет: **Проектиране, създаване и оборудване на 3 къта за отдих, с цел намаляване на антропогенния натиск върху крайречни местообитания: м. Ковач - по р. Велека, м. Качул - до „Разсадник” и край с. Младежко - до „ПЗ Изворите на р. Младежка”**

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издадена на от, в качеството ми на (посочете длъжността) на (посочете фирмата на участника) БУЛСТАТ/ЕИК..... със седалище и адрес на управление

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представленият(ото) от мен (посочете фирмата, която представлявате) е съгласен/о да участва като подизпълнител на участника на (посочете участника, на който сте подизпълнител) при изпълнение на горепосочената поръчка

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител и размера на участието ни в % са, както следва: (избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител и размера на участието ни в % са, както следва:

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”
 проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

Образец №9

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
 (трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
 (длъжност)

на участник:
 (наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ, че

ако ми бъде възложено изпълнението на обществената поръчка с предмет: **Проектиране, създаване и оборудване на 3 къта за отдих, с цел намаляване на антропогенния натиск върху крайречни местообитания: м. Ковач - по р. Велека, м. Качул - до „Разсадник” и край с. Младежко - до „ПЗ Изворите на р. Младежка”**

тя ще се изпълнява от следните експерти:

Трите имена	Степен на образование	Професионална квалификация	Труд ов стаж	Дейност, която ще изпълнява в екипа

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата _____ / _____ / _____

Име, фамилия и длъжност _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Наименование на участника и печат _____



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“
проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

Образец №10

АВТОБИОГРАФИЯ

1. ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Трите имена	
Дата на раждане	
Място на раждане	
Адрес	
Телефон, факс	
Електронна поща	

2. ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА

2.1. Вид и степен на завършено висше образование

Учебно заведение [от дата – до дата]	Образователно- квалификационна степен	Специалност

2.2. Допълнителна квалификация

Учебно заведение [от дата – до дата]	Курс/ Програма Наименование	Сертификати/ Удостоверения

Забележка: Тук се посочват квалификационни програми и курсове, които не са съпроводени с придобиване на образователно-квалификационна степен.

3. НАСТОЯЩА МЕСТОРАБОТА И ДЛЪЖНОСТ

4. ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Посочете организациите, в които сте работили, като започнете с последната; други ангажименти (свободна професия, самонает и др.)

4.1. Професионален опит, свързан с предмета на обществената поръчка и длъжността



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”

проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

Организация	Период	Длъжност	Основни дейности и отговорности

4.2. Професионален опит в други области

Организация	Период	Длъжност	Основни дейности и отговорности

• 5. ЧУЖДИ ЕЗИЦИ

Оценка от 1 до 5 за степен на владее на езика (5 – отлично, 1 – основно)

Ако притежавате сертификати и удостоверения за владее на съответния език, отбележете ги в последната колона.

Език	Писмено	Говоримо	Диплома/Сертификат

• 6. КОМПЮТЪРНИ И ДРУГИ УМЕНИЯ

• 7. ОСНОВНИ КВАЛИФИКАЦИИ, свързани с предмета на обществената поръчка и длъжността

.....

.....

8. ДРУГА СЪЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

.....

9. УДОСТОВЕРЯВАНЕ:

Аз, долуподписаният(ата), с настоящото удостоверявам, че настоящата автобиография вярно описва мен, квалификациите и опита ми.

Дата: _____

Ден/месец/година

.....

[Подпис на експерт]



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“
проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

Образец № 11

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/ _____,
(трите имена)

_____ (посочва се ЕГН, постоянен адрес, № на лична карта, дата, орган и място на издаването ѝ или държавата на която лицето е гражданин и данни по документ за самоличност, в случай че декларацията е чуждестранно физическо лице)

в качеството ми на _____
(посочва се качеството, в което предвиденото за изпълнението на поръчката лице ще участва в изпълнението ѝ)

