

Класификатор на информация:

Ниво I, TLP- GREEN



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 55, тел. централа 98511..., ел. поща: iag@iag.bg

УТВЪРЖДАВАМ,

X

Асен Марков
Изпълнителен директор



Дата: 30.04.2025 г.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ
ЗА ПЕРИОДА 2025 – 2027 Г.

гр. София, 30.04.2025 г.

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият Стратегически план за дейността на Изпълнителна агенция по горите (ИАГ) за периода 2025 – 2027 година (Стратегически план) се изготвя, като основа за развитие на дейността на институцията и излагане на мисията, визията и основните идеи за управлението. Неговата цел е да очертае основните приоритети, мерките за тяхното реализиране, както и начините за измерване на постигнатите резултати.

II. ПРАВНА РАМКА

Стратегическият план се изготвя при спазване на нормативните изисквания, посочени в:

- Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор;
- Закона за публичните финанси;
- Закон за горите и подзаконовите актове по неговото прилагане;
- Закон за лова и опазване на дивеча и Правилника за неговото прилагане;
- Устройствен правилник на Изпълнителна агенция по горите и др.

III. СЪЩНОСТ НА СТРАТЕГИЧЕСКИЯ ПЛАН

Законът за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС) регламентира задължението на ръководителите на организациите от публичния сектор за определянето на целите на организациите, които ръководят, разработването и прилагането на стратегически и годишни планове за действие и индикатори за достигане на поставените цели (чл. 7, ал. 1, т. 1 от ЗФУКПС). При изпълнението на това задължение, ръководителите на организациите прилагат указанията за осъществяване на управленската отговорност, издадени от министъра на финансите (чл. 7, ал. 2 от ЗФУКПС).

Настоящият Стратегически план определя стратегическите цели на Изпълнителна агенция по горите за периода 2025 - 2027 г. Планът е изготвен във връзка с изтичане на тригодишния период на Стратегическия план за дейността на ИАГ за периода 2022 - 2024 г., като с утвърждаването му се цели да се осигури приемственост с постигнатите с предходния план резултати.

Целите в Стратегическия план представляват дългосрочните приоритети на ИАГ. Стратегическите цели са съобразени с целите и задачите, произтичащи от законите и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи дейността на ИАГ, Икономическата програма на правителството, национални стратегии и други.

Въз основа на Стратегическия план ежегодно се изготвят Годишни планове с оперативни цели за дейностите, които да подпомогнат постигането на стратегическите цели. Изпълнението на целите се отчита ежегодно с доклада за дейността на ИАГ, в изпълнение на чл. 49 във връзка с чл. 63 от Закона за администрацията.

Стратегическият план, ежегодните цели, годишният доклад за дейността на ИАГ и отчетът за изпълнение на годишните цели се публикуват в интернет страницата на агенцията.

IV. РАЗБИРАНЕ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ИАГ

Мисия

Държавната политика в областта на горското стопанство и възложените ѝ дейности в областта на ловното стопанство се осъществява от министъра на земеделието и храните чрез Изпълнителна агенция по горите.

Визия

ИАГ ще продължи да се развива като съвременна институция за изпълнение на държавната политика в областта на горското стопанство, посредством координация и контрол по отношение на защитата и опазването на горите, както и да изпълнява дейностите, възложени ѝ в областта на ловното стопанство, като основни приоритети остават повишаване на административния капацитет в полза на доброто управление при спазване на върховенството на законите и поддържане на високо обществено доверие.

Принципи:

- законност, ефективност и ефикасност;
- публичност, откритост и достъпност;
- отговорност и отчетност;
- обективност и безпристрастност;
- добро финансово управление.

Основните принципи за осъществяване на дейността на ИАГ са възприети от ръководството и ще се насърчават за изпълнение в ежедневната работа на служителите.

Принципите и ценностите са и основен генератор за създаване и въвеждане на основните приоритетни области за развитие на дейността на организацията и посочване на конкретни стратегически цели.

Правен статут:

Изпълнителна агенция по горите е юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище в гр. София. Изпълнителният директор на ИАГ е второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на земеделието и храните.

