



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

София, бул. "Христо Ботев" №55, п.код 1040, тел. централа 98511512, факс 981 37 36

З А П О В Е Д

№ 772

София, 09.08.2018 г.

На основание чл. 5, ал. 1, т. 1 от Устройствения правилник на ИАГ и във връзка с прилагане разпоредбата на чл. 4, ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой,

НАРЕЖДАМ

1. Утвърждавам „Вътрешни правила за плащане чрез ПОС терминално устройство на заявените административни услуги в Изпълнителна агенция по горите“.

2. Възлагам на директора на дирекция „Информационно обслужване и връзки с обществеността“ да публикува правилата по т. 1 на интернет страницата на Изпълнителна агенция по горите.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на служителите от дирекция ФСД, АПОЧР и ИОВО за сведение и изпълнение.

Контролът по изпълнение на настоящата заповед възлагам на главния секретар на ИАГ.

ИНЖ. ГРИГОР ГОГОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
адв/иаг





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

София, бул. „Христо Ботев“ №55, н.код 1040 тел. центала 98511199, факс 981 37 36



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ПЛАЩАНЕ ЧРЕЗ ПОС ТЕРМИНАЛНО УСТРОЙСТВО НА ЗАЯВЕНИТЕ
АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

I. Общи положения

Чл.1. Настоящите правила уреждат организацията на работа в Изпълнителна агенция по горите /ИАГ/ при извършване на безналични плащания за административни услуги, предоставяни от ИАГ, чрез ПОС терминално устройство.

Чл.2. ПОС терминалното устройство, предоставено от банка ЦКБ АД, е инсталирано на Гише 4 „Административно обслужване“ на ИАГ, намиращо се на партера, в приемната в сградата на МЗХГ с адрес: гр. София, бул. „Христо Ботев“ 55. На видно място на гишето се поставят отличителни знаци, предоставени от обслуживащата ПОС терминала банка, обозначаващи вида на картите, с които се приемат плащания.

Чл.3. Разплащания се приемат чрез карти VISA, Visa Electron, V PAY, MasterCard, Maestro и Борика, издадени от доставчици на платежни услуги, опериращи на територията на Република България, участващи в платежната система с окончателност на сетьлмента Борика.

II. Извършване на плащания на ПОС терминала

Чл. 4. Обработката на плащанията по чл.1 чрез ПОС терминалното устройство се извършва от определени със заповед на изпълнителния директор на ИАГ служители от отдел „Правно-административни дейности“ в дирекция АПОЧР.

Чл. 5. Служителите по чл. 4 извършват обработката на транзакциите с банкови карти чрез ПОС терминалното устройство, съобразно предоставените от обслуживащата банка Инструкции за работа с ПОС терминалното устройство, която е неразделна част от настоящите правила.

Чл. 6. (1) Извършената чрез ПОС терминал транзакция се удостоверява чрез издадена от устройството в два екземпляра разписка. Първият екземпляр от разписката за превод на суми чрез ПОС терминал остава за лицето – наредител, а вторият екземпляр му се предоставя за подпись и след подписването му се предава по реда на чл. 7 за съхранение в отдел „Счетоводство“, дирекция ФСД в ИАГ.

(2) Срокът за съхранение на разписките е три години от датата на издаването им.

III. Дневни отчети

Чл. 7. (1) Ежедневно, в края на работния ден, служителят по чл. 4 предоставя на началника на отдел „Счетоводство“ в дирекция ФСД дневен отчет за извършените през деня транзакции през ПОС терминал, предоставен на ИАГ.

(2) Към отчета по ал. 1 се прилагат издадените през съответния ден разписки /в оригинал/ от ПОС терминалното устройство, с подпись на наредителя в случаите, в които се изиска. Към всяка от разписките се прикрепя копие на заявлението за съответната административна услуга.

(3) Към оригинала на заявлението за административната услуга се прикрепя копие на разписката за извършеното плащане.

IV. Контролни процедури

Чл. 8. Началникът на отдел „Счетоводство“ извършва контрол за реално постъпване на наредените с ПОС устройства суми по сметката на ИАГ, като проверява извлеченията за деня по съответната сметка.