на _____
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: _____

регистриран _____,
(данни за регистрация на участника/

ЕИК/БУЛСТАТ/номер на регистрация в съответната държава _____,
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Проектиране, създаване и оборудване на 3 къта за отдих, с цел намаляване на антропогенния натиск върху крайречни местообитания: м. Ковач - по р. Велека, м. Качул - до „Разсадник“ и край с. Младежко - до „ПЗ Изворите на р. Младежка“**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Съм на разположение да поема работата изключително по посочената обществена поръчка за времетраенето ѝ, както изискват отговорностите ми.
2. Се задължавам да участвам изключително в изпълнението на поръчката (като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи обекти и ангажименти) и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането ѝ от възложителя.
3. Се задължавам да работя, в съответствие с предложението на настоящия участник, за качествено изпълнение на поръчката.
4. Заявените от мен данни са верни.
5. Разбирам, че всяко умишлено невярно изявление, описано в настоящото, може да доведе до дисквалификацията на участника или уволнението ми, ако ме наемат.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“
проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

Образец №12

ДО
ДПП „СТРАНДЖА“
гр. МАЛКО ТЪРНОВО
ул. „ЯНКО МАСЛИНКОВ“ № 1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За изпълнение на обществена поръчка с предмет: **Проектиране, създаване и оборудване на 3 къта за отдых, с цел намаляване на антропогенния натиск върху крайречни местообитания: м. Ковач - по р. Велека, м. Качул - до „Разсадник“ и край с. Младежко - до „ПЗ Изворите на р. Младежка“**

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Долуподписаният/ата, в качеството ми на
..... (посочете длъжността)
на.....(посочете фирмата на участника),
БУЛСТАТ/ЕИК..... със седалище и адрес на управление
.....съм съгласен валидността на моето
предложение да бъде 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на
оферти и ще остане обвързващо за мен, като може да бъде прието по всяко време преди
изтичане на този срок.

До подписването на договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

- Идейна концепция за кът за отдых за конкретния район;
- Обосновка, методология и организация за изпълнение на поръчката;
- Срок за изпълнение на поръчката, в т.ч. и по поддейности;
- График за изпълнение на поръчката съобразно предложения срок;

Дата: г.

Участник:.....

(трите имена, длъжност, подпис и печат)



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“
проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

Образец № 13 - Проект!

ДОГОВОР

№

ЗА

Проектиране, създаване и оборудване на 3 къта за отдих, с цел намаляване на антропогенния натиск върху крайречни местообитания: м. Ковач - по р. Велека, м. Качул - до „Разсадник“ и край с. Младежко - до „ПЗ Изворите на р. Младежка“

Реф. номер на процедурата за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРИРОДНИ ПАРКОВЕ“
Номер на договор за БФП:	DIR-5113326-C-004
Наименование на проекта:	„УСТОЙЧИВО УПРАВЛЕНИЕ И УСТРОЙСТВО НА ПРИРОДЕН ПАРК „СТРАНДЖА“
Бенефициент:	ДПП СТРАНДЖА
Бенефициент:	

Днес, __. __. 2014 г., в град Малко Търново, между:

1. ДИРЕКЦИЯ НА ПРИРОДЕН ПАРК „СТРАНДЖА“, БУЛСТАТ 102664798, със седалище и адрес на управление: гр. Малко Търново, ул. Янко Маслинков №1, представлявано от Петко Нанечев – Директор и Марина Лудиева – главен счетоводител, наричана за краткост в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, **и**

2. наричан/а/о по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, на основание чл. 101 „е“, ал.1 от Закона за обществените поръчки, и в съответствие с резултатите от проведена процедура за възлагане на обществена поръчка и Решение №/.....2014 г. на Възложителя за определяне на изпълнител за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„Проектиране, създаване и оборудване на 3 къта за отдих, с цел намаляване на антропогенния натиск върху крайречни местообитания: м. Ковач - по р. Велека, м. Качул - до „Разсадник“ и край с. Младежко - до „ПЗ Изворите на р. Младежка“**, финансирана по Оперативна програма „Околна среда“ 2007-2013 г. (Проекта), се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава при условията на настоящия Договор в т.ч. и приложенията към същия, представляващи неразделна част от него (Приложение №1 – Техническо задание от документацията за участие в процедурата; Приложение № 2 – Техническо предложение и Приложение №3 – Ценово предложение), както и съгласно всички приложими действащи нормативни актове да извърши проектиране, създаване и оборудване на 3 къта за отдых, с цел намаляване на антропогенния натиск върху крайречни местообитания – м. Ковач - по р. Велека, м. Качул - до „Разсадник“ и край с. Младежко - до „ПЗ Изворите на р. Младежка (наричани по-долу общо за краткост „Услугата“). Услугата, предмет на настоящия договор, включва осъществяване на следните дейности, а именно:

- **Разработване на идейни предложения за кът за отдых за конкретния район за обект** минимум в 2 (два) варианта, обхващащи като минимум съдържанието, посочено в Приложение №1.

