



**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ**

РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – БЕРКОВИЦА

гр. Берковица, ул. "Митрополит Кирил" № 13, тел. 0953/80300, факс 0953/80301, e-mail rugberkovitca@dag.bg

ЗАПОВЕД

№ 60

гр.Берковица, 16.05.2011 г.

На основание т. I - 17 от Заповед № 514/19.04.2011 г. на Изпълнителна агенция по горите и във връзка с чл. 211 от Закона за горите

НАРЕЖДАМ:

I. Определям следния ред за анулиране на превозни билети :

1. Анулирането на „електронен" превозен билет /ЕПБ/ се извършва по следния начин:

1.1. Когато електронния превозен билет е последния записан в електронното устройство, анулирането му се осъществява от лицето, което го е издало – „оператора с електронния терминал”.

1.1.1. Анулирането се осъществява по начин, описан в ръководството за работа с терминала, както следва: към оригинала и разпечатаните копия на превозния билет се прилага веднага разпечатан от електронното устройство стикер с надпис „Анулиран превозен билет”.

1.1.2. На разпечатаните от терминала оригинал и копия със син химикал се поставя черта по диагонал от долния ляв ъгъл до горния десен ъгъл на билета, над чертата се изписва „АНУЛИРАН”, а под чертата трите имена и подписа на извършили анулирането служител.

1.1.3. Лицето по т.1 от настоящата заповед с рапорт до директора на ДГС, обслужващо електронния терминал, посочва причините довели до анулирането му. Към рапорта се прилагат оригинала и разпечатаните копия на превозния билет и стикера.

1.1.4. Рапорта и документите по т.1.4. се представят с уведомителен бюлетин по т.15 и т.16 от заповед № 514/19.04.2011 г. на ИАГ в сроковете посочени в договора за наем на електронното устройство /терминала/.

1.2. Когато електронния превозен билет не е последния издаден от устройството, анулирането му се извършва като лицето – оператор на терминала с мотивиран рапорт до директора на ДГС, обслужващо терминала, предлага анулирането му и посочва причините довели до тази необходимост.

1.2.1. Към рапорта се прилагат разпечатаните, оригинал и всички копия на превозния билет.

1.2.2. Директорът с резолюция върху рапорта потвърждава или отхвърля анулирането. Когато анулирането се отхвърля спрямо нарушителите се прилагат административни наказания по Закона за горите.

1.2.3. При потвърждение от директора, фактическото анулиране се осъществява от лицата – администратори на електронни устройства в ДГС по начин, описан в ръководството за работа с терминала, както следва: в програмата избира опцията за анулиране на съответния превозен билет.

1.2.4. Администраторът върху разпечатаните оригинал и копия със червен химикал поставя черта по диагонал от долния ляв ъгъл до горния десен ъгъл на билета, над чертата изписва „АНУЛИРАН“, а под чертата посочва вх.№ на преписката и „от администратор“.

1.2.5. Рапорта и документите по т.1.2.1. се представят с уведомителен бюлетин по т.15 и т.16 от заповед № 514/19.04.2011 г. на ИАГ в сроковете посочени в договора за наем на електронното устройство /терминала/.

2. Анулирането на хартиен превозен билет /ПБ/ независимо от използвания образец се извършва от лицето, издало превозния билет.

2.1. Лицето по т.2 събира четирите екземпляра в поредност един под друг и върху първият със защитна лента с надпис „ИАГ ИАГ ИАГ“ със син химикал поставя черта по диагонал от долния ляв ъгъл до горния десен ъгъл на билета, над чертата се изписва „АНУЛИРАН“, а под чертата трите имена и подпис на извършилия анулирането.

2.2. Оригиналът и „КОПИЕ 1“ се прилагат към Уведомителния бюлетин, а „КОПИЕ 2“ се прикрепя с телбод, или лепило към „КОПИЕ 3“ и остават заедно в кочана до момента на връщането му, съгласно договора за продажба с РДГ-Берковица.

П. Отчитането на анулираните превозни билети се извършва съгласно т. I - 15 и т. 16 от Заповед № 514/19.04.2011 г. на Изпълнителна агенция по горите в срок посочен в договора за предоставяне на превозни билети.

III. Настоящата заповед да се сведе до знанието на ДГС, УОГС, Общините и собствениците на гори и горски сдружения в териториалния обхват на РДГ - Берковица.

IV. Настоящата заповед да се изпрати за публикуване на интернет страницата на ИАГ.

V. Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички служители в Регионална дирекция по горите - Берковица - за сведение и контрол.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на инж. Юрий Лйбомиров Флоров – зам.директор на РДГ-Берковица.



ДИРЕКТОР РДГ:
инж. С. КАМЕНОВ/