Чл. 9. При поискване от страна на банката на разписка за наредена транзакция чрез ПОС терминал, същата се предоставя в определения от банката срок, като в ИАГ се оставя за съхранение заверено копие от началника на отдел „Счетоводство“.

Заключителна разпоредба

§1 Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им със заповед на изпълнителния директор на ИАГ.



Централна кооперативна банка АД

ИНСТРУКЦИИ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ТРАНЗАКЦИИ С ПЛАТЕЖНИ ИНСТРУМЕНТИ

Глава първа. Процедури при обработка на транзакции с платежни инструменти

Важно: Преди обработка на плащане с Платежен инструмент (ПИ), БЮДЖЕТНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ следва да уточни с клиента дали транзакцията ще бъде безконтактна, контактна или МОВВ.

I. БЕЗКОНТАКТНИ ТРАНЗАКЦИИ

Безконтактна транзакция е тази, при която данните между ПИ и ПОС терминала се обменят чрез допирane/ доближаване на ПИ до ПОС терминала, без извършват както чрез карти изработени от приставка, така и чрез устройства (например мобилен телефон, ключодържател, часовник, таг или друго устройство), на които трябва да присъства една от следните комбинации от символи и лога:



- символа за безконтактни разплащания EMVCo Contactless

- логото на PayPass



- логото Visa payWave



придружено от логото на VISA или Visa Electron.

В случаи, че клиентът желае транзакцията да е **БЕЗКОНТАКТНА** т.е. с доближаване на картата/устройство до безконтактния четец, служителят следва да съблудва следната последователност:

1. Да избере от менюто на ПОС терминала „ПОКУПКА“.
2. Да въведе сумата на транзакцията във валута „български лева“ и да се увери, че на дисплея на ПОС терминала/външния ПИН пад/ е желаната сума.
3. Да избере „безконтактно плащане“, в случай че терминалът го изисква.
4. Да подканчи клиента да допре/доближи картата или устройството до безконтактния четец.
5. Да предостави възможност на клиента да въведе своя ГИН код при поискване от ПОС терминала.
6. При успешна транзакция винаги се разпечатва автоматично разписка от ПОС терминала.

БЮДЖЕТНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ запазва за себе си разписката, която депозира в БАНКАТА при поискване от нейна страна.

Служителят е длъжен да отпечатва повторна разписка от ПОС терминала и да я предостави на клиента, единствено при поискване от последния.

6.1. При успешна транзакция с разписка, на която е изписано „НЕ СЕ ИЗИСКВА ПОДПИС!“ (не съдържа поле за подпись на картодържателя),

6.2. при успешна транзакция с разписка, която изрично съдържа поле за подпись на картодържателя, служителят е длъжен да сравни имената и подписа на картодържателя от документа за подпись на картата и разписката от ПОС терминала – те трябва да съвпадат.

Полгис за ЦКБ АД.....

Подпись за БЮДЖЕТНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ:

Задележки:

1. Когато клиентът не е представил пластика, а устройство, чрез което възнамерява да извърши транзакцията (например мобилен телефон, ключодържател, часовник или друго устройство) т. б.2 не е приложима.
2. Когато клиентът е представил мобилен телефон, чрез който възнамерява да извърши транзакцията, е възможно въвеждането на PIN код да се извърши от самия телефон, а не на ПОС терминал.

II. КОНТАКТНИ ТРАНЗАКЦИИ

В случаи, че картодържателят желае транзакцията да е КОНТАКТНА т.е. с поставяне/прочитане на карта през ПОС терминал, служителят следва да съблюдава следната последователност:

1. Да провери за наличието на задължителните защитни знаци/елементи върху MasterCard, Visa, Visa Electron или Maestro / БОРИКА картата, в зависимост от типа на картата.
2. Да се увери, че картата не е видимо повредена или подправена.
3. Да постави/прокара картата на ПОС терминал (за ПОС терминали с връзка „ПОС-КАСА“, служителят изпълнява първо т.4.):