- **Изработване на работен проект**, на база избраното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ идейно решение, включващ частите, посочени в Приложение №1 към Договора.

- **Извършване на авторски надзор** по време на строителните работи. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да осъществява авторски надзор по време на строителните работи за изпълнение на изработения инвестиционен проект;

- **Изграждане и оборудване** на три къта за отдых.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Срокът за изпълнение на Услугата е считано от датата на подписване на Договора.

2.2. Място на изпълнение на Услугата е Дирекция Природен парк “Странджа”, на определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ терени на територията на Парка, а именно: м. Ковач - по р. Велека; м. Качул - до „Разсадник“; край с. Младежко - до „ПЗ Изворите на р. Младежка”.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата стойност на Договора е в размер на без вкл. ДДС илилв. с вкл. ДДС, съгласно Ценово предложение (Приложение № 2). Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение предмета на договора.

3.2. Плащането на сумата по чл.3, ал.1 се извършва, както следва:

- **Авансово плащане** в размер на 30 % от общата стойност по Договора, платимо след подписването му в срок от 30 (тридесет) работни дни считано от получаване на оригинална фактура за дължимата сума.

- **Междинно плащане** в размер на 30% от общата стойност по Договора, платимо след съставяне, предаване и одобряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на работния проект и издаване и предоставяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на разрешения за строеж (при необходимост) в срок от 30 (тридесет) работни дни считано от подписването на протокол между страните, удостоверяващ горните обстоятелства и получаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на надлежно издадена и оформена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура за дължимата сума.



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”

проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

- **Окончателно плащане** в размер на 40% от общата стойност по Договора, платимо след приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на окончателния доклад за изпълнение на всички дейности по Договора и приключване изпълнението на строителните и монтажни работи в срок от 30 (тридесет) работни дни считано от подписването на протокол между страните, удостоверяващ тези обстоятелства и получаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на надлежно издадена и оформена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура за дължимата сума.

3.3. Фактурите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава, следва да съдържат наименованието на оперативната програма, номера на договора за безвъзмездна финансова помощ, номера и датата на настоящия Договор и към тях да се прилага и документ, удостоверяващ начина на образуване на общата стойност на фактурирания разход.

3.4. Всички плащания се извършват чрез банкови преводи по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN:

BIC:

БАНКА:

3.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА РАБОТАТА

4.1. Услугите по Договора следва да бъдат предадени в следните срокове, както следва:

- Изработване и представяне на **идейни разработки за кътовете за отдих** – в срок до дни считано от подписване на Договора;

- Разработване и предоставяне на **работен проект** по всички части – в срок до дни считано от одобряването от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на идейните разработки;

- Осъществяване на **авторски надзор** по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ЗУТ по време на строителните и монтажни работи (СМР) за изпълнение на изработения инвестиционен проект (фаза работен проект) и изпълнението му до предаването на всеки обект с протокол обр. 15 на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

- Играждане и оборудване на кътовете за отдих - в срок до дни считано от изготвянето и одобрението на работния проект.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разработения проект, съгласуван от проектантите по всички части, в 5 (пет) екземпляра на хартиен носител задължително с мокри печати на проектанта и в 5 (пет) екземпляра на електронен носител в DWG формат или еквивалентен, а текстовите части в Word формат. Предаването се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

4.3. След предаването на проекта, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да допълни, поправи или преработи за своя сметка проекта като цяло или определени части от него, като преработките следва да се предадат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 7 (седем) дни считано от получаването на искането за корекция. Предаването на коригирания проект се удостоверява с подписан от страните по договора приемно-



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”

проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg

предавателен протокол и съставен и подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протокол за приемане на работата по поръчката, част проектиране.

4.4. Извършените работи ще се приемат от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който последният ще посочи писмено и който ще го представлява в хода на строителството и ще подписва всички актове и протоколи.

