



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ - КЪРДЖАЛИ

ЗАПОВЕД

№

292

Кърджали 02.06. 2011 г.

На основание I - т.17 от заповед № 514/19.04.2011г. на Изпълнителния директор на ИАГ и във вр. с чл. 211 от Закона за горите

НАРЕЖДАМ:

I. Определям следния ред за анулиране на превозни билети:

1. Анулирането на електронни превозни билети се извършва по следния ред:

1.1 Оператори и администратори на електронни превозни билети са:

- оправомощените със заповед на директора служители на ДГС/ДЛС за дървесината добита от горски територии, в които упражняват служебните си задължения

- лица, упражняващи частна лесовъдска практика, упълномощени от собственика на горските територии/ общини, горски кооперации, горски сдружения

- лица, упражняващи частна лесовъдска практика, упълномощени от собственика на горски територии - физическо или юридическо лице, ако е избрал дървесината добита от собствените му гори да се транспортира с електронни превозни билети.

1.2. Лицето – оператор, издало електронния превозен билет, когато той е последният записан в електронния терминал, осъществява анулирането на електронния превозен билет по начина описан в ръководството за работа с електронния терминал. Причините за анулирането се описват от лицето – оператор до директора на ДГС/ДЛС – за държавните горски територии, съответно собственика за недържавните горски територии. На разпечатаните от терминала електронни превозни билети със син химикал се поставя черта по диагонал от долния ляв ъгъл към горния десен ъгъл на билета, над чертата се изписва “АНУЛИРАН”, а под чертата се изписват трите имена и подпис на извършили анулирането.

1.3 Когато електронният превозен билет не е последният издаден от електронното устройство лицето – оператор, което го е издало предлага с мотивиран рапорт до директора на ДГС/ДЛС, обслужващо терминала,

администратора на системата да анулира електронния превозен билет. Рапорта се придружава от оригинала и всички разпечатани копия с надпис "АНУЛИРАН", поставен по описания в т.1.2 начин.

2. Анулирането на хартиени превозни билети се извършва по следния начин:

2.1. Лицата които могат да издават хартиени превозни билети за транспортиране на добита дървесина от временен склад са:

- лица, упражняващи частна лесовъдска практика, упълномощени от собственика на горски територии – физическо или юридическо лице, ако собственика е избрал добитата от собствените му гори дървесина да се транспортирас електронни превозни билети

- длъжностно лице определено от Кмета на общината за дървесина добита извън горски територии при условията и по реда на Закона са опазване на селскостопанското имущество

2.2. Анулирането на хартиен превозен билет се извършва от лицето издало превозния билет, като всички отрязани копия и оригинала се подреждат обратно върху "КОПИЕ 3" и на оригинала със син химикал се поставя черта по диагонал от долния ляв ъгъл до горния десен ъгъл на билета, над чертата се изписва "АНУЛИРАН", а под чертата трите имена и подпис на извършилия анулирането. Оригиналът и "КОПИЕ 1" се прилагат към уведомителния бюлетин, а "КОПИЕ 2" се прикрепеня към "КОПИЕ 3" и остават в кочана. Причините за анулирането се описват в рапорт от лицето извършило анулирането. Рапорта се представя заедно с уведомителния бюлетин.

II. Отчитането на анулираните превозни билети се извършва съгласно раздел I т.15 и 16 от заповед № 514/19.04.2011г. на Изпълнителния директор на ИАГ.

III. Настоящата заповед да се сведе до знанието на ДГС, ДЛС, Общините и собствениците на гори и горски сдружения в териториалния обхват на РДГ Кърджали.

IV. Настоящата заповед да се изпрати за публикуване на интернет страницата на ИАГ.

V. Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички служители в РДГ Кърджали за сведение и контрол.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на инж. Кирил Христов – зам.директор на РДГ Кърджали.

инж. ТОДОР ЗАНГОЧЕВ

Директор РДГ-Кърджали