 - поставя карта в чип четеца на ПОС терминала с чипа нагоре. Картата трябва да остане в чип четеца до приключване на транзакцията;
 - при наличие на повече от едно приложение на чип картата, на дисплея се появява списък с наличните приложения. Служителят трябва да избере приложението, след като се консултира с клиента, с кое от тях клиентът желае да извърши транзакцията;

4. Да въведе сумата на транзакцията във валута „български лева“ и да прокара картата през магнитния четец на ПОС терминал
5. Да предостави възможност на клиента да въведе своя PIN код при поискване от ПОС терминал
6. Транзакцията се счита за одобрена, само и единствено ако е отпечатана бележка:

 - 6.1. При успешна транзакция с разписка, на която е изписано „НЕ СЕ ИЗИСКВА ПОДПИС!“ (не съдържа поле за подпись на картодържателя), служителят не трябва да изиска от последния да поставя подписа си върху разписката от ПОС терминала!
 - 6.2. При успешна транзакция с разписка, която изрично съдържа поле за подпись на картодържателя, служителят е длъжен да сравни имената и подписа на картодържателя от документа за самоличност с тези от картата и разписката от ПОС терминал – те трябва да съвпадат.

7. Да направи второ копие от разписката, която да връчи на картодържателя.
8. Да върне картата на картодържателя след извършване на всички действия от 1 до 7.



III. МОВВ ТРАНЗАКЦИИ (При предоставяне на тази функционалност)

Опцията за извършване на МОВВ транзакции на ПОС терминал е разрешена, съгласно приложение 4 – Заявка за инсталиране на ПОС терминал. МОВВ транзакции могат да се извършват чрез устройство (например мобилен телефон), на което е инсталирano приложение МОВВ. Приложението генерира платежен код, който в зависимост от наличната функционалност се въвежда ръчно на ПОС терминал или чрез доближаване на ПИ до безконтактния четец.

В случаи, че клиентът желае МОВВ транзакция, служителят следва да съблюдава следната последователност:

1. Да избере от менюто на ПОС терминала „ПОКУПКА МОВВ“.
 2. Да въведе сумата на транзакцията във валута „български лева“ и да се увери, че на дисплея на ПОС терминал/външния PIN пад/ е желаната сума.
 3. Да избере начин за въвеждане на кода за плащане, в зависимост от желанието и техническата обезпеченост на ПИ на клиента – ръчно или чрез доближаване на ПИ до безконтактния четец.
 4. Да въведе предстояния платежен код или да подкачи клиентата да допре/доближи ПИ до безконтактния четец.
 5. Да изчака клиентът да потвърди плащането в приложението МОВВ.
- При суми над определение лимити, приложението МОВВ може да изиска от клиента повторно въвеждане на неговата паролата за влизане в приложението.

Подпись: А.Д.

Подпись за БЮДЖЕТНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ:

6. При успешна транзакция винаги се разпечатва автоматично разписка от ПОС терминал.
7. Да направи второ копие от разписката, която депозира в БАНКАТА при поискване от нейна страна.

IV. ПРАВИЛА, КОИТО СЛЕДВА ДА СЕ СПАЗВАТ ОТ БЮДЖЕТНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ВСИЧКИ ВИДОВЕ ТРАНЗАКЦИИ

1. Преди извършване на транзакция на стойност над 2000 лв. както и в случаите когато даден клиент иска да извърши няколко транзакции на обща стойност над 2000 лв.
Служителят в обекта трябва задължително да се обади в картовия център на ЦКБ АД на тел. 02/9266 645 и да поиска потвърждение, преди да извърши транзакция на стойност над 2000 лв., както и в случаите, когато даден клиент иска да извърши няколко транзакции на обща стойност над 2000 лв. Служителят в обекта ще подаде номера на картата (при транзакции с карти, изработени от пластика), след което БАНКАТА ще извърши проверки в своите системи и ще потвърди или откаже транзакцията при телефонния разговор.