4.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема извършените работи поотделно всеки един от Кътовете за отдых, предмет на настоящия договор, като се съставя Приемо-предавателен протокол за приемане на извършените СМР.

4.6. Протоколът за установяване на действително извършени работи се подписва от представители на страните по договора или от изрично определени правоспособни лица. Всеки протокол се придружава и от необходимите сертификати за качество на вложените материали, протоколи, съставени по реда на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали със съществените изисквания към строителните продукти. Изброените документи се съставят в 3 (три) еднообразни екземпляра, от които 2 (два) за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ проверява всички представени документи и след като се увери в съответствието им с действително извършеното на място, **одобрява** подписания Приемо–предавателен протокол, който се счита за основание за плащане.

4.7. Всички останали документи, в т.ч. **акт обр. 19, КСС с навериждане на стойностите и сметка – опис** (приложение № 2 от Указания за попълване и подредба на искания за средства, на бенифициентите по ОПОС), необходими за верифициране на разходите по изпълнението на дейността, изискващи се от Сертифициращия орган и посочени в Проекта на Договор за изпълнение на настоящата поръчка, се представят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за проверка и одобряване.

4.8. Ако някоя от институциите, пред които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ представя за съгласуване и/или одобряване проекта, откаже съгласуване и/или одобряване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен за своя сметка да допълни, поправи или преработи проекта, съобразно дадените от тази инстанция указания и да го предаде.

4.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ **окончателен доклад** за изпълнението на договора в срок от 10 (десет) дни от приключване изпълнението на договора, в т.ч. и срока за изпълнение на СМР, като същият следва да включва:

- Обобщена информация относно изготвените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ проекти и чертежи;
- Обобщена информация относно извършените проектантски дейности, вкл. настъпилите промени по време на проектирането;
- Обобщена информация относно извършените СМР съгласно работния проект, вкл. настъпили промени по време на Проектиране, създаване и оборудване на 3 къта за отдых, ;
- Приложение със снимки на ключови събития и фази на изграждане на обекта.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”

проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

5.1.1. Да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и срока, уговорени в този договор и предвидени в техническото задание на поръчката и в изпълнение на дейностите по чл. 1.1. от настоящия договор;

5.1.2. Да приеме извършената работа, в случай, че същата съответства по обем и качество на неговите изисквания, посочени в техническото задание на поръчката, офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и настоящия договор.

5.1.3. Да изисква информация за хода на изпълнението на предмета на договора;

5.1.4. Да проверява изпълнението на предмета на договора, без да се намесва в оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.1.5. Да прави възражения по изпълнението на работите по предмета на договора в случай на неточно изпълнение, обосновани писмено и предадени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.1.6. Да иска изменения в проекта, включително и в техническите и количествени спецификации към него.

5.1.7. Да развали едностранно договора, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор.

5.1.8. Да откаже приемане и заплащане на възнаграждението, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор.

5.1.9. Да поиска замяна на член от екипа с друг при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

5.2.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното в договора възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в него;

5.2.2. Да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен вид наличната изходна информация и изходни данни, необходими за изпълнение на поръчката.

5.2.3. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай, че документ, разработен в изпълнение на Договора се връща за корекции и да посочи какви са съответните забележки и коментари.

5.2.4. Да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на поръчаната работа.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1.1. При пълно, качествено, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в договора условия;

6.1.2. Да иска съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за нормално осъществяване на дейността си при и/или по повод изпълнението на настоящия договор;

6.1.3. Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документите, необходими за изпълнението на договора, които не са общодостъпни, след подписването на протокол, удостоверяващ тяхното предаване;

6.1.4. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на работата при условията и в сроковете по този договор;



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”

проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

6.2.1. Да изпълни всички дейности по предмета на договора с дължимата професионална грижа, точно, качествено и добросъвестно, чрез надлежно квалифицирани специалисти, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора и приложенията към него при спазване на изискванията на действащите нормативни актове, относими към тези дейности, приложимите в областта стандарти и най-добрите общоприети практики за подобни услуги, както и Договора за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове” по оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г." (ОПОС).

6.2.2. Да допълва, поправя или преработва проекта съгласно инструкциите и забележките, направени от компетентните контролни органи и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.2.3. Да предоставя своевременно исканата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнение на договора, както и да следи и докладва на лицето за нередности по Проекта при откриване на нередност или при подозрение за такава на който и да било етап от изпълнението на Проекта.

