



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лере 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

##### Деловодна информация

Партида на възложителя: 1598

Поделение: \_\_\_\_\_

Исходящ номер: 441-740-ОПОСЗ от дата 29/04/2014

Коментар на възложителя:

Поръчката се възлага с оглед изпълнението на задълженията на Дирекция на Природен парк „Странджа“, бенефициент по Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“ по оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013 г.".

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Дирекция на Природен парк „Странджа“		
Адрес ул. „Янко Маслишков“ №1		
Град Малко Търново	Пощенски код 8162	Държава Република България
За контакти гр.Малко Търново, ул. "Янко Маслишков" 1	Телефон 05952 3635	
Лице за контакти инж.Петко Нанчев - Директор и Светла Младенова - Ръководител на проект		
Електронна поща park@strandja.bg	Факс 05952 3635	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.strandja.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.strandja.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1)		

<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
<b>І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input checked="" type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

**РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****ІІ.1) Описание****ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Доставка на стоки във връзка с проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““, финансиран по оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013 г." със следните обособени позиции: I обособена позиция: Доставка на оборудване и материали, необходими за образователни дейности и интерпретативни програми; II обособена позиция: Доставка на технологично оборудване и обзавеждане за разсадник и III обособена позиция: Доставка и монтаж на оборудване за управление на проект.

Доставка на стоки във връзка с проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““, финансиран по оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013 г." със следните обособени позиции:

I обособена позиция: Доставка на оборудване и материали, необходими за образователни дейности и интерпретативни програми

II обособена позиция: Доставка на технологично оборудване и обзавеждане за разсадник

III обособена позиция: Доставка и монтаж на оборудване за управление на проект

**ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No
<input type="checkbox"/> Проектиране и	<input type="checkbox"/> Лизинг	(Относно категориите

изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството   код NUTS:	Място на изпълнение на доставката Седалището на Дирекция на Природен Парк "Странджа" гр.Малко Търново, ул.Янко Маслинков 1 код NUTS: BG341	Място на изпълнение на услугата   код NUTS:
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка		
<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)		
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b>		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител		
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b>		
Срок в години: _____ или в месеци: _____		
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b>		
Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____		
или от: _____ до _____ Валута: _____		
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b>		
Доставка на стоки във връзка с проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““, финансиран по оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г." със следните обособени позиции: I обособена позиция: Доставка на оборудване и материали, необходими за образователни дейности и интерпретативни програми; II обособена позиция: Доставка на технологично оборудване и обзавеждане за разсадник и III обособена позиция: Доставка и монтаж на оборудване за управление на проект. Оборудването, материалите и обзавеждането са описани по вид, количество и технически характеристики в техническите спецификации към документацията за участие в процедурата.		
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>	
Осн. предмет	37410000	

Доп. предмети	39300000
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции
	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>	
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>	
Общото количество и обем по всяка една обособена позиция е съгласно посоченото в техническата спецификация към документацията за участие в процедурата.	
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)	
(в цифри): 147500 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?	
от: _____ до _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b>	
Ако да, описание на тези опции:	
_____	
Опции се предвижда да се използват:	
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):	
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	
<b>II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката</b>	
Срок на изпълнение в месеци: 3 или дни _____ (от сключване на договора)	
или	
начална дата _____ дд/мм/гггг	
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг	
<b>РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ</b>	
<b>III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката</b>	
<b>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:</b>	
Гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение се представят в една от следните форми: депозит на парична сума по сметка на Възложителя или: банкова гаранция в полза на Възложителя. Участниците/определените за изпълнители сами избират формата на гаранциите за участие и за изпълнение. Когато гаранцията за участие и за изпълнение е парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на администрацията на Дирекция на „Природен парк „Странджа“: IBAN: BG 16 UNCR 7630 3300 0002 86; BIC: UNCR BG SF; Име на банката: Уникредит-булбанк клон Бургас. Гаранцията за участие за всяка обособена позиция, е, както	

следва: 1000 (хиляда) лева по обособена позиция I; 350 (триста и петдесет) лева по обособена позиция II и 125 (сто двадесет и пет) лева по обособена позиция III. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора по всяка обособена позиция. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника/изпълнителя. Лицето трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. При спазване на изискванията на чл. 68, ал. 8 - 11 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който: не е представил документ за внесена гаранция за участие; е представил документ за внесена гаранция за участие, който не отговаря на изискванията на Възложителя, или е представил банкова гаранция, в която не е изрично посочено, че тя безусловна и неотменима или е в полза на Възложителя, или е със срок на валидност 90 (деветдесет) дни от датата на крайния срок за представяне на оферти. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Представените образци на банкови гаранции в документацията за участие са примерни. Участниците/определените за изпълнители могат да се възползват и от образците на банката-издател на гаранцията, при условие че същата съдържа необходимите реквизити съгласно приложените образци на Възложителя.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Финансирането на поръчката е осигурено по проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк Странджа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2007–2013 г. Плащанията по всяка обособена позиция ще се извършват в срок от 30 (тридесет) дни считано от получаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на надлежно издадена и оформена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура за дължимата сума и след окончателното приемане на извършената работа, удостоверено с подписан от страните приемо-предавателен протокол, удостоверяващ доставката на оборудването.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Изисква се създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