Агенцията е администрация, която подпомага изпълнителния директор при осъществяване на неговите правомощия, осигурява технически дейността му и извършва дейности по административно обслужване на гражданите и юридическите лица.

С Устройствения правилник на ИАГ се определят структурата, функциите и числеността на администрацията, както и организацията на работа на Агенцията.

Изпълнителният директор организира и ръководи дейността и представлява ИАГ. Договорът с изпълнителния директор се сключва, изменя и прекратява от министъра на земеделието и храните след съгласуване с министър-председателя.

Изпълнителният директор осъществява правомощията си пряко и чрез регионалните дирекции по горите и специализираните териториални звена на агенцията. При осъществяване на правомощията си се подпомага от двама заместник изпълнителни директори. Договорите със заместник изпълнителните директори се сключват, изменят и прекратяват от изпълнителния директор на агенцията след съгласуване с министъра на земеделието и храните.

При отсъствие на изпълнителния директор функциите му се изпълняват от заместник изпълнителен директор или от длъжностно лице, определено с писмена заповед за всеки конкретен случай.

Главният секретар осъществява административното ръководство и осигурява организационната връзка между изпълнителния директор и административните звена в ИАГ, ръководи, координира и контролира функционирането на общата и специализираната администрация за точното спазване на нормативните актове и на законови разпоредения на изпълнителния директор, организира изпълнението на стратегическите цели на администрацията и отговаря за планирането и отчитането на тяхното изпълнение.

ИАГ е структурирана в звено "Вътрешен одит", служител по сигурността на информацията, финансов контролор, две дирекции на общата администрация и три дирекции на специализираната администрация.

За финансиране на дейността си, ИАГ съставя бюджет с приходна и разходна част. В приходната част на бюджета постъпват суми от субсидия от държавния бюджет и собствени приходи. Собствените приходи включват приходи от собственост, от държавни такси по Закона за лова и опазването на дивеча, по Тарифа на таксите, които се събират в ИАГ, приета с ПМС № 223/19.06.2024 г., обн. в ДВ, брой 53/2024 г., постъпления от продажба на нефинансови активи – нематериални дълготрайни активи (сервитути) и земя, административни производства по реда на § 123 от ПЗР към ЗИД на ЗГ (отм.). Постъпления има и в резултат на изпълнение на контролните функции на ИАГ, вменени ѝ със Закона за горите, както и от сключени споразумения за сътрудничество и дарения.

В дейността на ИАГ са въведени системи за управление и контрол, вътрешни правила и процедури, утвърдени от изпълнителния директор, съобразени изцяло със съответните нормативните изисквания.

V. ПРОМЕНИ В СТРУКТУРАТА ИЛИ ДЕЙНОСТТА НА АГЕНЦИЯТА

В периода 2025 - 2027 г. значими промени в дейността и организацията на ИАГ е възможно да настъпят, в случай на:

- Промени в държавната политика в областта на горското стопанство, координацията и контрола на горските територии и по отношение на защитата и опазването на горите, в т.ч. и въз основа на евентуални промени в европейското законодателство;
- Промени в държавната политика по отношение на възложените функции и задачи на агенцията и в тази връзка – евентуални промени в структурата на ИАГ;
- Промени в бюджетирането и финансирането;
- Промени в качеството и контрола на работата.

VI. СЪСТОЯНИЕ НА СИСТЕМИТЕ ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РИСКОВЕТЕ

Финансовото управление и контрол в публичния сектор е цялостен процес, интегриран в дейността на ИАГ и осъществяван от ръководството и служителите на агенцията. Финансовото управление и контрол се осъществява чрез системи за финансово управление и контрол (СФУК), включващи политики, процедури и дейности, въведени от ръководството на агенцията, с цел да се осигури разумна увереност, че целите на ИАГ са постигнати чрез съответствие със законодателството, вътрешните актове и договори; надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативната информация; икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите; опазване на активите на информацията; предотвратяване и разкриване на измами и нередности и предприемане на последващи действия.

В съответствие със ЗФУКПС, финансовото управление и контрол в ИАГ се осъществява чрез функционирането на петте взаимосвързани елемента:

- контролна среда;
- управление на риска;
- контролни дейности;
- информация и комуникация;
- мониторинг.

