



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ-СОФИЯ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ гр. Смолян
4700 гр. Смолян, ул. "Първи май" № 2, БУЛСТАТ 000615424
тел. 0301/67520, факс 63078, e-mail rugsmolian@nug.bg

ЗАПОВЕД

№ 121

гр.Смолян, 27.05. 2011г.

На основание т. I-17 от Заповед №514/19.04.2011г. на Изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите и във връзка с чл.211 от Закон за горите,

НАРЕЖДАМ:

ОПРЕДЕЛЯМ реда за анулиране на „електронен“ превозен билет, въведен със Заповед 1260/02.07.2008г. на Председателя на ДАГ и превозен билет по точка I-2, буква „Б“ от Заповед №514/19.04.2011г. на Изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите, както следва:

1.„Електронен“ превозен билет въведен, със Заповед 1260/02.07.2008г. на Председателя на ДАГ се анулира в следните случаи:

- при грешно въведени данни, съдържащи се в разпечатания превозен билет.
- при нарушаване целостта и/или четливостта на превозния билет.

1.1.„Електронен“ превозен билет се анулира, както следва:

- когато превозния билет е последен, лицето което го е издало може да извърши анулиране веднага след разпечатване при гореописаните обстоятелства, единствено преди транспортирането на дървените материали, след като издаде стикер по образец, определен с Приложение 3 от Заповед 1260/02.07.2008г. на Председателя на ДАГ от електронния терминал. След извършеното анулиране лицето е длъжно да внесе писмени обяснения до съответното ДГС или ДЛС до края на следващия работния ден. Същите се завеждат в деловодния дневник на стопанството. Обясненията следва да съдържат: причините за анулирането, дървесината на склад ли е или е транспортирана, при транспортиране се посочва билета и/или билетите, с които е експедирана дървесината по анулирания билет. Към писмените обяснения следва да се приложат превозен билет оригинал, стикер, копие 1 и копие 2 (Приложения 1 или 1А) от Заповед 1260/02.07.2008г. на Председателя на ДАГ.

2.Превозен билет по точка I-2, буква „Б” от Заповед №514/19.04.2011г. на Изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите се анулира в следните случаи:

- при грешно въведени данни, съдържащи се в попълнения превозен билет.
- при нарушаване целостта и/или четливостта на превозния билет.
- при не отпечатване на всички данни, съдържащи се в оригинала със защитна лента ИАГ/ИАГ/ИАГ на втори, трети и четвърти екземпляр от превозния билет.
- при поправка с химикал на данните в превозния билет.

2.1. Превозен билет по точка I-2, буква „Б” се анулира, както следва:

- лицето, издаващо превозния билет може да го анулира веднага след попълване при гореописаните обстоятелства, единствено преди транспортирането на дървените материали, след като на първия екземпляр със защитна лента ИАГ, ИАГ, ИАГ с химикал се отбелязва анулирането с надпис „анулиран”, като се полага и подписа на анулиращия с дата и час. Същото трябва да се чете на всички останали екземпляри на превозния билет. След извършеното анулиране лицето е длъжно да внесе писмени обяснения до съответната община или до лицето издало разрешителното за сеч за съответния горски имот до края на следващия работния ден. Обясненията следва да съдържат: причините за анулирането, дървесината на склад ли е или е транспортирана, при транспортиране се посочва билета и/или билетите, с които е експедирана дървесината по анулирания билет. Към писмените обяснения следва да се приложат копие на превозен билет, съдържащ защитна лента ИАГ/ИАГ/ИАГ и копие на КОПИЕ 1. При отчитането на КОПИЕ 3 следва да се приложат в Регионална дирекция по горите гр. Смолян копие на обясненията, относно анулирането, съответните оригинални екземпляри, съдържащи защитна лента ИАГ/ИАГ/ИАГ, КОПИЕ 1 и КОПИЕ 2.

3. Водача на превозното средство, с което се транспортира дървесина е длъжен да запази целостта и четливостта на превозния билет до мястото на доставка, посочено в билета.

4. Настоящата заповед да се сведе до знанието на ДГС, ДЛС, Общините и Горските сдружения в териториалния обхват на РДГ-Смолян. Същата да се приложи към договорите за предоставяне на превозни билети по т. I-2, буква „Б” от Заповед №514/19.04.2011г. на лицата, упражняващи лесоходска практика, оправомощени да издават превозни билети.

5. Настоящата заповед да се изпрати за публикуване на интернет страницата на ИАГ.

6. Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички служители в РДГ-Смолян, за сведение и изпълнение.

Контрола по изпълнение на заповедта **ВЪЗЛАГАМ** на инж. Асен Карабов – Зам. директор на РДГ-Смолян.

ДИРЕКТОР
/инж. В.Фурлански/