В случай, че клиентът е представил устройство за безконтактни транзакции, служителят в обекта следва да спазва инструкциите на служителя на разписката, разпечатана от ПОС терминал. При липса на одобрение, транзакция не трябва да се извърши. Представянето на 4-цифрен код не е достатъчно за извършването на транзакцията, транзакцията се счита за успешна едва след разпечатването на разписка за успешно плащане от ПОС терминал и подписането и от купувача.

2. Отказване на транзакция (Reversal)

2.1. При транзакции на ПОС терминал, служителят трябва:

2.1.1. ако клиентът е в обекта – служителят отказва/сторнира (reversal) транзакцията, избирайки съответната функция от главното меню на ПОС терминала, като прочете магнитната лента на картата чрез четец на ПОС терминала (възможно е за част от картите с чип да се изиска поставяне на картата в чип: четец на терминала, а за безконтактните карти или устройствата да се изиска допирane/ доближаване на ПИ до ПОС терминала).
Може да се възстанови само цялата сума на транзакцията – частично възстановяване не е възможно.
Служителят трябва да предостави на клиента разписка за инициираната операция и уничижи разписката от оригиналната транзакция пред клиента.

2.1.2. ако клиентът не е в обекта:
бюджетната организация попълва опис за цялостно или частично възстановяване на сумата на транзакцията (reversal или refund), който се депозира в обслужващия БЮДЖЕТНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ клон на БАНКАТА.

2.1.3. При Maestro/BORISKA карти и за устройства, представляващи алтернативни дубликати на тези карти, в случай, че не може да бъде възстановена сумата по начинът, описан в т. 2.1.1 и 2.1.2, възстановяването става по банков път с превод по сметка, ако картата (или устройството) е издадена от банка в България.

3. В случаи на неуспешна транзакция с ПИ на електронен ПОС терминал:

Служителят връща картата на картодържателя (освен ако тя не е в притежание на картодържателя, когато транзакцията е безконтактна) и го уведомява, каква е причината да не се разрешава транзакцията в съответствие с изписаното съобщение на терминала. В зависимост от използванятия като техния смисъл е следният:

- а. ОТКАЗАНА ОПЕРАЦИЯ ОТ БАНКАТА ИЗДАТЕЛ НА КАРТАТА / DO NOT HONOUR – транзакцията не е разрешена от банката-издател на ПИ;
- б. НАДВИШЕН КРЕДИТЕН ЛИМИТ / CREDIT LIMIT EXCEEDED – транзакцията е неуспешна поради превишен лимит по ПИ;
- с. НЕДОСТАТЪЧНА НАЛИЧНОСТ / INSUFFICIENT FUNDS – недостатъчна наличност по ПИ;
- д. ОБЪРНЕТЕ СЕ КЪМ БАНКАТА ЗА ПОТВЪРДЕНИЕ /CALL REFERRAL-транзакцията е неуспешна, клиентът трябва да се свърже с банката издател на ПИ;
- е. ГРЕШЕН ПИН! ВТОРИ ОПТИТ / WRONG PIN – клиентът е въвел грешно своя PIN код;
и. КАРТАТА ТРЯБВА ДА БЪДЕ ЗАДЪРЖНА - PICK UP - ПИ е обявен за задържане от банката-издател;
този или други.

Гелпи за ЦКБ АД.....

Подпись за БЮДЖЕТНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ.....

.....

Служителят следва да задържи картата (без да рискува своята сигурност), като ѝясни училиво на клиента, че е получил такова нареддане (задържането на безконтактно устройство - мобилен телефон, ключодържател, членовник, таг или др. не е приложим). За изземването на картата се попълва протокол за предаване на карта в два екземпляра. Първият екземпляр се връчва на клиента. Задържаната карта се изпраща веднага в обслужващия БЮДЖЕТНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ клон на БАНКАТА, заедно с копие от подписания протокол.

