

УСЛОВИЯ
ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО
РЕДА НА ГЛАВА ОСЕМ „А” ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ, С
ПРЕДМЕТ :

„Доставка на горива за нуждите на служебните автомобили на Регионална дирекция по горите гр.Кюстендил, осъществена чрез периодична покупка на дизелово гориво, бензин А 95Н и газ пропан–бутан”

I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1./ Доставка на горива за нуждите на служебните автомобили на Регионална дирекция по горите гр.Кюстендил, осъществена чрез периодична покупка на дизелово гориво, бензин А 95Н и газ пропан–бутан.

2./ Горивата следва да отговарят на Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол, Обн.с ДВ, бр.66 от 25.07. 2003 г.

3./ Покупката ще се извършва по местонахождението на бензиностанциите на изпълнителя.

4./ Срок за изпълнение: дванадесет месеца, считано от датата на сключване на договора или достигане на сумата от 66 000 (шестдесет и шест хиляди) лева, което събитие настъпи по-рано. Възложителят си запазва правото за срока на изпълнение на поръчката, да не усвои в пълен размер обявената прогнозна стойност.

5./ Начин на плащане: чрез банков превод по сметка на изпълнителя. Договорената цена се изплаща в срок до всяко 15-о (петнадесето) число от получаването на фактурата за извършена доставка за месеца, предхождащ месеца на плащането. Подробно условията се уговарят с договора за изпълнение на обществената поръчка.

5.1./ Справката включва данни относно: датата на закупуването на горивото, вид, количество и единична цена на горивото, ДК№ на автомобила, съответно № на картата за безналично плащане, данни за възложителя.

5.2./ Изпълнителят издава карти за безналично плащане, за зареждане от бензиностанциите му, според списък за броя на автомобилите на РДГ - Кюстендил, предоставен му от възложителя, неразделна част от договора за обществената поръчка.

5.3./ При придобиването на нови автомобили възложителят уведомява писмено за това изпълнителя, за да бъдат издадени карти и за тях, като същите следва да бъдат включени за обслужване за оставащия срок или до прага на прогнозната стойност на сумата, обявена в поръчката, което събитие настъпи по-рано. Възложителят си запазва правото да не реализира цялата прогнозна стойност на поръчката.

5.4./ Преди издаване на картите РДГ - Кюстендил ще определя лимит за всеки отделен автомобил. Картите за отделните автомобили трябва да бъдат заредени от изпълнителя с лимита, определен, от възложителя.

5.5./ При всяко зареждане с карта изпълнителят издава фиш, в който са описани вида на горивото, количеството литри и единичната им цена към деня на зареждането. До всеки трети работен ден от месеца изпълнителят представя обобщена фактура и справка за закупеното през предходния месец количество гориво за автомобилите на РДГ - Кюстендил.

II. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА И ИЗТОЧНИК НА ФИНАСИРАНЕ

1./ Стойността на поръчката е до 66 000 (шестдесет и шест хиляди) лева без

ДДС. Стойността на поръчката е приблизителна и е получена от действително изразходваната сума за гориво от РДГ - Кюстендил през 2014 г.

2./ Източник на финансиране: Поръчката е в рамките на бюджетното финансиране за РДГ - Кюстендил от Изпълнителна агенция по горите гр.София.

III.ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1./ Участниците са длъжни да спазват сроковете и да се придържат точно към обявените от възложителя условия, посочени в публичната покана и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

2./ Участниците в процедурата представят оферта за цялата поръчка – не се предвиждат варианти.

3./ Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не участва в тези разходи независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата. Участниците не могат да имат претенции и да изискват от възложителя възстановяване на направените от тях разходи.

4./ Участниците участват в процедурата, чрез лица, които ги представляват по закон или имат нотариално заверено пълномощно да представляват участника.

5./ Оферти могат да представят български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, които имат:

5.1./ собствени или наети бензиностанции,

5.2./ разположени на територията на цялата страна, като най-малко в градовете Кюстендил и Дупница в област Кюстендил и градовете Перник и Брезник в област Перник.

5.3./ с непрекъснат режим на работа и възможност:

5.3.1./ за зареждане на дизелово гориво, бензин А 95Н и газ пропан–бутан,

5.3.2./ да обслужват с карти за безналичен плащане.

IV.ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

1./ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон и/или упълномощени за това от участника. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на тези функции.

2./ Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Когато в офертата са включени документи и удостоверения на чужд език, те следва да са придружени със официален превод на български език.

3./ По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4./ В случаите, когато възложителят или нормативен акт не изисква изрично представяне на оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия, заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на участника.

***Забележка:** Когато участник представя заверено от него копие от документите, е необходимо, при поискване от комисията, да представи оригиналите или нотариално заверени копия от тях за сравнение.*

5./ Документацията за участие в процедурата може да бъде получена и изтеглена по електронен път от интернет страницата на Изпълнителна агенция по горите гр.София - www.iag.bg в Профил на купувача.

5.1./ При поискване документацията за участие ще бъде предоставена на всяко заинтересовано лице, включително като възложителят му я изпрати на хартиен носител, за негова сметка на посочен в искането адрес.

