



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лече 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 1598
Поделение: _____
Изходящ номер: 1473-1236-ОПОСЗ от дата 22/12/2014
Коментар на възложителя: Настоящата обществена поръчка е за изграждане на цялостна система за електронно представяне и подпомагане на дейности на ДПП "Странджа" с хардуерно и софтуерно обезпечаване на по проект "устройчиво управление и устройство на Природен Парк "Странджа" .

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Дирекция на Природен парк „Странджа“		
Адрес гр.Малко Търново, ул. „Янко Маслинков“ №1		
Град Малко Търново	Пощенски код 8162	Държава Република България
За контакти гр.Малко Търново, ул. "Янко Маслинков" 1	Телефон 05952 3635	
Лице за контакти инж.Владимир Димитров - Директор и Светла Младенова - Ръководител на проект		
Електронна поща park@strandja.bg	Факс 05952 3635	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.strandja.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.strandja.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
- Национална агенция/служба
- Регионален или местен орган
- Регионална или местна агенция/служба
- Публичноправна организация
- Европейска институция/агенция или международна организация
- Друго (моля, уточнете): _____
- Обществени услуги
- Отбрана
- Обществен ред и сигурност
- Околна среда
- Икономическа и финансова дейност
- Здравеопазване
- Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
- Социална закрила
- Отдих, култура и религия
- Образование
- Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и

Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Изграждане на цялостна система за електронно представяне и подпомагане на дейности на ДПП "Странджа" с хардуерно и софтуерно обезпечаване на по проект "Устройчиво управление и устройство на Природен Парк "Странджа".

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> Категория услуга No 7 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на доставката _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата Седалището на възложителя – гр. Малко Търново, ул. "Янко Маслинков" No1 и седалището на изпълнителя код NUTS: BG341

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
- Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
П.1.5) Кратко описание на поръчката: Целта на обществената поръчка е да бъде изградена цялостна система за електронно представяне и подпомагане на дейности на Дирекция Природен Парк "Странджа" с хардуерно и софтуерно обезпечаване.	
П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	72222300
П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
П.2) Количество или обем на поръчката	
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Количеството на работите, които следва да се извършат в резултат от изпълнението на обществената поръчка, е описано подробно в техническото задание към настоящата документация за възлагане на обществената поръчка. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 300000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:	
П.2.2) Опции (когато е приложимо)	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват:	

след: _____	месеца или: _____	дни от сключване на договора (ако е известно)
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____		
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):		
след: _____	месеца или : _____	дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 7 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение се представят в една от следните форми: депозит на парична сума по сметка на Възложителя или банкова гаранция в полза на Възложителя. Лицата сами избират формата на гаранциите за участие и за изпълнение. Когато участникът в процедурата, съответно избраният за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Когато гаранцията за участие или за изпълнение е парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на администрацията на РДГ Бургас за Дирекция „Природен парк „Странджа“:

IBAN: BG 16 UNCR 7630 3300 0002 86

BIC: UNCR BG SF

Име на банката: Уникредит-булбанк клон Бургас

Когато гаранцията за участие или за изпълнение е под формата на банкова гаранция, същата се изготвя съгласно образците към документацията. В случай че обслужващата банка на участника има собствени задължителни образци, по които се издават банкови гаранции, то възложителят ще приеме такава гаранция, ако съдържа условията, посочени в образците към документацията. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който: не е представил документ за внесена гаранция за участие; е представил документ за внесена гаранция за участие, който не отговаря на изискванията на Възложителя, или е представил банкова гаранция, в която не е изрично посочено, че тя безусловна и неотменима и в полза на Възложителя, или; че е със срок на валидност минимум 90 (деветдесет) дни от датата, определена като краен срок за представяне на оферти. Размерът на гаранцията за участие е 3000 (три хиляди) лева. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на обществената поръчка/договора, за който се представя гаранцията.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника. Участникът/определеният за изпълнител трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на поръчката е осигурено по проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк Странджа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2007-2013 г. Плащането се извършва, както следва: авансово плащане в размер на 30% от общата стойност по договора, платимо след подписването му в срок от 30 дни считано от получаване на фактура за дължимата сума. Първо междинно плащане в размер на 20% от общата стойност по договора, платимо в срок от 30 дни след получаване на фактура за дължимата сума и подписване на приемо-предавателен протокол за завършен Етап 1. Второ междинно плащане в размер на 20% от общата стойност по договора, платимо в срок от 30 дни считано от получаване на фактура за дължимата сума и подписване на приемо-предавателен протокол за завършване на Етап 3. Окончателно плащане в размер на 30% от общата стойност по договора, платимо в срок от 30 дни считано от получаване от възложителя на надлежно издадена и оформена от изпълнителя оригинална фактура за дължимата сума и след окончателното приемане на извършената работа по договора, удостоверено с подписан от страните окончателен приемо-предавателен протокол за цялостно изпълнение на възложената работа, в т.ч. и успешното провеждане на съответните тестове за функционирането на системата в съответствие с договореното между страните.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Изисква се създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Ако да, опишете ги:

Да Не

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за който е налице поне едно от обстоятелства, посочени в чл. 47,

ал. 1, т. 1, букви от „а“ до „д“, т. 2, 3 и т.4 ал. 2, т. 1, 2, 4 и т. 5 и ал. 5 от ЗОП. За участие в процедурата участникът представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от документацията и ЗОП. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Съдържание на ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“: 1. Оферта (по образец). 2. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата. 3.Справка-Представяне на участника, включващо: Посочване на Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (по образец). В случай че се представя удостоверение за актуално състояние, същото следва да бъде издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му с офертата. Представяне на Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б.“а”-„д“, т.2, т.3 и т.4, ал.2, т.1, 2, 4 и 5 и ал.5 от ЗОП (по образец). 4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от договора за обединение, а когато в него не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият обединението. 5. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума (при електронно банкиране е необходимо да има мокър печат на обслужващата банка). 6. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП (по образец). 7. Декларация за липса на забранителните условия по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал, по образец). В случай че е налице някое от обстоятелствата по декларацията, участникът следва да представи и Декларация по чл.4 от същия закон (оригинал, по образец). 8.Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП (оригинал). 9.Декларация за приемане условията в проекта на договора съгласно чл. 56, ал.1, т. 12 от ЗОП (по образец). 10.Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП (по образец). В случай на участие на подизпълнител/и се представя и декларация за съгласие за участие като подизпълнител (по образец). Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, всеки от тях декларира липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП в Декларация за съгласие за участие като подизпълнител. 11. Документи за доказване съответствието с посочените от възложителя изисквания за икономически и финансови възможности, както и за технически възможности и/или квалификация съгласно раздел III.2.2 и 2.3 по -долу. 12. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал или нотариално заверено копие) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Минимални изисквания (когато е

<p>За доказване наличието на финансов ресурс участниците да представят удостоверение от банка и/или годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, в случай че не са публично достъпни в ТР, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП. Ако са публикувани в публичен регистър, участникът посочва информация за органа, който поддържа регистъра, съгласно чл. 50, ал. 3 от ЗОП.</p>	<p>приложимо): За изпълнението на поръчката е необходим финансов ресурс за осигуряване на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки, за което все ки участник следва да докаже наличието на финансов ресурс в размер на 150 000 /сто и петдесет хиляди/ лева.</p>
--	---

III.2.3) Технически възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>За доказване на обстоятелството по т.1 участникът представя декларация по образец, съдържаща списък на договори, доказващи опита на участника, описание на предмета на договора, възложител, стойности и дата на услугата, както и удостоверение от получателя на услугата. За доказване обстоятелствата по т.2 и т.3 участникът представя заверено копие на сертификатите. За доказване обстоятелствата по т.4 участникът представя декларация с посочване на лицата, кото ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката по образец с посочване на позицията, за която се предлага съответното лице, неговата професионална квалификация и професионален опит, придружена от автобиография (по образец) с приложени документи, удостоверяващи неговата професионална квалификация и професионален опит в т.ч. трудови/осигурителни книжки, сертификати, дипломи, препоръки/референции от възложители и др., доказващи</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът трябва да е изпълнил успешно през последните 3 години считано от датата на подаване на офертата договори с предмет, сходен с предмета на поръчката. Под "сходен" да се разбират дейности по разработване, внедряване и поддръжка на уеб базирана географска система и/или уеб базирана интерактивна карта. 2. Участникът да има внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен за дейностите разработване, внедряване и поддръжка на информационни системи или географски информационни системи. 3. Участникът да има внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 27001:2005 или еквивалентен с обхват информационна сигурност при разработване и внедряване на информационни системи или географски информационни системи. 4. Участникът да докаже наличие на човешки ресурс, включващ минимум 3 /три/ ключови експерт: Ключов експерт "Ръководител екип", с квалификация висше образование</p>
---	--