6.2.4. Да предоставя възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проверява изпълнението на предмета на договора.

6.2.5. Да разработи всички части на проекта отделно, окомплектовани с опис (съдържание) на проекта.

6.2.6. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено за възникнали въпроси.

6.2.7. Да предоставя (при поискване) на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ периодично актуално копие от застрахователната си полица по чл. 171 от ЗУТ.

6.2.8. Да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато за изпълнението на поръчката е ангажирал подизпълнители, като за своя работа.

6.2.9. Да представи проектната документация съгласно чл.139, ал.3 и чл.142, ал.9 от ЗУТ.

6.2.10. Да осъществява авторски надзор по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ЗУТ по време на строителните и ремонтни работи за изпълнение на изработения инвестиционен проект (фаза концепция и фаза работен проект).

6.2.11. Да осъществи създаването и оборудването на кътовете за отдих.

6.2.12. Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва:

- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Околна среда” 2007 – 2013 г.;

- за период от 3 години след частичното приключване на Проекта, съгласно чл. 88 от Регламент 1083 / 2006 г.; този срок се удължава в случай на съдебни процедури – до разрешаване на спора с влязъл в сила акт;

6.2.13. Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”

проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

на извършване на услугата или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания и анализи.

6.2.14. Да действа лоялно и безпристрастно като доверен съветник на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответствие с правилата на професионалната етика на професията, към която принадлежи и с необходимата дискретност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се въздържа от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по какъвто и да е начин без предварително изрично съгласие от негова страна и е длъжен, когато това е необходимо, да декларира ясно това свое задължение пред трети страни.

6.2.15. Да предостави възможност на Управляващия орган и на Междинното звено на ОПОС, на националните одитиращи власти, на Европейската комисия, на Европейската служба за борба с измамите, на Европейската сметна палата, на Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности - Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на ПРОЕКТА и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на ПРОЕКТА.

6.2.16. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност за проекти, финансирани от оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”, достъпни на интернет страницата на Оперативна програма „Околна среда” (http://ope.moew.government.bg/files/useruploads/files/Beneficiary/Info_Publicity/Nasoki_Info-Publ_2011.pdf).

VII. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

7.1. В случаите на виновно забавено или друго неточно изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ н негово задължение по договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % (половин процент) от цената на забавената или неточно изпълнена работа по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента).

7.2. В случаите на виновно забавено плащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % (половин процент) от размера на забавеното плащане по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента).

7.3. При пълно неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, Изпълнителят заплаща неустойка на Възложителя в размер на 30 % /тридесет процента/ от стойността на договора.

7.4. Неустойките ще се прихващат от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от дължимите плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като с подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава изричното си съгласие за такова прихващане/ удържане.

7.5. В случай на виновно неизпълнение на поетите с този договор задължения, изплащането на неустойките и възстановяването на преведените суми не лишава



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”

проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

изправната страна от възможността да търси на общо основание обезщетение за действително претърпените вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

VIII. ИЗМЕНЕНИЕ. СПИРАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

8.1. Страните могат да изменят договора само по изключение, при условията на чл. 43 от ЗОП.

8.2. Настоящият договор се прекратява:

8.2.1. с изпълнение на договора;

8.2.2. при неизпълнение на задълженията по договора – с едноседмично писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

8.2.3. по взаимно съгласие.

8.2.4. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си. В този случай прекратяването е без дължими неустойки и обезщетения, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща едномесечно предизвестие и обосновка за обстоятелствата, които водят до невъзможност за изпълнение на задълженията му по този договор. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписани приемо-предавателни протоколи дейности по изпълнение на договора.

8.2.5. при изчерпване на финансовия ресурс по договора.

8.3. Изпълнението на този договор може да бъде спряно за определен срок едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му и имащи за последица обективна невъзможност за изпълнение на задълженията по договора (например: *обвързаност с продукт от друг договор, промяна в срока на продължителност на Проекта, временно спиране изпълнението на Проекта, съдебни дела и др.*). В този случай спирането е без дължими неустойки и обезщетения, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща 10 /десет/ дневно предизвестие и обосновка за обстоятелствата. Срокът, за който е спряно изпълнението, не се включва в определения в чл. 2 срок за изпълнение на Услугата по договора.