6./ Не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване - 21.04.2015 г. до 16:30 часа и/или са представени в прозрачен, незапечатан или скъсан плик.

V.A. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Документи за допускане до участие

1.1./ Заявление за участие, административни сведения за участника, декларация за приемане условията на възложителя, използването на подизпълнители, и срока на валидност на офертата – попълва се Образец № 1 от документацията;

Забележка:

а./ Представянето на участника включва: посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен и по възможност факс за кореспонденция при провеждането на процедурата. При участници обединения се представя и копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

б./ Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, документите по горната точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

1.2/ Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.9 от ЗОП – попълва се Образец № 2 от документацията;

1.3./ Доказателства за техническите възможности и квалификация на изпълнителя:

1.3.1./ Декларация за техническите възможности, съдържаща актуален списък на собствени или наети бензиностанции на територията на РДГ - Кюстендил, даващи възможност за зареждане на трите вида горива от поръчката и с карти за безналично плащане, попълва се Образец № 3 от документацията.

Забележка: *Когато участник е обединение, което не е юридическо лице документите по горната точка се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор – технически възможности на участника.*

1.3.2./ Валидни копия на сертификати/удостоверения и/или други документи (в срока на тяхната валидност), издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на горивата със съответните спецификации или стандарти за необходимото качество съгласно Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина на техния контрол, включително декларации за съответствие и анализни свидетелства на предлаганите горива или други еквивалентни документи, които са доказателство за осигуряваното качество на предлаганите горива.

1.3.3./ Декларация, съдържаща списък на основните договори за доставка на горива, извършени през последните три години, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка и са изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата - попълва се Образец № 4 от документацията.

2./ Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл.55, ал.7, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2; от ЗОП - попълва се Образец № 5 от документацията.

3./ Техническо предложение за изпълнение на поръчката – попълва се Образец № 6 от документацията;

4./ Ценово предложение на участника - попълва се Образец № 7 от документацията. Ценовото предложение на участника не може да надвишава стойността на поръчката, посочена в т.П от настоящата документация. Оферти, които съдържат ценово предложение надвишаващо максимално допустимата стойност, не се разглеждат.

5./ При условие, че участник е предвидил подизпълнител/и и е заявил това в Образец № 1 от V.A.1.1 от документацията, всеки подизпълнител декларира своето съгласие с попълването на Образец № 8 от документацията, като се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

6./ Договор – проект за възлагане на обществена поръчка - Образец № 9 от документацията - не се попълва, но се парафира (подписва се на всяка страница) и се полага печат, като с това си действие участникът декларира, че приема условията в проекта на договор.

7./ Гаранция за участие в размер на 660 (шестстотин и шестдесет), съгласно изискванията на VI от настоящата документация.

8./ Друга информация, посочена в обявлението или в документацията за участие.

9./ Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника, съгласно изискванията по-горе.

V.Б. Общи указания

1./ При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

2./ До изтичане на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3./ Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4./ Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно ЗОП.

5./ Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. V.A, т.1 се представя в официален превод, а документите по V.A, т.3 и 4, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато кандидатът е обединение на физически лица, следва да се представи документ (споразумение, договор, декларация), от който да е видно намерението им за съвместна дейност.

6./ Когато участникът цитира, декларира и използва документи изискуеми съгласно настоящата документация, е необходимо при поискване от комисията разглеждаща офертите, да представи същите в оригинал или нотариално заверени копия. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

V.В. Представяне на офертата

1.1./ Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост в РДГ – Кюстендил на адрес:

Регионална дирекция по горите Кюстендил
гр.Кюстендил, п.к. 2500

бул.България № 33,
етаж 2 – деловодство,
със следния текст, изписан върху плика: Оферта за участие в обществена поръчка с предмет „Доставка на горива за нуждите на служебните автомобили на Регионална дирекция по горите гр.Кюстендил, осъществена чрез периодична покупка на дизелово гориво, бензин А 95Н и газ пропан–бутан ”.

1.2./ Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция и лице за контакти, телефон, електронен адрес и по възможност факс.

***Забележка:** Адресът на участника следва да бъде написан на български език, ако същият е в страната или с латински букви, ако е в чужбина, но задължително с печатни букви.*

1.2.1/ Офертите ще се приемат в РДГ – Кюстендил, в работното време на дирекцията, от деловодител при спазване изискванията на ЗОП и вътрешните правила на възложителя, като при представяне на офертата върху плика се отбелязва поредният номер, а датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър

2./ Не се приемат оферти в незапечатан плик или такъв с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

V.Г. Срок за предаване на офертите

1. Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на посочения адрес, до 16:30 часа на 21.04.2015 г.

***Внимание!** Оферта, получена по какъвто и да е ред от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след срока, посочен в публичната покана и документацията за участие, ще бъде върната неотворена на участника и това се отбелязва в регистъра.*

V.Д. Срок на валидност на офертите

1./ Офертите следва да бъдат валидни в срок не по-кратък от 90 дни от датата на отварянето им. Оферта с по-малък срок на валидност няма да бъде оценявана и класирана, като не съответстваща на изискванията на Възложителя.