От участие в процедурата се отстранява всеки участник, предложил

цена за изпълнение на съответната обособена позиция, която е по-висока от максималната стойност на осигурения бюджет за позицията. В случай на участие на подизпълнител, документите и данните по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5 и 6 от ЗОП следва да бъдат представени и за всеки един от подизпълнителите. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на административен или нормативен акт и съобразно разпределението на участието на лицата в изпълнение на дейностите, предвидено в договора. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, посочените в чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП и документацията за участие документи се представят в официален превод на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език, съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и документацията за участие. Съдържание на плик No 1 "Документи за подбор": Оферта за участие, съдържаща: Списък на документите, подписан от представляващия участника (в оригинал). Документи, удостоверяващи правосубектност: За юридически лица или еднолични търговци - копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР. В случай че не е посочен ЕИК, се представя и удостоверение за актуално състояние (издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му с офертата). За физически лица - копие от документа за самоличност. За чуждестранни юридически лица - копие от документа за регистрация съобразно националното им законодателство. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице - актът за създаването му, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите - в оригинал или в нотариално заверен препис. За участниците - обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 3 във връзка с чл. 25, ал. 8 от ЗОП. Документ за регистрация по БУЛСТАТ (когато е приложимо), като в случаите, в които участник е чуждестранно лице се представя съответният документ съгласно националното законодателство, ако съществува такъв (заверено от участника копие). Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а“ до „д“, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 2, 3, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП (оригинали) - по образец. Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а“ до „д“ и ал. 2, т. 2 и 5 от

ЗОП се прилагат съгласно на чл. 47, ал. 4 от ЗОП. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Декларация съгласно чл. 56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане условията в проекта на договора - за всеки договор поотделно. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП (оригинал), съдържаща подизпълнителите, ако участникът предвижда такива, както и видът на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие - по образец. В случай че участникът ще ползва подизпълнител/и се представя и декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал) - представляващият и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образец. Декларации по чл.3, т.8 и чл.4 (по образец) от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Документи, посочени в III.2.2 от настоящото обявление и документацията за участие, за доказване съответствието на участника с изискванията за икономически и финансови възможности. Документ за гаранция за участие - оригинал на вносната бележка (при електронно банкиране е необходимо да има мокър печат на обслужващата банка) или оригинал на банковата гаранция за участие. Административни сведения за участника - по образец (оригинал). Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци, като образците на банкови гаранции са примерни. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция .....от..... (името на участника)“, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 от ЗОП. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена по обособена позиция .....от ..... (името на участника)“, който съдържа ценовото предложение на участника (по образец).

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>За доказване на изискването по всяка обособена позиция участникът следва да представи пълнена декларация - съгласно приложения в документацията за участие в процедурата образец - Справка информация за оборота (оригинал).</p> <p>В случай че участникът е учреден или е започнал дейност през последните приключили три финансови години, същият посочва това обстоятелство в офертата, като в този случай следва да е изпълнил изискването за оборот, от датата на учредяването си, респективно на започване на</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>По обособена позиция I: Участниците следва да имат реализиран общ оборот за последните 3 (три) финансово приключени години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата на която участникът е учреден или започнал дейността си, в размер не по-малък от 300 000,00 лв. (триста хиляди лева) без ДДС общо за трите години.</p> <p>По обособена позиция II: Участниците следва да имат реализиран общ оборот за последните 3 (три) финансово приключени години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата на която участникът е</p>
--	--

<p>дейността си. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то на горното изискване следва да отговаря обединението като цяло. В случай че е предвидено участие на подизпълнители, всеки един от тях трябва да съответства на изискването съобразно вида и дела на участието си.</p>	<p>учреден или започнал дейността си, в размер не по-малък от 100 000,00 лв. (сто хиляди лева) без ДДС общо за трите години. По обособена позиция III: Участниците следва да имат реализиран общ оборот за последните 3 (три) финансово приключени години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата на която участникът е учреден или започнал дейността си, в размер не по-малък от 30 000,00 лв. (тридесет хиляди лева) без ДДС общо за трите години.</p>
---	--

