

**РАЗДЕЛ II**  
**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 - 2013

**Дирекция на Природен парк „Българка”**  
Габрово, ул. „Чардафон” №1







АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 2305          Поделение: _____          Изходящ номер: УУП833 от дата 19/06/2014          Коментар на възложителя:          „Изработване на мобилни образователни експозиции с три тематика, подходящи за обучение и представяне в училища, детски градини и други партниращи институции и на образователни ученически пакети за две възрастови групи“, обособени в следните две позиции: Обособена позиция № 1 – „Изработване на мобилни образователни експозиции с три тематика, подходящи за обучение и представяне в училища, детски градини и други партниращи институции“ и Обособена позиция № 2 – „Изработване на образователни ученически пакети за две възрастови групи“</p>
--

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование ДПП "Българка"		
Адрес ул. "Чардафон" №1		
Град Габрово	Пощенски код 5300	Държава РБългария
За контакти на горепосочения адрес	Телефон 066 808857	
Лице за контакти инж. Али Алиев		
Електронна поща <a href="mailto:dppbulgarka@abv.bg">dppbulgarka@abv.bg</a>	Факс 066 808857	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): ' <a href="http://www.ppbulgarka.net">www.ppbulgarka.net</a> ' Адрес на профила на купувача (URL): ' <a href="http://www.ppbulgarka.net">www.ppbulgarka.net</a> '		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.И		

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:	
<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input checked="" type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input checked="" type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### ІІ.1) Описание

<b>ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b>		
„Изработване на мобилни образователни експозиции с три тематика, подходящи за обучение и представяне в училища, детски градини и други партниращи институции и на образователни ученически пакети за две възрастови групи“, обособени в следните две позиции: Обособена позиция № 1 – „Изработване на мобилни образователни експозиции с три тематика, подходящи за обучение и представяне в училища, детски градини и други партниращи институции“ и Обособена позиция № 2 – „Изработване на образователни ученически пакети за две възрастови групи“		
<b>ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>		
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> <b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> <b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> <b>(в) Услуги</b> Категория услуга No 24 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____	Място на изпълнение на доставката _____	Място на изпълнение на услугата ДПП "Българка"

код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG322
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____		
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Предметът на настоящата поръчка е: „Изработване на мобилни образователни експозиции с три тематика, подходящи за обучение и представяне в училища, детски градини и други партниращи институции и на образователни ученически пакети за две възрастови групи“, обособени в следните две позиции: Обособена позиция № 1 – „Изработване на мобилни образователни експозиции с три тематика, подходящи за обучение и представяне в училища, детски градини и други партниращи институции“ и Обособена позиция № 2 – „Изработване на образователни ученически пакети за две възрастови групи“ по проект: Проект № DIR-5113326-8-102 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на Природен парк „Българка“, съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5И3326-С-002 по Оперативна програма «Околна среда 2007-2013 г.», съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на ЕС, Приоритетна ос 3 „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие“ Общата цел на настоящата поръчка е осъществяването на ефективно и качествено управление и изпълнение на проект „Изпълнение на дейности за устройство и управление на Природен Парк „Българка“. Специфични цели: За Обособена позиция № 1 – Изпълнението на дейността има за цел да създаде механизми за информационно представяне на системата от защитени територии, функциониращи на територията на Република България, да разграничи основните категории, тяхното предназначение, устойчиво управление и приоритетно развитие. Акцент при реализацията на заданието се поставя върху постигането на успешна разпознаваемост и популяризиране на Природния парк сред широката общественост, изграждане на природозащитно мислене сред подрастващите и		



местната общност.  
 За Обособена позиция № 2 – Да се обогатят познанията на учениците, свързани с биоразнообразието, културно-историческото богатство и др. на територията на Природен парк „Българка“ и региона; – Да се повиши нивото на екологичната им култура и съзнанието им за значението на заобикалящия ни свят; – Да се постигне по-голяма информираност, разпознаваемост и популяризация на защитената територия. За привличане на интереса на подрастващите и младежите е необходимо изработването на интерактивни модули за обучение, които да позволяват пряко наблюдение и изучаване на биоразнообразието с помощта на разнообразни образователни техники и материали. Пълният обхват на дейностите, дължими от изпълнителя са посочени в Техническите спецификации и проекта на договор – неразделна част от настоящата документация.

