



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 01549 Поделение: _____ Изходящ номер: 285-ОЗ от дата 08/12/2014 Коментар на възложителя: _____ _____</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Дирекция Природен парк "Шуменско плато"		
Адрес ул. Стара планина" № 2		
Град гр. Шумен	Пощенски код 9700	Държава Р България
За контакти Ръководител проект	Телефон 054 800765	
Лице за контакти Айнур Велиева		
Електронна поща shplato@hotmail.com	Факс 054 800765	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.shumenskoplato.net www.iag.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.shumenskoplato.net/buyersprofile_details.php?id_project=15		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input checked="" type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ПРИРОДЕН ПАРК ШУМЕНСКО ПЛАТО		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Природен парк "Шуменско плато" код NUTS: BG333	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____		

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предмета на поръчката предвижда Изработване на информационни материали и пособия за популяризиране на поддържащи и възстановителни дейности в гори земи и водни площи

Изграждане на велосипеден маршрут

Ремонт на витрина и поставяне на големи информационни табла

Изграждане на коневръз с навес

Ремонт на туристически заслони

Ремонт на кътове за отдих

Ремонт на туристически беседки

Реиновация, подмяна и обезопасяване на детски кътове

Ремонт на детски интерпретативен образователен кът „Горско училище“

Ремонт на алея за хора с увреждания

Обновяване на основни туристически пешеходни и велосипедни маршрути

Заличаване на нерегламентирани маркировки

Ремонт на пътища от трошенокаменна настилка

Ремонт на стартови площадки за парапланеризъм, категория „Склоново реене“ и определяне място на обособяване и последващо изграждане на площадка- 5 старт „запад“

Доставка на материали за ремонт на кътове за отдих и доброволен труд.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	45000000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Предмета на поръчката предвижда

Изработване на информационни материали и пособия за популяризиране на поддържащи и възстановителни дейности в гори земи и водни площи

Изграждане на велосипеден маршрут

Ремонт на витрина и поставяне на големи информационни табла

Изграждане на коневръз с навес
 Ремонт на туристически заслони
 Ремонт на кътове за отдих
 Ремонт на туристически беседки
 Реиновация, подмяна и обезопасяване на детски кътове
 Ремонт на детски интерпретативен образователен кът „Горско училище“
 Ремонт на алея за хора с увреждания
 Обновяване на основни туристически пешеходни и велосипедни маршрути
 Заличаване на нерегламентирани маркировки
 Ремонт на пътища от трошенокаменна настилка
 Ремонт на стартови площадки за парапланеризъм, категория „Склоново реене“ и определяне място на обособяване и последващо изграждане на площадка- 5 старт „запад“
 Доставка на материали за ремонт на кътове за отдих и доброволен труд.
 Конкретния обем на дейностите които ще се извършат са посочени в изготвените от страна на ПП Шуменско плато инвестиционни проекти, публикувани на профила на купувача http://www.shumenskoplato.net/buyersprofile_details.php?id_project=15

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 297552 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 3 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена/учредена гаранция за участие в откритата процедура в размер на 2975,50 . Гаранцията за участие може да се представи под формата на банкова гаранция (по образец на банката) или парична сума, внесена по сметка на ДПП „Шуменско плато“ BIC: UBBSBGSF, IBAN: BG 60 UBBS 80023300124836, БАНКА: „ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА“ АД, клон Шумен.Гаранциите за участие се

освобождават от възложителя при условията на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Когато участникът в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за участие.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция по образец на банката, която я издава или парична сума, внесена по сметка на ДПП „Шуменско плато“. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима гаранция, в полза на ДПП Шуменско плато и със срок на валидност, надвишаващ с 15 дни срока на изпълнение на договора. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора. Възложителят освобождава гаранциите по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Гаранцията за изпълнение се освобождава в 15 дневен срок след издаване на Разрешение за ползване/ Удостоверение за въвеждане в експлоатация или приемо-предавателен протокол. Гаранцията за изпълнение се задържа за компенсиране на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за разходи, направени за отстраняване на констатирани недостатъци, свързани с предмета на договора, както и за вреди и за удържане на неустойки по договора при прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за разходи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отстраняване на недостатъци.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Заплащането на цената по договор ще се извърши, съгласно договорените условия по следната схема:

1. авансово плащане – 20 % от общата цена на договора с включен ДДС. Авансовото плащане се извършва при условие, че Изпълнителят представи Запис на заповед или банкова гаранция за размера на отпуснатия аванс, в полза на Възложителя. Авансът се изплаща в срок до 30 дни считано от датата на представяне на описаното в предходното изречение обезпечение.
2. междинни плащания в размер до 50 (петдесет) на сто от общата стойност на договора се извършват в 30 дневен срок, след представяне на одобрен приемо-предавателен протокол за извършените дейности, фактура от страна на Изпълнителя и получаване на междинни плащания от Управляващия Орган от ОПОС.
3. окончателно плащане – в размер на разликата между общата цена за изпълнение на договора с включен ДДС, от която се приспада авансовото и междинни плащания. Окончателното плащане се изплаща в срок до 30 дни след подписването на Приемо-предавателен протокол, оригинална фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и получени междинни плащания от Главна дирекция ОПОС. Плащанията по договора се извършват по банков път по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да Не

Ако да, опишете ги:

Обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, които водят до отстраняване на участника в процедурата са следните:

1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
2. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението. Следва да се има в предвид, че за целите на тази процедура под професия или дейност следва да се разбира изпълнение на СМР;
3. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
4. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;
5. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП; 2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП; 3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя; 4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП; 5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор. Комисията пристъпва към отстраняване на участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, след прилагане на разпоредбите на чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП.

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Офертата се представя в оригинал и трябва да съдържа: ПЛИК №1 „Документи за подбор” – Оферта съдържаща представяне на участника, списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника, административни сведения за участника. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия от

значение за поръчката, декларация, че участникът ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката, Декларация за приемане на условията в проекта на договора. Декларация за липса на обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП. Декларация за липса на обстоятелството по чл. 55, ал. 7 от ЗОП. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице се прилага нотариално заверен учредителен акт на обединението/договор за създаване на обединение/консорциум, които се посочва дяловото разпределение на участниците в обединението/консорциума, както и вида на дейност, която ще извършват в договора или друг документ подписан от участниците в обединението се посочва и представляващия.

Заверено копие от Удостоверението за регистрация и талона (валиден за 2015 г.) към него за вписване в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка или с декларация в свободен текст за наличие на регистрация или удостоверение издадено от компетентен орган удостоверяващо наличието на регистрация. Чуждестранни участници, които не са вписани в ЦПРС следва да представят Декларация (свободен текст) удостоверяваща, че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС, отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 30-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи изискваните от Възложителя документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС.

Доказателства за икономическото и финансовото състояние посочени в III.2.2) от обявлението; Доказателства за технически възможности и/или квалификация, посочени в III.2.3) от обявлението, Документ за внесена гаранция за участие, Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация); Декларация за участието на подизпълнители; Декларация от подизпълнител; Декларация по:чл. 47, ал. 9 от ЗОП; декларация от членовете на обединението, декларация за оглед на обекта, декларация за спазването на изискванията за закрила на заетостта, включително и за минимална цена на труда и условията на труд. ПЛИК № 2: „Техническа оферта“-9, в което участниците предлагат срок за изпълнение в месеци, който не трябва да надвишава, максималния срок за изпълнение, посочен в обявлението. ПЛИК № 3 „Предлагана цена“ – Образец № 20 „Ценово предложение (оферта)“, заедно с КСС към Ценовото предложение и Подписани и подпечатани подробни анализи за образуване на единични цени към Ценовото предложение.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

- Банкова атестация /банково удостоверение от обслужваща банка и/или писмо за намерение за кредитиране от банка за изпълнение на обекта, които да удостоверяват наличието на

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът да притежава финансов ресурс за изпълнение на поръчката в размер не по-малък от 59 510 лева (петдесет и девет хиляди петстотин и десет лева)

