



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 1598

Поделение: _____

Изходящ номер: 1475-1238-ОПОСЗ от дата 22/12/2014

Коментар на възложителя:

Извършване на строителни работи във връзка с изпълнение на проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“, състоящи се от следните обособени позиции:

Обособена позиция 1: Ремонт на сграда на Информационнопосетителски център /ИПЦ/ в гр. Малко Търново и доставка и монтаж на фотопанели;

Обособена позиция 2: Ремонт на помещения в сградата на ДПП Странджа

Обособена позиция 3: Ремонт на сграда и допълване на експозицията на Информационно-посетителски център на Парка – „Горска сбирка“ в село Граматиково, във връзка с изпълнение на проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“,

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Дирекция на Природен парк „Странджа“

Адрес

гр.Малко Търново, ул. „Янко Маслинков“ №1

Град

Малко Търново

Пощенски код

8162

Държава

Република
България

За контакти

гр.Малко Търново, ул. "Янко
Маслинков" 1

Телефон

05952 3635

Лице за контакти

инж.Владимир Димитров – Директор и Светла Младенова –
Ръководител на проект

Електронна поща

park@strandja.bg

Факс

05952 3635

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.strandja.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

www.strandja.bg

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- Съгласно I.1)

<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І	
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ	
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:	
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input checked="" type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**ІІ.1) Описание**

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:		
Извършване на строителни работи във връзка с изпълнение на проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“, състоящи се от следните обособени позиции: Обособена позиция 1: Ремонт на сграда на Информационно-посетителски център /ИПЦ/ в гр. Малко Търново и доставка и монтаж на фотопанели; Обособена позиция 2: Ремонт на помещения в сградата на ДПП Странджа Обособена позиция 3: Ремонт на сграда и допълване на експозицията на Информационно-посетителски център на Парка – „Горска сбирка“ в село Граматиково		
ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
<input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	

да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	
Място на изпълнение на строителството територията на Природен Парк „Странджа“ съобразно техническите задания код NUTS: BG341	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата код NUTS:
<p>II.1.3) Настоящото обявление е за</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)</p> <p><input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение</p>		
<p>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</p> <p><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител</p> <p>Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение</p> <p>Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:</p> <hr/> <p>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:</p> <p>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</p> <hr/>		
<p>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</p> <p>Поръчката включва извършване на строителни работи във връзка с изпълнение на проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“, а именно по Обособена позиция 1: Ремонт на сграда на ИПЦ в гр. Малко Търново и доставка и монтаж на фотопанели; по Обособена позиция 2: Ремонт на помещения в сградата на ДПП Странджа и по Обособена позиция 3: Ремонт на сграда и допълване на експозицията на Информационно-посетителски център на Парка – „Горска сбирка“ в село Граматиково, във връзка с изпълнение на проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“. Пълното описание на обхвата на дейностите по поръчката се съдържа в Техническите задания от одобрената документация за участие.</p> <p>Поръчката се възлага във връзка с изпълнение на проект „Устойчиво управление и устройство на природен парк „Странджа““ и договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161P0005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на</p>		

дейности за устройство и управление на природни паркове”.	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции
	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)	
по обособена позиция 1: Ремонт на сградата, в която е разположен ИПЦ в гр. Малко Търново цели да се създадат условия за реализиране на проекта-концепция за ИПЦ, а също и доставка и монтаж на фотопанели. по обособена позиция 2: Ремонт на помещения в сградата на ДПП „Странджа“, ще е предпоставка за изпълнението на концепцията за зала за образователни дейностите и зала за срещи и обучения.	
по обособена позиция 3: Ремонт на сградата, в която е разположен ИПЦ в с. Граматиково цели да се създадат условия за реализиране на проекта-концепция за ИПЦ, с което ще се допълни и обогати съществуващата експозиция и ще е предпоставка за изпълнението на концепцията за зала за образователни дейности, срещи и обучения. Описание на видовете работи, техният обем и параметри за всяка самостоятелно обособена позиция, са подробно описани в документацията за възлагане на обществената поръчка.	
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 151750 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:	
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:	

Опции се предвижда да се използват:	
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):	
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	
II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката	
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 50 (от сключване на договора)	
или	
начална дата _____ дд/мм/гггг	
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг	

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение се представят в една от следните форми: депозит на парична сума по сметка на Възложителя или банкова гаранция в полза на Възложителя. Лицата сами избират формата на гаранциите за участие и за изпълнение. Когато участникът в процедурата, съответно избраният за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Когато гаранцията за участие или за изпълнение е парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на РДГ Бургас за Дирекция „Природен парк „Странджа“:

IBAN: BG 16 UNCR 7630 3300 0002 86

BIC: UNCR BG SF

Име на банката: Уникредит-булбанк клон Бургас

Когато гаранцията за участие или за изпълнение е под формата на банкова гаранция, същата се изготвя съгласно образците към настоящата документация. В случай че обслужващата банка на участника има собствени задължителни образци, по които се издават банкови гаранции, то възложителят ще приеме такава гаранция, ако съдържа условията, посочени в образците към документацията или по-добри. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който: не е представил документ за внесена гаранция за участие; е представил документ за внесена гаранция за участие, който не отговаря на изискванията на Възложителя, или е представил банкова гаранция, в която не е изрично посочено, че тя безусловна и неотменима и в полза на Възложителя, или; че е със срок на валидност минимум 90

(деветдесет) дни от датата, определена като краен срок за представяне на оферти. Размерът на гаранцията за участие за всяка една самостоятелно обособена позиция, е както следва:
а/ Обособена позиция 1: Ремонт на сграда на ИПЦ в гр. Малко Търново и доставка и монтаж на фотопанели – 660 (шестстотин шестдесет) лева;

б/ Обособена позиция 2: Ремонт на помещения в сградата на ДПП Странджа – 378 (триста седемдесет и осем) лева;

в/ Обособена позиция 3: Ремонт на сграда и допълване на експозицията на Информационно-посетителски център на Парка – „Горска сбирка“ в село Граматиково – 478 (четиристотин седемдесет и осем) лева.

Гаранцията за изпълнение за всяка една самостоятелно обособена позиция, е в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника. Участникът/определеният за изпълнител трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за

периода, през който средствата законно са престояли при него. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на поръчката е осигурено по проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк Странджа“, който се осъществява с финасовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2007-2013 г. Плащането за всяка една самостоятелно обособена позиция се извършва както следва: Авансово плащане – в размер на не повече от 30 (тридесет) на сто от стойността на договора. Плащането се извършва в срок до 30 /тридесет/ дни, считано от подписване на договора и получаване от Възложителя на издадена от Изпълнителя фактура за дължимата сума.
– Окончателно плащане в размер на общата стойност на договора с приспадната сумата на авансовото плащане, платимо работата в срок от 30 (тридесет) дни считано от получаване на надлежно издадена и оформена от Изпълнителя фактура за дължимата сума и след приемане изпълнението на всички работи по договора, установено с подписаване на Констативен акт за установяване годността за приемане на обекта.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Изисква се създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от обстоятелства, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а“ до „д“, т. 2, 3 и т.4 ал. 2, т. 1, 2, 4 и т. 5 и ал. 5 от ЗОП. За участие в процедурата участникът представя оферта, която трябва

да съответства напълно на изискванията и указанията от документацията и ЗОП. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Съдържание на ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“: 1. Оферта (оригинал, по образец). 2. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата. 3. Справка-представяне на участника, включващо – 3.1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че се представя удостоверение за актуално състояние, същото следва да бъде издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му с офертата. – 3.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“–„д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП. 4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице-копие от договора за обединението, а когато в него не е посочен представляващият обединението и документ, подписан от лицата в обединението, посочващ представляващия обединението. 5. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума (при електронно банкиране е необходимо да има мокър печат на обслужващата банка). 6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (оригинал, по приложения в документацията образец). 7. Декларация за липса на забранителните условия по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал, по приложения в документацията образец). В случай че е налице някое от обстоятелствата по декларацията, участникът следва да представи и Декларация по чл. 4 от същия закон (оригинал, по приложения в документацията образец). 8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (оригинал, по образец). 9. Декларация за приемане условията в проекта на договора съгласно чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (оригинал, по приложения в документацията образец). 10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (оригинал, по приложения в документацията образец). В случай на участие на подизпълнител/и се представя и декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал, по приложения в документацията образец). Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, всеки от тях декларира липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП в Декларация за съгласие за участие като подизпълнител. 11. Документи за доказване съответствието с посочените от възложителя изисквания за икономически и финансови възможности и за технически възможности и/или квалификация съгласно раздели III.2.2 и III.2.3 по-долу. 12. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал или нотариално заверено копие) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>За доказване на това обстоятелство се представя удостоверение от банка за наличие на определения ресурс за всяка обособена позиция, за която участва. В случай че участва за повече от една обособена позиция, разполагаемият финансов ресурс следва да е сбор от минимално изискуемия финансов ресурс за всяка една позиция, за която участникът подава оферта.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участникът трябва да разполага с финансов ресурс за изпълнение на поръчката с цел осигуряване на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея осигуровки и др. в размер на не по-малко от: - 27 000 (двадесет и седем хиляди) лева за Обособена позиция 1: „Ремонт на сграда на Информационно-посетителски център в гр. Малко Търново и доставка и монтаж на фотопанели“; 13 000 (тринадесет хиляди) лева за Обособена позиция 2: „Ремонт на помещения в сградата на ДПП „Странджа““; 23 500 (двадесет и три хиляди и петстотин) лева за Обособена позиция 3: Ремонт на сграда и допълване на експозицията на Информационно-посетителски център на Парка - "Горска сбирка" в село Граматиково.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>За доказване на обстоятелството по т.1 участникът представя декларация с посочване на лицата, като ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката по образец с посочване на позицията, за която се предлага съответното лице, неговата професионална квалификация и професионален опит, придружена от автобиография за ръководния персонал (по образец) и Декларация за ангажираност по образец, подписана от експерта. В случай че участва за повече от една обособена позиция, участникът следва да докаже, че разполага със съответния собствен и/или нает правоспособен технически персонал от квалифицирани специалисти поотделно за всяка една обособена позиция, за която участва, т.е. различни екипи за всяка една обособена</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участникът да разполага със собствен и/или нает правоспособен технически персонал, от които минимум 1 /един/ технически ръководител с висше и/или средно образование в областта на строителството или еквивалентно, притежаващ минимум 5 години професионален опит; минимум 10 строителни работници. 2. Участникът да има възможност да осигури техника и оборудване за изпълнение на поръчката.