2./ Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

VI. ГАРАНЦИИ

1./ Гаранция за участие:

1.1./ Веки кандидат или участник трябва да представи с офертата си гаранция за участие в размер на 660 (шестстотин и шестдесет) лв., внесена по набирателна банкова сметка на Регионална дирекция по горите - Кюстендил, IBAN:BG55 SOMB 9130 3348 5482 01, BIC: SOMB BGSF в „Общинска банка“ АД, офис Кюстендил или касата на РДГ - Кюстендил.

1.2./ Гаранцията се представя в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Всеки участник избира сам формата на гаранцията.

1.3./ Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

1.4.1./ Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

1.4.2./ Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

а) оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

1.5./ Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

а) отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

б) класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка;

в) на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;

г) при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

2./ Гаранция за изпълнение:

2.1./ Представя се само от участника, определен за изпълнител от възложителя, при подписване на договора за възлагане на обществената поръчка в размер на 1980 (хиляда деветстотин и осемдесет) лева, равняващи се на 3 % (три процента) от прогнозната стойност на поръчката, вносима по набирателна банкова сметка на Регионална дирекция по горите – Кюстендил, IBAN:BG55 SOMB 9130 3348 5482 01, BIC: SOMB BGSF в „Общинска банка“ АД, офис Кюстендил или касата на РДГ - Кюстендил.

2.2./ Гаранцията се представя в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Определеният изпълнител избира самостоятелно формата на гаранцията.

2.3./ Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

2.4./ Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

***Забележка:** Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.*

***Забележка:** Когато е влязло в сила решение по чл.122г, ал.1, т.2 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл.62, ал.1, т.2 ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.*

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането на офертите ще се проведе на 22.04.2015 година от 11.00 часа, в административната сграда на Регионална дирекция по горите - Кюстендил, гр.Кюстендил, бул.България № 33.

1./ Разглеждането на офертите се извършва съгласно глава Осма «а» чл.101г и 101д от ЗОП.

2./ Комисията няма да извършва класиране на оферти, които не отговарят на предварително обявените условия на възложителя, включително, когато липсват изискуеми документи или същите не са изготвени съобразно поставените условия, както и когато за участника са налице обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП.

3./ Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

4./ Комисията може да извършва проверка на декларираните данни от участниците.

5./ Оценяването на участниците ще се извърши при критерий „най-ниска цена“.

6./ Класиране на офертите.

6.1./ Комисията класира участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане съгласно степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

6.2./ Класирането ще се извърши на база оферирания процент търговска отстъпка върху действащите цени на горивата, предлагани от участниците към датата на провеждане на процедурата.

6.3./ На първо място се класира офертата с предложена най-ниска цена за литър гориво, намалена с предложената търговска отстъпка, действаща през целия период на договора, с оглед на обстоятелството, че закупуването на горивата се осъществява на база на цените, валидни към момента на извършване на покупката в бензиностанциите на участника.

6.4./ Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, в който се посочват и офертите, които не са оценявани и класирани, както и мотивите за това. Същият се представя на възложителя в определен от него срок за утвърждаване.

VIII. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1./ В срок от 5 работни дни след утвърждаване на протокола от възложителя в един и същи ден възложителят изпраща протокола на всички участници и го публикува в профила на купувача.

2./ До изтичане валидността на офертите, се считат валидни адресите, включително интернет адрес, телефоните и факсовете, посочени в офертата на участника. В случай, че адресът или факсът е променен и възложителят не е уведомен за това, писмата до участниците ще се смятат за връчени, когато са изпратени на посочения от участника адрес/факс.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1./ Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на определения изпълнител, след утвърждаване на протокола на комисията за разглеждане, оценка и класиране на кандидатите.

2./ Преди подписване на договор, участникът, определен за изпълнител, следва да представи:

2.1./ Гаранция за изпълнение на договора съгласно VI.2 и следващите от настоящите условия. При предоставяне на банкова гаранция за изпълнение на договора, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка, и със срок на валидност най-малко 10 (десет) дни, след изтичане на срока за изпълнение на договора. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Определеният изпълнител трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция за изпълнение да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

2.2./ При сключване на договор, определеният изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1-4 от ЗОП и декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5 ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставя-

нето им бесплатно на възложителя и същите са посочени от участника при подаването на офертата.

3./ Възложителят ще счита като отказ за сключване на договора за възлагане на поръчката изричния писмен отказ на участника или неявяването му за подписване на договора в определения от възложителя срок, с писмено уведомление до участника, изпратено по електронен път, по факс или по друг начин, заявен от участника.

4./ Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

4.1./ откаже да сключи договор;

4.2./ не изпълни някое от следните изискванията:

4.2.1./ не представи документ за регистрация в случай, че възложителят е предвидил изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

4.2.2./ не изпълни задължението по чл.47, ал.10 от ЗОП;

4.2.3./ не представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4.2.4./ не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или заявление за участие или няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП;

- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

- първият и вторият класиран участник отказат да сключат договор;

- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

- при наличие на някое от основанията по чл.42, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.