4. При забравен ПИ в обекта

4.1. ПИ трябва да бъде задържана 24 часа на сигурно място;

4.2. Ако ПИ бъде потърсен в този период, той трябва да бъде предаден на клиента. Карта изработена от пластика се предава на картодържателя след прозвирка и при съвпадане на имената и подписите върху картата и тези от документ за самоличност. Документът за самоличност и картата трябва да са правилни на приносителя им;

4.3. ПИ, непотърсени в срок от 24 часа, трябва да бъдат предадени в обслужващия БЮДЖЕТНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ клон на БАНКАТА.

5. При съмнения относно самоличността на клиента или автентичността на ПИ

Служителят трябва да направи "Код 10" запитване до Оторизационния център на ЦКБ АД за съдействие. Ще му бъдат задавани въпроси, чито отговори са само „Да“ или „Не“ и ще получи инструкции за последващи действия.

6. Задължително обаждане в ЦКБ АД на тел. 02/ 92 66 645 при следните случаи:

6.1. При искане от клиент да извърши една или няколко транзакции над 2000 лева.

6.2. При изписване на екрана на ПОС терминал „Отказ“. Карта да бъде задържана (04)“ или „Pick Up Card“ – да не се приемат плащания от същия клиент с този или други ПИ.

6.3. При неуспешни транзакции с две ПИ, представени от един клиент.

6.4. При транзакция на български гражданин с ПИ, издаден от чуждестранна банка.

6.5. При съмнения относно автентичността на самоличността на клиента или автентичността на ПИ.

Телефони при проблем с транзакции:	02/ 92 66 645, 02/ 92 66 523, 02/ 92 66 527
Телефони за условия по договора:	02/ 92 66 276, 02/ 92 66 278
Факс:	02/ 92 66 524

Подпис за ЦКБ АД.....

Подпис за БЮДЖЕТНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ:
.....

Глава втора. Дизайн и защитни елементи на MasterCard карти

1. Дизайн и защитни елементи на MasterCard карти

Карти MasterCard	Зашитни елементи – лице на картата	Зашитни елементи – гръб на картата
	<p>1. Запазен знак на MasterCard – надпис MasterCard на фона на червено и оранжево кълба прилокрити в щрихи. Разположен под или над холограмата – в дясната част на лицевата страна на картата;</p> <p>2. Холограма на MasterCard – вертикално центрирана, представлява обемен образ на земното кълбо в разърнат вид, в преливащи тонове и хоризонтални надписи MasterCard в пространството около двете полукулби. Може да е в сребрист или златист цвят. Холограмата може да бъде в следните варианти:</p> <p>2.1. Холограма на лицето на картата Последната група от 4 цифри от релефния номер на картата е разположена върху холограмата.</p> <p>2.2. Холограмна магнитна лента с променящи цвета си застъпващ се кръгове и надписи MasterCard, които променят цвета си. Холограмната магнитна лента заменя магнитната ивица на гърба на картата;</p> <p>2.3. Холограма на гърба на картата ❖ за карти без чип – в ляво от полето за подпись. ❖ за карти с чип – в лявата половина, под полето за подпись.</p> <p>3. Номер на картата – релефно нанесен. Първата цифра от номера на "MasterCard" картата винаги е "5". Номерът на картата се състои от 16 цифри, разделени в четири групи;</p> <p>4. Първите четири цифри от релефно изобразения номер на картата се повтарят в напечатан вид точно под или над първата група цифри на номера на картата;</p> <p>5. При карти с ЧИП – разположен в лявата част на картата;</p> <p>6. Дата на валидност – разположена над имената на картодържателя във формат месец, година (ММ/ГГ) или ден, месец, година (ДД/ММ/ГГ). Всяка карта е валидна до 24:00 ч на последния ден от месеца, обозначен в датата на валидност;</p> <p>7. Име на картодържателя – релефно нанесено;</p> <p>8. Банка-издател на картата – името е изписано в лявата горна част на лицевата страна на картата;</p> <p>9. Ултравиолетово изображение "MC" – разположени са съответно между името на картодържателя и първата група от 4 цифри от номера на картата и под датата на валидност – забелязват се само след като са осветени с Ултравиолетова светлина.</p>	<p>10. Магнитна лента</p> <p>11. Поле за подпись на картодържателя – с надписи MasterCard, разположени под ъгъл 45°, върху което е принтиран с наклонен на ляво шрифт целия номер на картата или само последната група от цифри от номера на картата.</p> <p>12. CVC2 (Card Verification Code) – 3 цифрен код за верификация на картата при транзакции без физическото прочитане на картата. Отпечатан е върху бяло поле, разположено извън полето за оторизиран подпись, но непосредствено след него. Горният край на полето за CVC2 и полето за подпись на картодържателя са разположени на една линия, като полето, съдържащо CVC2, кога е с половината от широчината на полето за подпись на картодържателя;</p> <p>13. Подпись на картодържателя в полето за оторизиран подпись. Плащащ с картата може да се осъществи само, ако фигурира подпись в полето за оторизиран подпись.</p> <p>14. Полето за подпись на картодържателя не застъпва очертанията на чипа.</p>