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22458000

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):  
 само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Изпълнителят следва да изработи следните материали:  
 Обособена позиция № 1:  
 1. Транспаранти – 6 бр;  
 2. Интерактивно табло – 4 бр.;  
 3. Кръгово интерактивно табло – 1 бр.;  
 Обособена позиция № 2:  
 1. Карти /Размери – 1000x550 мм/ – 6000 бр.;  
 2. Седмична програма за стена – 4000 бр.; 3. Етикети • на лист-формат А4 (210x297 мм), са събрани по 10 бр. (2x5 бр.)  
 самозалепващи се етикета за всеки ученик – 30 листа в един образователен пакет; 60 000 – листа формат А4  
 4. Дневник – формат – А5; 2 000 бр.;  
 5. Разделители за книги /Размери – 230/40 мм/ – 60 000 бр.  
 6. Макет на дърво тип табло с включени елементи – за деца от 1 до 4 клас – 1000 бр.  
 7. Макет на дърво тип табло с включени елементи – за деца от 5 до 8 клас – 1000 бр.;  
 8. Класьор (1-4 клас) – 1000 бр.;  
 9. Класьор тип енциклопедия (5-8 клас) – формат – А5; 1000 бр.;

10. Комплект от 30 бр. карти с букви от азбуката (1-4 клас) - 1000 комплекта;  
 11. Макети на растителна и животинска клетка - 5-8 клас;  
 Всеки пакет съдържа комплект от 1бр. растителна и 1 бр. животинска клетка-1000 комплекта;  
 12. Хвърчило със съответните елементи - 2000 бр.;  
 13. Слънчев часовник със съответните елементи - 60 000 бр.;  
 14. Комплект за компас. Във всеки пакет да е включен по един комплект, който съдържа 30 бр. магнитни стрелки, гумена/коркова тапа (30 бр.) и 1 лист с инструкции за изработка на компаса-2000 комплекта;  
 15. Картонена кутия в две части (дъно и капак) за всички материали-2000 бр.;

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)  
 (в цифри): 50500 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)**Да  Не 

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Участниците представят гаранция за участие в процедурата в размер на, както следва: за обособена позиция № 1 - 90 лв. /деветдесет лева/, за обособена позиция № 2 - 415 лв. /четиристотин и петнадесет лева/, а участникът, определен за изпълнител, внася гаранция за изпълнение в размер на 2% /два процента/ от стойността на договора без ДДС за съответната обособена позиция. Гаранцията за участие в процедурата и гаранцията за изпълнение на договора се представят по избор на участника като парична сума или като банкова гаранция. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Когато участникът представя банкова гаранция за участие тя трябва да покрива периода на валидност на офертата, а банковата гаранция за изпълнение следва да е издадена както



следва: да е със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция се издава в полза на Възложителя.

Когато участникът представя гаранция под формата на парична сума тя следва да бъде внесена по сметка на на РДГ – Велико Търново: Банка УНИКРЕДИТ БУЛБАНК

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG84UNCR75273341053636

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не е по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато участникът представя банкова гаранция, то условията по нея трябва да съответстват на тези по приложения в документацията образец. Ако условията на представената от участника гаранция се различават от тези на представения образец и са по-неблагоприятни за Възложителя, то Възложителят следва да поиска нейната корекция. Корекция на представената гаранция за участие е възможна само при прилагане на хилотезата на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 ЗОП. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция.

Гаранциите за участие в процедурата се задържат или усвояват, респективно освобождават от възложителя, при спазване условията и реда на чл.61 и чл.62 от ЗОП.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят не дължи лихва върху сумата, представена като гаранция, за периода, през който средствата са престояли у него законосъобразно.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

**УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ** (Важи за обособени позиции № 1 и № 2)  
Начинът на плащане е уреден и подробно описан в проекта на договор, приложен към настоящата документация, а именно: междинни плащания в общ размер на 100% (сто процента) от уговорената цена след представяне на фактура, и приемо-предавателни протоколи за съответната изпълнена задача, съгласно Ценовата оферта и посочените единични цени. Всички плащания по договора ще се извършват по банков път.

### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

1.1. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението представят документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

1.1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.1.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно



физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.  
В случай, че по отношение на участник бъде констатирано неизпълнение по т.1.1. участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

1.2. Подизпълнители. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители.  
Подизпълнителите трябва да отговарят на всички изисквания, на които отговаря и самият участник, съобразно вида и дела на участието му. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. За действията, бездействията и работата на подизпълнителите отговаря изпълнителят. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, б от ЗОП (копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка; доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка; декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5) се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. В случай, че по отношение на участник и/или посочен подизпълнител бъде констатирано неизпълнение по настоящата точка, то този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

## III.2) Условия за участие

### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Изискуеми документи и информация:

1. Оферта, съдържаща декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП - Образец № 1;
2. Списък на документите, съдържащи се в офертата - Образец № 2;
3. Информация за общия оборот и оборота на стоки предмета на поръчката за последните 3 (три) приключили финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) - Образец № 3
4. Справка - декларация на основните договори с предмет, сходен с предмета на поръчката за последните 3 години, считано до срока за подаване на оферти в настоящата процедура - Образец № 4;
5. Списък с експертите на участника, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката - Образец № 5;
6. Декларация по чл. 47, ал. 1, т.1 б. „а - д“ ал.2, т. 5 и ал. 5 т. 2 от ЗОП от ЗОП - Образец № 6
7. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т.3 и ал 2 т. 1, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП - Образец № 7;
8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП - Образец № 8;
9. Декларация за съгласие за участие на подизпълнител - Образец № 9;

10. Образец на Автобиография на експертите на участника, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката – Образец № 10;
11. Банкова гаранция за участие – Образец № 11;
12. Банкова гаранция за изпълнение – Образец №12;
13. Техническа оферта – Образец № 13;
14. Ценово предложение – Образец № 14;
15. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР;
16. Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура /в оригинал/;
17. Документ за закупена документация за участие;
- Пълен електронен достъп до документацията за участие, както и до постъпили запитвания от Участници и съответно разясненията на Възложителя, е осигурен на [www.ppbulgarka.net](http://www.ppbulgarka.net)

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

#### Изискуеми документи и информация:

– Информация за общия оборот и оборота на стоки предмет предмет на поръчката (по съответната обособена позиция, за която участниците подават оферта) за последните 3 (три) приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (Образец № 3). Участниците следва да докажат оборотите за обособената позиция за която участват, за последните три приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Участниците прилагат към офертата си отделна информация за общия оборот и оборота на стоки предмет на съответната обособена позиция за всяка обособена позиция за която участват.

#### Минимални изисквания (когато е приложимо):

- За обособена позиция № 1  
– Участникът следва да има реализиран общ оборот за последните 3 (три) приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), не по-малко от 27 000 лв. /двадесет и седем хиляди лева/.
  - За обособена позиция № 1  
– Участникът следва да има реализиран оборот от сходни с предмета на поръчката услуги за последните 3 (три) приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), не по-малко от прогнозната стойност на поръчката за «Обособена позиция» № 1 – 9 000 лв. /девет хиляди лева/.
- Под оборот „сходен“ с предмета на поръчката следва да се разбира оборот от извършване на дейности по дизайн, предпечатна подготовка и отпечатване на информационни и рекламни материали.
- За обособена позиция № 2  
– Участникът следва да има реализиран общ оборот за последните 3 (три) приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), не по-малко от 60 000 лв. /шестдесет хиляди/.
  - За обособена позиция № 2  
– Участникът следва да има реализиран оборот от сходни с предмета на поръчката услуги за последните 3 (три) приключили

	<p>финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), не по-малко от прогнозната стойност на поръчката за Обособена позиция» № 2-41 500 лв. /четиридесет и една хиляди и петстотин лева/. Под оборот „сходен“ с предмета на поръчката следва да се разбира оборот от извършване на дейности по дизайн, предпечатна подготовка и отпечатване на информационни и рекламни материали.</p> <p>В случай, че участник подава оферти за обособени позиции № 1 и № 2, то изискването за общ оборот се прилага "сумарно", тоест участникът следва да има оборот в размер на минимум 87 000 /осемдесет и седем хиляди/ лв. за последните 3 (три) приключили финансови години (2010, 2011 и 2012 г.).</p> <p>В случай, че участник подава оферти за обособени позиции № 1 и № 2, то изискването за оборот от сходни с предмета на поръчката услуги се прилага "сумарно", тоест участникът следва да има оборот в размер на минимум 50 500 /петдесет хиляди и петстотин/ лв. от дейности по дизайн, предпечатна подготовка и отпечатване на информационни и рекламни материали за последните 3 (три) приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.).</p> <p>Когато участникът е обединение изискването е общо за обединението. Информацията за оборота от сходни с предмета на поръчката услуги за последните 3 (три) приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.) се представя само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Когато е предвидено участие на подизпълнители, изискването се прилага по отношение на тях, съобразно вида и дела на участието им.</p>
--	--