8.4. Ако след изтичане на договорния срок или при предсрочно прекратяване на договора остане неуسوена част от платеното до момента възнаграждение, същото се връща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

9.1 Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непредвидени обстоятелства. Ако длъжникът е бил в забава, той не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.

9.2. Непредвидени обстоятелства по смисъла на този договор са обстоятелства включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”

проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

9.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непредвидени обстоятелства, е длъжна в тридневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна, в какво се състоят непредвидените обстоятелства и какви са възможните последици от тях. При не уведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

9.4. При спиране на работата вследствие на непредвидени обстоятелства, се удължава и срокът за изпълнение по настоящият договор. Не са налице непредвидени обстоятелства, ако съответното събитие е вследствие на не- положена грижа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9.5. Ако непредвидени обстоятелства, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 30 дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

10.1. Всички Материали (дефинирани тук), създадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия Договор стават изключителна собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ с настоящото предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички права, собственост и интереси върху Материалите. За целите на Договора "Материал" означава всичко, произведено, измислено или разработено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в процеса на предоставяне на услугата, включително, но без ограничение, всякакви доклади, анализи, изследвания, документация, бележки, чертежи, изобретения, творения и продукти. Доколкото ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ притежава имуществени права, присъщи или необходими за използване на Материалите, той предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ безплатен, неотменим, световен и изключителен лиценз за ползване, разкриване, възпроизвеждане, модифициране, лицензиране и разпространяване на този Материал. При искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Материалът и всички копия от него се предоставят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Тази разпоредба остават в сила за неограничен срок дори и след прекратяване на Договора.

10.2. Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие – от компетентния съд.

10.3. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

10.4. Всички съобщения или уведомления при изпълнение на този договор страните ще правят в писмен вид по пощата или по факс, като за дата на получаването им ще се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на получаването им по факс. Съобщения или уведомления, получени след 17:00 часа или получени в неработен ден, ще се считат за получени в следващия работен ден.

10.5. Всяка от страните се задължава да уведоми писмено другата страна при промяна на адресната или друга регистрация, в срок до 5 (пет) календарни дни, считано от датата на промяната.

10.6. Текстовете на договора и приложените към него документи следва да се разглеждат като взаимно свързани и взаимно обясняващи се.

10.7. Някоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”

проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

10.8. Настоящият договор, ведно с приложенията, се състави в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са:

Приложение № 1 - Техническо задание;

Приложение № 2– Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Предлагана цена от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – един за Изпълнителя и два за Възложителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ ПРИРОДЕН
ПАРК „СТРАНДЖА”:**

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:

Забележка: Възложителят си запазва правото на промени в договорите, с оглед на офертата и конкретното предложение на участника, определен за изпълнител.



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“
проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg.

Образец №14

ДО
ДП „СТРАНДЖА“
гр. МАЛКО ТЪРНОВО
ул. „ЯНКО МАСЛИНКОВ“ № 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на

.....
(наименование на участника)

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Проектиране, създаване и оборудване на 3 къта за отдих, с цел намаляване на антропогенния натиск върху крайречни местообитания м. Ковач - по р. Велека, м. Качул - до „Разсадник“ и край с. Младежко - до „ПЗ Изворите на р. Младежка“**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

Предлагана цена за изпълнение на обществената поръчка (без ДДС):

..... лева

(цифром и словом, в лева без ДДС)

При така предложената от нас цена, **в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката.**

Общата цена е формирана на базата на следните единични цени, за всяка от дейностите, включени в строителството, както следва:



„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”

проект reg.DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27
ope.moew.government.bg

№	Наименование на работата	Ед.м.	Колич.	Ед.цена	Об.стойн ост
1	2	3	4	5	6
А.	ИДЕЙНА РАЗРАБОТКА	бр.	3		
Б.	РАБОТЕН ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ, в т.ч. по всички части	бр.	3		
В.	ИЗВЪРШВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ РАБОТИ	бр.	3		
Г.	СЪЗДАВАНЕ И ОБОРУДВАНЕ НА 3 КЪТА ЗА ОТДИХ	бр.	3		

Дата: 2014 г.

Участник:

.....
(Длъжност, фамилия,
подпис и печат)