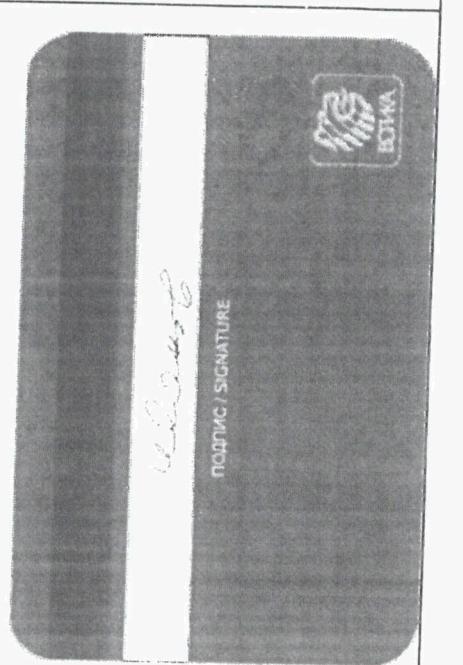
2. Дизайн и защитни елементи на Visa карти

Карти Visa	Зашитни елементи – лице на картата	Зашитни елементи – гръб на картата
<p>1. Запазения знак на Visa International – надпис VISA в синьо на бял фон, като горният ляв югъл на буквата V е оцветен в оранжево – </p> <p>Запазеният знак е разположен в дясната горна или долна част на картата;</p> <p>2. Холограма – триизмерен образ на гълъб в полет, който променя цвета си. Може да бъде със сребрист или златист цвят. Холограмата може да бъде в следните варианти:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Холограма на лицето на картата <p>Последната група от 4 цифри от релефния номер на картата е разположена върху холограмата.</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.2. Холограмна магнитна лента с триизмерни обраzi на гълъб в полет и надписи VISA, които променят цвета си. Холограмната магнитна лента заменя магнитната ивица на търба на картата; 2.3. Холограма на гълъба на картата <ul style="list-style-type: none"> ❖ за карти без чип – в ляво от полето за подпись; ❖ за карти с чип – в лявата половина, под полето за подпись. <p>3. Номер на картата – нанесен релефно върху лицевата страна на картата. Първата цифра от номера на "Visa" карта винаги е "4". Номерът на картата се състои от 16 цифри, разделени в четири групи.</p> <p>4. Първите четири цифри от релефно изобразения номер на картата се повтарят в напечатан вид точно под или над първата група цифри;</p> <p>5. При карти с ЧИП – разположен в лявата част на картата;</p> <p>6. Име и фамилия на картодържателя – нанесени релефно върху лицевата страна на картата под номера на картата;</p> <p>7. Датата на валидност на картата е разположена над имената на картодържателя във формат месец, година (ММ/ГГ). Всяка карта е валидна до 24:00ч на последния ден от месеца, обозначен в датата на валидност;</p> <p>8. В лявата горна част на лицевата страна на картата е изписано името на банката-издател на картата;</p> <p>9. Изображение на първата буква , разположен в центъра на запазения знак на Visa International, видимо само под ултравиолетова светлина.</p>		