<p>собствени финансови средства и/или гарантирана неотменима кредитна линия, или друга приемлива форма на разполагаеми средства в размер, съответстващ на минималните изисквания.</p> <p>На основание чл. 50, ал. 2 от ЗОП участникът може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителя приеме за подходящ. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП, като документите се представят в съответствие с чл. 56, ал. 3 от ЗОП.</p>	
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p><input type="checkbox"/> Списък - декларация с изпълненото еднакво или сходно строителство (изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация) изпълнено през последните 5 (пет) години, считано до датата на подаване на офертата или в зависимост от датата, на която участникът е започнал дейността си, придружен от някои от следните документи:</p> <p>а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или</p> <p>б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участникът следва да е изпълнил за последните пет години, считано до датата на подаване на офертата един или няколко договора, с еднакъв или сходен предмет, а именно ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация на зелени площ, паркове, градини, места за отдих, спортни площадки, вертикална планировка, площадкова или пътна инфраструктура на стойност минимум 450000лв. без ДДС. Участникът следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка.</p> <p>Чуждестранни участници, които не са вписани в ЦПРС следва да представят Декларация (свободен текст) удостоверяваща, че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС, отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 30-</p>

удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата. Под „сходни с обекта на поръчката“ следва да се разбира ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация на зелени площи, паркове, градини, места за отдих, спортни площадки, вертикална планировка, площадкова или пътна инфраструктура.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

□Списък на техническия състав, който е ангажиран с изпълнението на предмета на поръчката, с приложени към него копия от дипломи или други документи, издадени от трети лица, удостоверяващи квалификацията, опита и правото на всяко едно физическо лице, което е ангажирано в обществената поръчка от участника да предоставя и/или извършва дейностите за които е ангажирано.

Забележка:

1) Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите,

дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи изискваните от Възложителя документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС или предостави удостоверение за вписване в професионален регистър, създаден по силата на закон, или еквивалентен документ, издаден от организация, установена в друга държава – членка на Европейския съюз, и от удостоверението или еквивалентния документ по т. 1 може да се установи наличието на обстоятелствата, които биха се доказали със съответния документ, изискан от възложителя, съгласно чл.53б от ЗОП

<p>определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица съгласно разпоредбите на чл 51а от ЗОП.</p> <p><input type="checkbox"/> Декларация, съдържаща описание на техническото оборудване и механизация, съобразено с минимално изискуемия брой /собствено, наето или на лизинг - отразено в декларация/, което участникът ще използва при изпълнение на предмета на поръчката, придружено с копие от документи, доказващи собственост или други документи, удостоверяващи правото на ползване на съответната специализирана техника.</p> <p><input type="checkbox"/> Копия от Удостоверения или Сертификати или други документи, удостоверяващи за внедрени и действащи системи изброени както следва:</p> <p>1) Система за управление на качество ISO 9001:2008 или еквивалентна, с обхват СМР;</p> <p>2) Система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалентни с обхват СМР;</p>	
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	
<p>III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги</p>	
<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>	
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Техническо предложение – П1	60
2 Ценово предложение – П2	40
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 14/01/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 19/01/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 20/01/2015 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): ДПП Шуменско Плато

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техните упълномощени представители, представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цели, както и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

<p>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:</p>
<p>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете проекта и/или програмата: Дейностите, предмет на поръчката се осъществява в рамките на проект: „№ DIR-5113326-2-93 „Устройство и управление на Природен парк „Шуменско плато“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013г“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие.</p>
<p>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</p> <p>На основание чл.64, ал.3 от ЗОП, срокът за получаване на офертите от 52 дни се намалява със седем дни, тъй като обявлението се изпраща по електронен път и с още пет дни, тъй като от датата на изпращане на обявлението в електронен вид, възложителят осигурява пълен достъп до документацията по електронен път на интернет страницата си – www.shumenskoplato.net и www.iag.bg.</p> <p>Показателя техническа оценка се формира от следните подпоказатели:</p> <p>Работна програма, включваща предлаган подход за изпълнение на поръчката, последователност и взаимнообвързаност на предлаганите дейности, предложение за изпълнение на ключовите моменти при изпълнение на СМР, свързани с постигането на целите на договора и очакваните резултати.</p> <p>Обяснителна записка, включваща предложение за изпълнение на предмета на поръчката, включително предвиждани технологии за изпълнение (съобразно Техническата спецификация и инвестиционния проект). Технически и функционални характеристики на вложените материали, както и организацията, която участникът като евентуален изпълнител ще приложи и процедури за контрол с цел качествено и навременно изпълнение на поръчката и обяснение на потенциалните предпоставки (допускания) и рискове, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора. Обменът на информация в процедурата може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.</p>

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Телефон		

	02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
<p>Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна. Срокът за обжалване на решението по чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; 2. документацията не е публикувана едновременно с обявлението; 3. документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.</p>		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 08/12/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		