**III.2.3) Технически възможности****Изискуеми документи и информация:**

1. За доказване изискването на опит в изпълнението на минимум два договора за услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката, участникът представя Списък-декларация на основните договори за услуги с предмет сходен с предмета на поръчката (за съответната обособена позиция за която участва), изпълнени през последните 3 /три/ години, включително стойностите, датите и получателите – Образец № 4. Участникът следва да представи препоръки за добро изпълнение към всеки посочен в списъка договор, посочени от участника в Образец № 4. Препоръките трябва да са надлежно оформени и да съдържат информация за срока на изпълнение на договора. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то на горното изискване следва да отговаря обединението като цяло. В случай, че е предвидено участие на подизпълнители, всеки един от тях трябва да съответства на изискването съобразно вида и дела на участието си.

2. За доказване на опита експертът следва да представи: автобиография; диплома за завършено образование; копие на трудова/служебна книжка и/или възложени граждански договори и др., удостоверяващи професионален опит в целевата област. Участникът представя декларация по образец № 10 – Списък на експертите на участника, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката с приложени документи, удостоверяващи тяхната професионална квалификация и

**Минимални изисквания (когато е приложимо):**

1. За обособена позиция № 1  
– В процедурата могат да участват лица, които за последните три години, считано до срока за подаване на оферти в настоящата процедура, имат опит в изпълнението на минимум два договора за услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката.  
Под договори „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбират договори за извършване на дейности по дизайн, предпечатна подготовка и отпечатване на информационни и рекламни материали.

2. За обособена позиция № 2  
– В процедурата могат да участват лица, които за последните три години, считано до срока за подаване на оферти в настоящата процедура, имат опит в изпълнението на минимум два договора за услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката.  
Под договори „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбират договори за извършване на дейности по дизайн, предпечатна подготовка и отпечатване на информационни и рекламни материали.  
В случай че участник подава оферти за обособени позиции № 1 и № 2, то изискването за изпълнени договори не се прилага "сумарно", тоест участникът следва да има изпълнени успешно минимум два договора с предмет дизайн, предпечатна подготовка и отпечатване на информационни и рекламни материали.

3. Участникът трябва да докаже, че разполага с необходимите специалисти за предоставяне на услугите, нужни за качествено изпълнение на поръчката. Екипът следва да включва минимум следните специалисти: За

<p>професионален опит (автобиография по образец № 5, трудови/осигурителни книжки, дипломи и референции, доказващи съответствието с изискванията на възложителя, декларация за ангажираност с изпълнение на договора от всеки един експерт, съдържаща се в автобиографията).</p>	<p>обособени позиции № 1 и № 2</p> <p>В екипа на участника трябва да има най-малко следните експерти:</p> <p>- Ключов експерт № 1 (ръководител екип): Ръководител на екипа, който да осъществява цялостното ръководство и отчетността при изпълнението на обществената поръчка, както и комуникацията с Възложителя.</p> <p>Изисквания за образование, квалификация и опит</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или еквивалентна;</li> <li>• най-малко 4 години опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка на информационни и рекламни материали.</li> </ul> <p>Ключов експерт № 2 (дизайн, предпечат) - 2 бр.</p> <p>Ключови експерти, които да отговарят за дизайна и предпечатната подготовка на информационните и рекламните материали.</p> <p>Изисквания за образование, квалификация и опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или еквивалентна;</li> <li>• най-малко 3 години опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка на информационни и рекламни материали.</li> </ul> <p>В случай че участник подава оферта за обособени позиции № 1 и № 2, той може да предложи едни и същи лица за изпълнение на отделните позиции.</p> <p>Освен посочения минимално изискуем състав, по своя преценка, участникът може да включи и други експерти, необходими за точното изпълнение на поръчката.</p>
---	---



<b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

<b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
_____	

<b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
_____	
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span>
	<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
_____	
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**  
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)
<input type="checkbox"/> най-ниска цена



