

BG-София**ПУБЛИЧНА ПОКАНА****ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Изпълнителна агенция по горите, бул. Христо Ботев № 55, ет. 5, За: Тодор Богомилов, Република България 1040, София, Тел.: 02 98511506, E-mail: bogomilov@iag.bg, Факс: 02 9813736

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.iag.bg.

Адрес на профила на купувача: www.iag.bg.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Услуги

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

Предметът на обществената поръчка, възлагана от Изпълнителна агенция по горите е: „Избор на изпълнител за осигуряване на консултантски услуги и изготвяне на тръжни документации“. Услугите предмет на възлагане в настоящата поръчка, са предвидени като дейности със самостоятелен бюджет към проекти: 13-31-42 – Подобряване на обслужването на гражданите и юридическите лица и осъществяване на ефективен контрол върху дейността на задължените лица чрез реализиране и внедряване на електронни административни услуги А13-22-47 – Утвърждаване на условия за прозрачни административни структури чрез укрепване на ефективността и професионалната подготовка. А13-22-48– Подобряване на координацията и комуникацията чрез прецизиране и надграждане на уменията. А13-22-50 – Укрепване на ефективността на държавните горски служители. А13-22-51 – Развитие на служителите посредством обучение, ефективно управление и мотивация. А 13-22-52 – Повишаване на квалификацията на служителите в Изпълнителна агенция по горите чрез обучения. А 13-22-49 – Модерни и ефективни административни структури – качествени публични услуги.

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):

79000000, 79100000

Описание:

Бизнес услуги: право, маркетинг, консултиране, набиране на персонал, печат и охрана

Юридически услуги

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

Осигуряване на консултантски услуги и изготвяне на осем броя тръжни документации за открита процедура на основание чл. 16, ал.8 от ЗОП, във връзка с

чл. 14, ал.1 от ЗОП, както следва: 13-31-42 – Подобряване на обслужването на гражданите и юридическите лица и осъществяване на ефективен контрол върху дейността на задължените лица чрез реализиране и внедряване на електронни административни услуги. По проекта е предвидено изготвяне на два броя документация за провеждане на открита процедура по ЗОП. А13-22-47 – Утвърждаване на условия за прозрачни административни структури чрез укрепване на ефективността и професионалната подготовка. По проекта е предвидено изготвяне на един брой документация за провеждане на открита процедура по ЗОП. А13-22-48– Подобряване на координацията и комуникацията чрез прецизиране и надграждане на уменията. По проекта е предвидено изготвяне на един брой документация за провеждане на открита процедура по ЗОП. А13-22-50 – Укрепване на ефективността на държавните горски служители. По проекта е предвидено изготвяне на един брой документация за провеждане на открита процедура по ЗОП. А13-22-51 – Развитие на служителите посредством обучение, ефективно управление и мотивация. По проекта е предвидено изготвяне на един брой документация за провеждане на открита процедура по ЗОП. А 13-22-52 – Повишаване на квалификацията на служителите в Изпълнителна агенция по горите чрез обучения. По проекта е предвидено изготвяне на един брой документация за провеждане на открита процедура по ЗОП. А 13-22-49 – Модерни и ефективни административни структури – качествени публични услуги. По проекта е предвидено изготвяне на един брой документация за провеждане на открита процедура по ЗОП.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

18500 BGN

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

гр. София

NUTS:

BG

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците: Оборот от изпълнение на договори с предмет, сходен с предмета на поръчката, общо за предходните 3 (три) финансови години (2011, 2012, 2013 г.) в размер на не по-малко от - 18 500 лв. (осемнадесет хиляди и 500 лева) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците. Участникът, да има изпълнени през последните 3 години от крайния срока за подаване на оферти най-малко един или повече договора, който/които да обхваща/т/ следните дейности - Изпълнение на договори за разработване и/или изготвяне и/или консултиране на разработване на документации за възлагане на обществени поръчки. Експертният екип, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката трябва да отговаря на следните изисквания, както следва: • Ръководител екип – висше образование, със степен «магистър»; с професионален опит не по-малко от 5г.при подготовката, управлението или изпълнението на национални/ международни/местни програми/грантови схеми/