3. Дизайн и защитни елементи на Visa Electron карти

Карти Visa Electron	Зашитни елементи – лице на картата	Зашитни елементи – гръб на картата
	<p>1. Запазен знак на Visa Electron – надпис VISA в синьо на бял фон, като горния ляв ъгъл на буквата V е оцветен в оранжево и надпис ELECTRON разположен под него. Запазеният знак на картовата организация е разположен в дясната горна или долна част на картата;</p> <p>2. Номер на картата – 16 цифрен отпечатан номер (може и да е последните 4 цифри). Изобразен е целия, или част от него, но задължително цифри от номера на картата е с холограма, то последните четири цифри от номера на картата не трябва да я застъпват;</p> <p>3. Първите четири цифри от номера на картата се повтарят в напечатан вид точно под или над първата група цифри;</p> <p>4. Име и фамилия на картодържателя – отпечатани (или нанесени релефно) върху лицевата страна на картата под номера на картата.</p> <p>5. Дата на валидност на картата. Разположена над имената на картодържателя във формат месец, година (MM/ГГ). Всяка карта е валидна до 24:00ч на последния ден от месеца, обозначен в датата на валидност.</p> <p>6. Холограма – триизмерен образ на гълъб в полет, който променя цвета си. Холограмата е разположена на лицевата страна на картата, в дясната ѝ половина, вертикално, центрирана, непосредствено след номера на картата. Холограмата може да бъде със сребрист или златист цвят. Не е задължителен елемент.</p> <p>7. При карти с чип – разположен в лявата част на картата;</p> <p>8. Ако присъства надпис ELECTRONIC USE ONLY – означава, че картата не може да се използва на импринтер.</p> <p>9. В лявата горна част на лицевата страна на картата е изписано името на банката-издател на картата.</p>	<p>10. Магнитна ивица на картодържателя – в края на полето са отпечатани с наклон наляво последните 4 цифри от номера на картата;</p> <p>11. Поле за подпись на картодържателя – върху картата, разположени за подпись на картодържателя;</p> <p>12. Надписи VISA, видими само под ултравиолетова светлина, разположени върху полето за подпись на картодържателя;</p> <p>13. CVV2 (Card Verification Value) – цифрен код за верификация на картата при транзакции без физическото прочитане на картата. Отпечатан е непосредствено след полето за оторизиран подпись;</p> <p>14. Подпись на картодържателя – в полето за оторизиран подпись. Плащане с картата може да се осъществи само, ако фигурира подпись в полето за оторизиран подпись;</p> <p>15. Поле за подпись на картодържателя – не застъпва очертанията на чипа.</p>

4. Дизайн и защитни елементи на Maestro / БОРИКА карти

Карти Maestro и БОРИКА	Зашитни елементи – лице на картата	Зашитни елементи – гръб на картата
  <p>1. Номер на картата – нанесен (или релефно изобразен) върху лицевата страна на картата. Първата цифра от номера на "Maestro" кардата винаги е "6". Номерът на картата се състои от 17 цифри.</p> <p>2. Име и фамилия на картодържателя – нанесени или релефно изобразени върху лицевата страна на картата под номера на картата.</p> <p>3. Датата на валидност на картата – разположена над имената на картодържателя във формат месец, година (ММ/ГГ) или ден, месец, година (ДД/ММ/ГГ). Всяка карта е валидна до 24:00ч на последния ден от месеца, обозначен в датата на валидност.</p> <p>4. В лявата горна част на лицевата страна на картата е изписано името на банката-издател на картата;</p> <p>5. Ако присъства надпис ELECTRONIC USE ONLY – означава, че картата не може да се използва на импринтер.</p> <p>6. При карти с ЧИП – разположен в лявата част на картата.</p> <p>7. Запазен знак Maestro – надпис Maestro на фон на синьо и червено кълба, прилокти в щрих. Знакът е разположен в дясната горна или долната част на лицевата страна на картата или в лявата долната част на гърба на картата.</p> <p>NB: Задължителен елемент за Maestro картите.</p> <p>8. За карти БОРИКА запазения знак Maestro не е задължителен елемент</p>		