<p>съответствието с изискванията на Възложителя, както и Декларация за ангажираност по образец, подписана от експерта.</p>	<p>в областта на географските информационните системи /ГИС/ или еквивалента и допълнителна квалификация в областта на ГИС или еквивалентна на посочената, в случай че това не е основната му специалност; професионален опит - минимум 5 години опит в разработване, внедряване и поддръжка на ГИС или разработване на цифрови модели от пространствени бази данни. Ключов експерт "Гео База данни", с квалификация висше образование в областта на ГИС или еквивалентна; допълнителна квалификация в областта на ГИС или еквивалентна, в случай че това не е основната му специалност; професионален опит - минимум 3 /три/ години опит в разработване и/или внедряване и/или поддръжка на ГИС или цифрови модели от пространствени бази данни. Ключов експерт "Програмист ГИС", с квалификация висше образование в областта на информационните технологии, техническите науки или еквивалентна; допълнителна квалификация в областта на ГИС или еквивалентна на посочената, в случай че това не е основната му специалност; професионален опит - минимум 3 /три/ години опит в разработване и/или внедряване и/или поддръжка на информационни системи като програмист; опит в минимум 1 /един/ проект, свързан с разработване и/или внедряване на информационни система в уеб компонент.</p>
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

1 Техническо предложение за изпълнение на поръчката (То). То $уч = То1 + То2 + То3 + То4 + То5 + То6 + То7$; където То1-подход и методология за реализация на анализ на съществуващата техническа инфраструктура и

Тежест

70

<p>информационни масиви и изготвяне на бизнес модел (максимум 5 точки); То2- подход и методология за разработване на GPS картите и внедрването им в сайта (максимум 10 точки); То3-подход и методология за реализация на ГИС десктоп приложение за служители на парка (максимум 20 точки); То4-подход и методология за реализация на ERP десктоп приложение за служители на парка (максимум 30 точки); То5-описание на технологичния и организационен подход за постигане на интегритет и цялостност на предганите ERP и ГИС системи в единна системна среда; То6-подход и методология за реализация на мобилно приложение за служители на парка (максимум 5 точки); То7-подход и методология за реализация на мобилно приложение за посетители на парка (максими 5 точки).</p>	
2	Предлагана цена (ФО) 30
<p>IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)</p>	

IV.3) Административна информация

<p>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</p>	
<p>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)</p>	
<p>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 16/01/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00</p> <p>Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: Условия и начин за плащане:</p>	
<p>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 19/01/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00</p>	
<p>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг</p>	
<p>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията</p>	

за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)
 До дата: _____ дд/мм/гггг
 или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите
 Дата: 21/01/2015 дд/мм/гггг Час: 13:30
 Място (когато е приложимо): гр.Малко Търново, ул. "Янко Маслинков" 1
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не
 Участниците в процедурата или упълномощени техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до страницата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не
 Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не
 Ако да, посочете проекта и/или програмата:
 Проект „Устойчиво управление и устройство на природен парк „Странджа““ и договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“ по оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г."

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)
 Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес www.strandja.bg – профил на купувача. Обменът на информация между възложителя и участниците се извършва по един от следните начини: лично-срещу подпис; по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратена на посочения от участника адрес; чрез куриерска служба; по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез комбинация от посочените начини.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование
 Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
 Бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Телефон 02 9884070		

Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование Дирекция на Природен Парк "Странджа"			
Адрес ул.Янко Маслинков No 1			
Град Малко Търново		Пощенски код 8162	Държава Република България
		Телефон 05952 3635	
Електронна поща park@strandja.bg		Факс 05952 3635	
Интернет адрес (URL): www.strandja.bg			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 22/12/2014 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща			Факс		
Интернет адрес (URL):					
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)					
Официално наименование					
Адрес					
Град		Пощенски код		Държава	
За контакти		Телефон			
Лице за контакти					
Електронна поща			Факс		
Интернет адрес (URL):					
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие					
Официално наименование					
Адрес					
Град		Пощенски код		Държава	
За контакти		Телефон			
Лице за контакти					
Електронна поща			Факс		
Интернет адрес (URL):					