



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

София, бул. "Христо Ботев" №55, п.код 1040, тел. централа 98511199, факс 981 37 36

**ОДОБРЯВАМ,
ЗАМЕСТНИК-ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА ИАГ И
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ПОСТОЯННАТА РАБОТНА ГРУПА:**

ИНЖ. РОСЕН ПОПСАВОВ



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПОСТОЯННАТА РАБОТНА ГРУПА
КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ
ПО ПРИЛАГАНЕ НА РЕГЛАМЕНТ 995/2010**

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тези вътрешни правила уреждат реда за провеждане на заседанията, организацията на работа, съхранението и предоставянето на информация, както и отчетността на постоянната работна група по прилагането на Регламент 995/2010 на Европейския парламент и на Съвета.

Чл. 2.(1) Участие в заседанията на работната група може да вземат и други служители на ИАГ и нейните структури, както и външни експерти и представители на заинтересовани организации, след покана от председателя или зам. председателя на групата.

(2) Въпроси, поставени от регионалните постоянни работни групи се разглеждат в присъствието на техен представител или след представяне на писмено становище от председателя на съответната регионална работна група.

(3) Разглеждането на въпроси, поставени от заинтересовани организации се извършва след предварително уведомяване с покана за участие до подателя на запитването. Уведомяването се извършва най-малко два дни преди заседанието.

Чл. 3. Членовете на постоянната работна група подпомагат и участват в обучението на служителите на регионалните дирекции по горите /РДГ/ по въпроси, свързани с прилагането на Регламент 995/2010 г.

РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА

Чл. 4. Заседанията на постоянната работна група са редовни и извънредни.

Чл. 5. Редовните заседания се провеждат всяко шестмесечие в ден и час, определени от председателя или зам. председателя на работната група минимум два дни преди самото заседание.

Чл. 6. Извънредни заседания се свикват от председателя или зам. председателя на работната група при необходимост и по искане на заинтересовани лица или организации, минимум два дни преди самото заседание.

Чл. 7.(1) Заседанията са присъствени и не присъствени.

(2) Присъствени са заседанията на които присъстват членовете на работната група. Становищата на членовете на работната група, които не участват на присъствените заседания, не се взимат предвид при гласуване на решения.

(3) Не присъствени са заседанията на които членовете на работната група може да не присъстват, но при представяне на писмено становището по обсъждания въпрос същото се счита и се има предвид при гласуването.

(4) Заседания, в които са поканени да присъстват или на които се разглеждат въпроси, поставени от външни експерти или заинтересовани организации, са присъствени.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА

Чл. 8. (1) Заседанията на постоянната работна група се провеждат по предварително одобрен от председателя или зам. председателя дневен ред.

(2) Дневният ред, денят и часът на заседанието се свежда до знанието на членовете на постоянната работна група и другите служители на ИАГ и нейните структури от координатора на работната група по телефон, по ел. поща или писмено.

(3) Дневният ред, денят и часът на заседанието се свежда до знанието на външните експерти и заинтересованите организации от координатора на работната група по ел. поща, писмено или по начин, предложен от тях.

(4) Уведомяването по ал.2 и ал.3 се извършва минимум два дни преди датата на заседанието.

Чл. 9. (1) Провеждането на заседанията и резултатите от тях се отразяват в протоколи.

(2) Протоколите се одобряват от председателя или зам. председателя на работната група.

Чл. 10. При провеждане на не присъствени заседания членовете на работната група представят по ел. поща или писмено своето становище по въпроса в което се отразява и начина на гласуване.

Чл. 11. (1) Заседанията на постоянната работна група се считат за редовни при участие или при представяне на становище на повече от половината лица от общия състав на работната група.

(2) Решенията на постоянната работна група се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието и/или изпратили становище членове на работната група.

(3) Решенията на работната група се взимат без присъствието на представителите на заинтересованите организации.

Чл. 12.(1) Отговори до външни експерти и заинтересовани организации се изготвят въз основа на приети решения на заседания на постоянната работна група, като се спазват реда и изискванията на вътрешно ведомствената уредба за ИАГ.

(2) Писмена кореспонденция свързана с прилагането на Регламента 995/2010 г., изготвяна от членове на работната група задължително се съгласува с председателя и зам. председателя на работната група.

ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 13. Всички писмени решения, становища и отговори, касаещи работата на комисията, са публично достъпни и се публикуват на електронната страница на ИАГ, освен ако оповестяването на тяхното съдържание не е в нарушение на нормативни изисквания.

Чл. 14. (1) Протоколите от заседанията, в едно с другите материали, становища и др. писмена документация, се съхраняват от координатора на работната група.

(2) Членовете на работната група, изготвяли отговори, становища, писма и др. писмени документи свързани с прилагането на Регламент 995/2010 г. предоставят копие на координатора на работната група за съхранение.

(3) Членовете на работната група, участвали в заседания на работни групи, както и тези при които е постъпила писмена информация, свързани с прилагането на Регламент 995/2010 г., изготвят и представят пред работната група кратко резюме.

Чл. 15. Информация за работата на постоянната работна група се предоставя след съгласуването ѝ от председателя или зам. председателя на групата.

ОТЧЕТНОСТ

Чл. 16. (1) Председателят на работната група в срок до 31 януари представя годишен отчет за дейността на работната група. Отчетът се приема на заседание на работната група.

(2) В годишния отчет на постоянната работна група се обобщават и годишните отчети на регионалните работни групи по прилагането на Регламент 995/2010 г.

(3) Годишният отчет на постоянната работна група се публикува на електронната страница на ИАГ

Чл. 17. Председателят на работната група в срок до 31 март представя за приемане в работната група проект на доклад, изискващ се по чл. 20 от Регламент 995/2010 г .