**III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация:

НЕ

Минимални изисквания (когато е приложимо):

НЕ

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да  Не 

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**Да  Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

 Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да  Не 

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

 Ускорена на договаряне

Основания за избора на ускорена процедура:

 Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**



брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>IV.2) Критерий за оценка на офертите</b>	
<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>IV.3) Административна информация</b>	
<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b> _____	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие Дата: 23/05/2014 дл/мм/гггг	
Час: 17:00	
<b>Платими документи</b>	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: _____ Условия и начин за плащане: _____ _____	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>		
Дата: 30/05/2014 дд/мм/гггг		Час: 17:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>		
Дата: _____ дд/мм/гггг		
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>		
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET
<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT
<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK
<input type="checkbox"/> FI	<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE
<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV
<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT
<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български		
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>		
До дата: _____ дд/мм/гггг		
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)		
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>		
Дата: 03/06/2014 дд/м/гггг		Час: 14:00
Място (когато е приложимо): гр.Малко Търново, ул. "Янко Маслинков" 1		
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b>		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Участниците в процедурата или упълномощени техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридическите лица с нестопанска цел.		

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>		
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>		
Ако да, посочете проекта и/или програмата:		
Проект „Устойчиво управление и устройство на природен парк „Странджа““ и договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“ по оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013 г."		
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>		
Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес <a href="http://www.strandja.bg">www.strandja.bg</a> - профил на купувача.		
<b>VI.4) Процедури по обжалване</b>		
<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Телефон		

		02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 29/04/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон
Лице за контакти		

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: I Наименование: Доставка на оборудване и материали, необходими за образователни дейности и интерпретативни програми

**1) Кратко описание**

Обособена позиция I от обществената поръчка се възлага с оглед изпълнението на задълженията на Дирекция на Природен парк „Странджа“, бенефициент по Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“ по оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г." за изпълнение на дейност 3.4 Доставка на оборудване и материали, необходими за образователни дейности и

интерпретативни програми.	
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
	<b>Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	37410000
<b>3) Количество или обем</b>	
Оборудването е описано по вид, количество и технически характеристики о в техническата спецификация към документацията за участие в процедурата.	
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)	
(в цифри): 100000    Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?	
от: _____ до _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>	
Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни _____ (от сключване на договора)	
или	
начална дата _____ дд/мм/гггг	
крайна дата _____ дд/мм/гггг	
<b>5) Допълнителна информация</b>	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Доставка на технологично оборудване и обзавеждане за разсадник

<b>1) Кратко описание</b>	
Обособена позиция II от обществената поръчка се възлага с оглед изпълнението на задълженията на Дирекция на Природен парк „Странджа“, бенефициент по Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“ по оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013 г." за изпълнение на дейност доставка на технологично оборудване и обзавеждане за разсадник.	
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
	<b>Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	39300000
<b>3) Количество или обем</b>	
Точното количество или обем за изпълнение по настоящата обособена позиция е съгласно документацията за участие. Технологичното оборудване и обзавеждане са описани по вид, количество и технически характеристики в техническата спецификация към одобрената документация.	
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)	
(в цифри): 35000    Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?	
от: _____ до _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

<p><b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>  Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни _____ (от сключване на договора)  или  начална дата _____ дд/мм/гггг  крайна дата _____ дд/мм/гггг</p>
<p><b>5) Допълнителна информация</b></p> <hr/> <hr/> <hr/>

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 3 Наименование: Доставка и монтаж на оборудване за управление на проект

<p><b>1) Кратко описание</b>  Обособена позиция III от обществената поръчка се възлага с оглед изпълнението на задълженията на Дирекция на Природен парк „Странджа“, бенефициент по Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“ по оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013 г."</p>					
<p><b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Осн. код</th> <th>Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>39300000</td> </tr> </tbody> </table>		Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	39300000
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)				
Осн. предмет	39300000				
<p><b>3) Количество или обем</b>  Точното количество и обем на оборудването е съгласно техническата спецификация към документацията за участие в обществената поръчка. Оборудването е описано по вид, количество и технически характеристики в техническата спецификация към одобрената документация.  Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)  (в цифри): 12500 Валута: BGN  Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>  от: _____ до _____ Валута:</p>					
<p><b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>  Срок на изпълнение в месеци: 3 или дни _____ (от сключване на договора)  или  начална дата _____ дд/мм/гггг  крайна дата _____ дд/мм/гггг</p>					
<p><b>5) Допълнителна информация</b></p> <hr/> <hr/> <hr/>					

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)