Към момента следва да се отбележи, че елементите на вътрешния контрол, като цяло са въведени в ИАГ. Ръководството на агенцията е създадо необходимата организация и е предприело съответните действия за осъществяването на вътрешен контрол в администрацията.

При поддържането на системите за финансово управление и контрол, целта е разходването на публичните средства да се осъществява законосъобразно, икономично,

ефективно и ефикасно, в съответствие с утвърдения бюджет и целевите средства, предоставени на ИАГ от МЗХ.

В ИАГ е създаден и функционира Комитет по управление на риска, чието задължение е да одобрява ежегодно регистър на рисковете, застрашаващи постигането на целите на агенцията и да наблюдава тези рискове. Утвърдени са Стратегия за управление на риска в ИАГ и риск - регистър, които се актуализират своевременно или при настъпване на съществени промени в рисковата среда.

VII. РЕСУРСНО ОСИГУРЯВАНЕ

Важен фактор за осъществяване на дейността на ИАГ и постигането на нейните цели е ефективното управление на човешките ресурси и укрепването на административния капацитет на агенцията. Ръководството на ИАГ управлява и насърчава развитието на човешките ресурси в организацията посредством ефективен подбор, оценка, стимулиране и обучение на персонала. В агенцията са създадени условия за пълноценното използване и развитие на способностите и знанията на служителите, с което се осигуряват необходимите условия за успешното изпълнение на целите, функциите и задачите на ИАГ.

Изпълнението на дейностите и постигането на целите на ИАГ се осигурява съгласно Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година и целевите средства, предоставяни на агенцията от МЗХ.

VIII. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ ЗА ПЕРИОДА 2025 – 2027 Г.

1. Подобряване и опазване на здравословното състояние на горите и защитата им от пожари.
2. Осъществяване на ефективен контрол върху ползването на дървесина и недървесни продукти от горите.
3. Повишаване на ефективността на превенцията и борбата с незаконните дейности в горите.
4. Подобряване на кадастъра и базата данни за българските гори.
5. Инвентаризация на горите и горските територии, изработване на ловностопански планове и планове за дейностите по опазване на горските територии от пожари.
6. Създаване на условия за по-ефективно изпълнение на политиките в горския сектор чрез разработване и приемане на Методика за извършване на Национална инвентаризация на горските територии.
7. Повишаване на познанията на младото поколение за ролята и значението на горските ресурси и тяхното опазване.
8. Подкрепа за намаляване загубата на биологично разнообразие, опазване на горските местообитания и намаляване на незаконните действия в горските територии.
9. Принос за смекчаване на изменението на климата и за адаптиране към него, включително чрез намаляване на емисиите на парникови газове и повишаване на улавянето на въглерод, както и насърчаване на устойчивата енергия.

Индикаторите за изпълнение на стратегическите цели, конкретните дейности, очакваните резултати и отговорните административни звена се определят ежегодно в Годишната програма с цели и дейности на ИАГ.

IX. АКТУАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИЯ ПЛАН

Стратегическият план подлежи на ежегоден преглед. Той трябва да се актуализира при промяна във външните или вътрешни фактори, оказващи влияние върху дейността на

ИАГ. Факторите, влияещи на честотата на преразглеждане на стратегическия план, включват:

- Промени в целите на организацията;
- Промени в организационната структура на агенцията и/или в системата на вътрешен контрол на организацията;
- Значителна промяна в наличността на ресурсите;
- Значителна промяна в законите и/или значителни промени в организационните политики и процедури;
- Ключови промени в ръководството на организацията;
- Резултати от вътрешни/външни оценки на дейността на агенцията;
- Други.

Внесените промени в Стратегическия план на агенцията следва да бъдат обосновани и документираны чрез изготвянето на актуализиран Стратегически план.

Осъществяването на мониторинг и систематичен преглед на извършените дейности и напредъка по постигане на целите на Стратегическия план от ръководителите на различни нива в структурата на ИАГ, ще позволи навременното идентифициране на необходимостта от актуализиране на Стратегическия план.

Всяко изменение в Стратегическия план се утвърждава от изпълнителния директор на ИАГ.

След изтичане на тригодишния период на този Стратегически план се изготвя нов Стратегически план на ИАГ.