проекти; опит като ръководител екип на не по-малко от 2 проекта; • Експерт – „тръжни процедури и юридически контрол” – висше юридическо образование, правоспособен юрист, с не по-малко от 5 години юридически стаж, от които не по-малко 3 години при подготовката на документации за възлагане на обществени поръчки, както и в организирането и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки, опит в прилагането законодателството, свързано с изпълнението на проекти, финансирани от ЕС; За доказване на това изискване се представят следните документи: • Справка-декларация с екипа експерти, които ще участват при изпълнението на поръчката. • Подробни автобиографии на екипа експерти, които ще участват в изпълнението на поръчката. ; • Заверени копия на документи, доказващи образователно – квалификационната степен и опита на ръководителя и експерта (копие от диплома, копие от трудови/служебни книжки, граждански и/или трудови договори, длъжностни характеристики, препоръки за експерта от работодател и/или от ползвателя на услугата и др.). Не се допуска представянето на варианти. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта. Гаранция Гаранция за изпълнение- Възложителя поставя условие за представяне на гаранция за изпълнение . Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение е в размер на 1% (един) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Гаранцията се представя в една от следните форми: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;б) банкова гаранция в полза на Възложителя. При избор на гаранция - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN: BG 51 BNBG 9661 3300 1759 03

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Икономически най-изгодна оферта

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодната оферта, определена по следната методика за определяне на комплексната оценка на офертите: Показатели за оценка на офертите Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата са както следва: а) К1 - срок за изпълнение на поръчката (в дни) - с относителна тежест 60 в комплексната оценка; б) К2 - предлагана цена - с относителна тежест 40

в комплексната оценка; Комплексната оценка на всяка оферта ще се определя съгласно следните формули: $KO_i = K_{i,1} \times 60 + K_{i,2} \times 40$, където: KO_i – е комплексната оценка на съответната оферта; i – е пореден номер на офертата; i – може да заема стойности от 1 до n , където n е общия брой на офертите. $K_{i,1} = C_{min}/C_i$, където: C_{min} – е най-краткият предложен срок(в дни) за изпълнение на поръчката (изготвяне на един брой тръжна документация) от участник в процедурата; C_i – е срокът(в дни) за изпълнение на поръчката (изготвяне на един брой тръжна документация), предложен от съответния участник; Участниците в процедурата трябва да предложат срок за изпълнение на поръчката (изготвяне на един брой тръжна документация) не по-дълъг от 15 дни. В случай, че участник предложи по-дълъг срок за изпълнение предмета на поръчката от 15 дни, то участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата. $K_{i,2} = M_{min}/M_i$, където: M_{min} – е най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката от участник в процедурата; M_i – е цената за изпълнение на поръчката, предложена от съответния участник; На първо място ще бъде класиран участника, чиято офертата е получила най-голяма стойност при определяне на комплексната оценка. Класирането на офертите ще се извършва в низходящ ред. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна ще се приеме тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. В случай, че комплексните оценки и оценките по всички показатели на две или повече оферти са равни комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

20/06/2014 17:30

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

ДА

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Срокът за изпълнение предмета на възлаганата обществена поръчка е до 15 календарни дни, считано след получаване на писмена заявка от Възложителя за всяка процедура (изготвяне на 1 брой тръжна документация), която следва да бъде разработена. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, посочени в настоящата документация и в Глава 8 „а“ от ЗОП. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на фирмата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Лицата, които ще представляват участниците и не са техни представители по закон, трябва да представят и да поставят в офертата нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето/ата, оторизирано/и по закон да представлява участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод на български език. Офертата и приложените документи трябва да бъдат подписани от оторизираното лице съгласно търговската регистрация на участника или от пълномощника по нотариално заверено пълномощно. Подадените оферти се вписват

във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в деловодството на възложителя. Възложителят няма да приема и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра. Всички действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата обществена поръчка, следва да бъдат обективирани в писмен вид. Участниците могат да изпращат писма и уведомления до Възложителя по факс, с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в публичната покана. Обменът и съхраняването на информацията при възлагане на обществената поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците. Срокът за представяне на офертите е посочен в публичната покана. Представената оферта трябва да съдържа: 1. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър; 2 Оферта - Образец № 1; 3 Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“ и ал. 5, т. 1 от ЗОП – Образец № 2; 4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП – Образец № 3; 5. Предложение за изпълнение изискванията на Възложителя; 6. Декларация, съдържаща информация за оборота от предоставянето на услуги, които са с предмет сходен с предмета на обществената поръчка свързани с разработване на документации за обществени поръчки, съгласно чл. 50, ал. 1, т.2 и т. 3 от ЗОП – Образец № 4; 7. Декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори за предоставяне на услуги, които са предмет на поръчката изпълнени през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите – Образец № 5; 8. Декларация, съдържаща списък на лицата, които участникът ще осигури за изпълнението на поръчката - Образец № 6; 9. Професионална автобиография – Образец № 7; 10. Предлагана цена - Образец № 8

Пълен достъп по електронен път до документацията за участие в поръчката може да се получи на електронната страница на Изпълнителна агенция по горите - <http://www.iag.bg> в рубрика "обществени поръчки". Предлаганата оферта следва да се представи в запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост на адрес: гр. София 1040, бул. Христо Ботев № 55, ет.5, стая 512 - Изпълнителна агенция по горите.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

20/06/2014