ПОЗИЦИЯ. За доказване на обстоятелствата по т.2, се представя декларация свободен текст, че участникът разполага с техника и оборудване (собствена и/или наета) за извършване на необходимите работи.	
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
<hr/>	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<hr/>	
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<hr/>	
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
брой _____	
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____	
Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 По всяка обособена позиция: Техническо предложение за изпълнение на поръчката (ТП); ТП=K1 (обосновка, методология и организация за изпълнение на поръчката-максимум 60 точки)+K2 (срок за изпълнение на поръчката-максимум 40 точки); K1=K1.1 (подробна обосновка на работната програма, максимум 30 точки)+K1.2 (времеви график за изпълнение дейностите по предмета на поръчката, максимум 30 точки)	60
2 По всяка обособена позиция: Ценово предложение (ФП)	40

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП

Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 16/01/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 19/01/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 21/01/2015 дд/мм/гггг Час: 15:00 Място (когато е приложимо): гр.Малко Търново, ул. "Янко Масликов" 1 Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Участниците в процедурата или упълномощени техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете проекта и/или програмата: Проект „Устойчиво управление и устройство на природен парк „Странджа““ и договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“ по оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013 г."
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес www.strandja.bg – профил на купувача. Обменът на информация между възложителя и участниците може да се извърши по един от следните начини: лично-срещу подпис, по пощата, чрез куриерска служба, по факс, по електронен път по реда и при условията на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.
VI.4) Процедури по обжалване
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията
Адрес

бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсаadmin@срс.бг		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.срс.бг		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Дирекция на Природен Парк "Странджа"		
Адрес ул.Янко Маслинков No 1		
Град Малко Търново	Пощенски код 8162	Държава Република България
		Телефон 05952 3635
Електронна поща park@strandja.bg		Факс 05952 3635
Интернет адрес (URL): www.strandja.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 22/12/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

Г) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация
Официално наименование
Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Ремонт на сграда на ИПЦ в гр. Малко Търново и доставка и монтаж на фотопанели

1) Кратко описание

Ремонта на сградата, в която е разположен ИПЦ в гр. Малко Търново цели да се създадат условия за реализиране на проекта-

концепция за ИПЦ, а също и доставка и монтаж на фотопанели		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
3) Количество или обем		
Описание на видовете работи, количество и обем, са подробно разписани в Техническите задания към документацията.		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): 66070 Валута: BGN		
или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 50 (от сключване на договора)		
или		
начална дата _____ дд/мм/гггг		
крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Ремонт на помещения в сградата на ДПП Странджа

1) Кратко описание		
ремонтът на помещения в сградата на ДПП „Странджа“, ще е предпоставка за изпълнението на концепцията за зала за образователни дейностите и зала за срещи и обучения.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
3) Количество или обем		
Описание на видовете работи, количество и обем, са подробно разписани в Техническите задания към документацията.		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): 37880 Валута: BGN		
или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 50 (от сключване на договора)		
или		
начална дата _____ дд/мм/гггг		
крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 3 Наименование: Ремонт на сграда и допълване на експозицията на Информационно-посетителски център на Парка – „Горска сбирка“ в село Граматиково

1) Кратко описание

Ремонта на сградата, в която е разположен ИПЦ в с. Граматиково цели да се създадат условия за реализиране на проекта-концепция за ИПЦ, с което ще се допълни и обогати съществуващата експозиция и ще е предпоставка за изпълнението на концепцията за зала за образователни дейности, срещи и обучения.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	

3) Количество или обем

Описание на видовете работи, количества и обем, са подробно разписани в Техническите задания към документацията.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 47800 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 50 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)