или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1 Техническа оценка	70
2 Финансова оценка	30
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>
Срок за получаване на документация за участие
Дата: 10/07/2014 дд/мм/гггг
Час: 16:30
<b>Платими документи</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 15 Валута: BGN
Условия и начин за плащане:
Заинтересованите лица могат да получат документацията за участие в процедурата срещу представен документ за заплащане на нейната цена в размера, посочен в настоящото Обявление по сметка на ДПП «Българка»:
Банка ОББ АД- клон Габрово, BG97UBBS80023106232907, BIC:UBBSBGSF
При поискване от заинтересованото лице Възложителят ще изпрати документацията за сметка на лицето, отправило искането.
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>
Дата: 17/07/2014 дд/мм/гггг
Час: 16:30
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>
Дата: _____ дд/мм/гггг
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>

ES    DA    ET    EN    IT    LT    MT    PL    SK    FI  
 CS    DE    EL    FR    LV    HU    NL    PT    SL    SV

Друг: Български

#### IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

#### IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 18/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): ДПП "Българка" - гр. Габрово ул. "Чардафон" № 1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да  Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

### РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Проект № DIR-5113326-8-102 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на Природен парк „Българка“, съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-002 по Оперативна програма «Околна среда 2007-2013 г.», съ-финансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на ЕС, Приоритетна ос 3 „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие“.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град  
София

Пощенски код  
1000

Държава  
Република  
България

		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: чл.120, ал. 5 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 19/06/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	



Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: „Изработване на мобилни образователни експозиции с три тематика, подходящи за обучение и представяне в училища, детски градини и други партниращи институции

**1) Кратко описание**

„Изработване на мобилни образователни експозиции с три тематика, подходящи за обучение и представяне в училища, детски градини и други партниращи институции" подробно описано по вид, мерна единица и количество в техническа спецификация, неразделна част от документацията за обществена поръчка.

<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	22458000
<b>3) Количество или обем</b>	
1. Транспаранти - 6 бр;	
2. Интерактивно табло - 4 бр.;	
3. Кръгово интерактивно табло - 1 бр.;	
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 9000 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
от: _____ до _____ Валута:	
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>	
Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг	
<b>5) Допълнителна информация</b>	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: „Изработване на образователни ученически пакети за две възрастови групи“

<b>1) Кратко описание</b>	
„Изработване на образователни ученически пакети за две възрастови групи“, подробно описана по вид, мерна единица, минимални технически характеристики и количество в техническа спецификация, неразделна част от документацията за обществена поръчка.	
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	22458000
<b>3) Количество или обем</b>	
1. Карти /Размери - 1000x550 мм/ - 6000 бр.;	
2. Седмична програма за стена - 4000 бр.;	
3. Етикети	
• на лист-формат А4 (210x297 мм) , са събрани по 10 бр. (2x5 бр.)	
самозалепващи се етикета за всеки ученик -30 листа в един образователен пакет; 60 000 - листа формат А4	
4. Дневник - формат - А5; 2 000 бр.;	
5. Разделители за книги /Размери - 230/40 мм/ - 60 000 бр.	
6. Макет на дърво тип табло с включени елементи - за деца от 1 до 4 клас -1000 бр.	

- 7.Макет на дърво тип табло с включени елементи - за деца от 5 до 8 клас -1000 бр.;
8. Класьор (1-4 клас) -1000 бр.;
- 9.Класьор тип енциклопедия (5-8 клас) - Формат - А5;1000 бр.;
- 10.Комплект от 30 бр. карти с букви от азбуката (1-4 клас ) - 1000 комплекта;
- 11.Макети на растителна и животинска клетка - 5-8 клас; Всеки пакет съдържа комплект от 1бр. растителна и 1 бр. животинска клетка;1000 комплект;
- 12.Хвърчило със съответните елементи - 2000 бр.;
- 13.Слънчев часовник със съответните елементи - 60 000 бр. ;
- 14.Комплект за компас. Във всеки пакет да е включен по един комплект, който съдържа 30 бр. магнитни стрелки, гумена/коркова тапа (30 бр.) и 1 лист с инструкции за изработка на компаса; 2000 комплекта;
- 15.Картонена кутия в две части (дъно и капак) за всички материали;2000 бр.;

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 41500 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)**

Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация**

---



---



---

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)



## РАЗДЕЛ III

### ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

#### СЪДЪРЖАНИЕ

1. Предмет и цел на поръчката
2. Срок и място за изпълнение
3. Описание на услугите, предмет на поръчката (техническа спецификация)
4. Съдействие от страна на Възложителя
5. Условия по изпълнение
6. Финансиране
7. Условия и начин на плащане



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 - 2013

Дирекция на Природен парк „Българка”  
Габрово, ул. „Чардафон” №1



