



ЗАПОВЕД

№ РД – 09 – 84

гр. Стара Загора, 02.06.2011 г.

В изпълнение на т. I -17 от Заповед № 514/19.04.2011 г. на Изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите и във връзка с чл. 211 от Закона за горите,

РАЗПОРЕЖДАМ:

I. Определям следния ред за анулиране на превозни билети:

1. "Електронен" превозен билет /ЕПБ/, въведен със Заповед 1260/02.07.2008 г. на Председателя на ДАГ се анулира в следните случаи:

- При грешно въведени данни, съдържащи се в разпечатания превозен билет;
- При нарушаване цялостта и/или четливостта на превозния билет

1.1. Анулирането на "ЕПБ" се извършва, както следва:

1.1.1. Лицето - оператор, определено със заповед на Директора на Държавното горско стопанство /ДГС/ или Държавното ловно стопанство /ДЛС/ за горските територии – държавна собственост, Кмета на Общината за горските територии – общинска собственост, издало превозен билет от електронния терминал може да извърши анулирането при гореописаните хипотези, единствено преди транспортирането на дървените материали, след като издаде "СТИКЕР" по образец, определен с Приложение 3 от Заповед 1260/2008 г. на председателя на ДАГ от електронния терминал.

1.1.2. "Стикера" да бъде издаден не по-късно от 15 мин. след подлежащия на анулиране "ЕПБ". Върху "ПРЕВОЗЕН БИЛЕТ – ОРИГИНАЛ" и съпровождащите го копия, лицето по т.1.1.1. отбелязва със син химикал надпис "АНУЛИРАН" изписва името си, полага подписа си и посочва датата и часа на анулирането.

1.1.3. След извършеното анулиране лицето по т.1.1.1. е длъжно да заведе рапорт /доклад, писмени обяснения/ в съответното ДГС/ДЛС, обслужващо електронния терминал, до края на следващия работен ден, в който да се съдържат: причините за анулирането, дървесината на склад ли е, ако е експедирана да се посочат билета и/или билетите, с които е експедирана.

1.1.4. Към рапорта /доклад, писмени обяснения/ следва да се приложат: "СТИКЕР", "ПРЕВОЗЕН БИЛЕТ - ОРИГИНАЛ", "КОПИЕ 1", "КОПИЕ 2", (Приложения 1 или 1А) от Заповед 1260/2008 г. на Председателя на ДАГ.

1.2. Анулиране на "ЕПБ" се извършва само от лицето, което го издава и ако "ЕПБ" е последен издаден от електронния терминал.

2. Превозен билет по т. I-2, буква "Б" от Заповед № 514/19.04.2011 г. на Изпълнителния директор на ИАГ се анулира в следните случаи:

- При грешно въведени данни, съдържащи се в попълнения превозен билет;
- При нарушаване целостта и/или четливостта на превозния билет, като в него няма направени вписвания;
- При не отпечатване на всички данни, съдържащи се в оригинала със защитна лента ИАГ ИАГ ИАГ на "КОПИЕ 1", "КОПИЕ 2" и КОПИЕ 3" на превозния билет;
- При извършени поправки с химикал на данните в превозния билет.

2.1. Анулирането на Превозен билет по т. I-2, буква "Б" от Заповед № 514/19.04.2011 г. на Изпълнителния директор на ИАГ се извършва както следва:

2.1.1. Лицето, издаващо (съгл. чл. 211 от Закона за горите) превозния билет може да го анулира веднага при гореописаните хипотези, единствено преди транспортирането на дървените материали, след като на първия екземпляр със защитна лента ИАГ ИАГ ИАГ отбележи със син химикал надпис "АНУЛИРАН", като изпише името си, положи подписа си и посочи датата и часа на анулирането. Текста "АНУЛИРАН" трябва да се чете на всички останали екземпляри – "КОПИЕ 1", "КОПИЕ 2", "КОПИЕ 3" на превозния билет.

2.1.2. След извършеното анулиране, в срок до края на следващия работен ден лицето по т. 2.1.1. е длъжно да заведе рапорт /доклад, писмени обяснения/ до съответната Община и/или до лицето издало разрешителното за сеч за съответния горски имот, като копие от писмените обяснения заведе и в РДГ Стара Загора до края на следващия работен ден.

2.1.3. Обясненията следва да съдържат: причините за анулирането, дървесината на склад ли е, ако е експедирана да се посочат билета и/или билетите, с които е експедирана. Към рапорта /доклада, писмени обяснения/ следва да се приложат копия от: Превозен билет, съдържащ защитна лента ИАГ ИАГ ИАГ, "КОПИЕ 1", "КОПИЕ 2" и КОПИЕ 3".

2.1.4. "ПРЕВОЗЕН БИЛЕТ - ОРИГИНАЛ" и "КОПИЕ 1" се прилагат към уведомителния бюлетин, а "КОПИЕ 2" се прикрепя неподвижно към "КОПИЕ 3" и остават заедно в кочана до момента на връщането му, съгл. договора с РДГ Стара Загора.

3. Превозен билет, утвърден със Заповед № 309/17.02.2009 г. на Председателя на ДАГ се анулира в случаите и по реда на т. I-2 от настоящата заповед.

II. Отчитането на анулираните превозни билети да се извършва съгласно т. I-15 и 16 от Заповед № 514/19.04.2011 г. на Изпълнителния директор на ИАГ, в срока посочен в договора за предоставяне на превозните билети.

III. В случай на унищожаване или изгубване на превозни билети (кочани с превозни билети), лицето получило превозните билети е длъжно в срок до 24 часа да уведоми писмено РДГ Стара Загора, а ако това се случи в почивен ден да изпрати уведомлението по факса на РДГ Стара Загора. В рамките на 24 часа РДГ Стара Загора уведомява по факса за унищожения или изгубен кочан с превозни билети ИАГ и РДГ в цялата страна.

IV. За неспазване на разпорежданията на настоящата заповед на виновните лица ще бъде търсена административно наказателна отговорност по чл. 261 ал.1 т.1 от Закона за горите, ако деянието не съставлява престъпление по Наказателния кодекс.

V. Настоящата заповед да се сведе до знанието на ДГС/ДЛС, Общините и собствениците на гори и горски сдружения в териториалния обхват на РДГ Стара Загора, както и на собствениците или ползвателите на обекти за преработка и търговия с дървесина, регистрирани в РДГ Стара Загора за сведение и изпълнение, както и до служителите на РДГ Стара Загора за сведение и контрол.

VI. Копие от заповедта да се прилага към договорите за предоставяне на превозни билети по точка I-2, буква "Б" от Заповед № 514/19.04.2011 г. на Изпълнителния директор на ИАГ на лицата, упражняващи лесовъдска практика, оправомощени да издават превозни билети.

VII. Копие от заповедта да се изпрати на ИАГ за публикуване на интернет страницата.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на инж. Николай Иванов – Зам. директор на РДГ.

ДИРЕКТОР РДГ:

/инж. П. Заяков/