



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

София, бул. "Христо Ботев" №55, п. код 1040, тел. централа 98511199, факс 981 37 36

ЗАПОВЕД

№ 625

гр. София, 29.06. 2011 г.

На основание § 37 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за горите и във връзка с чл. 211, ал. 3 от Закона за горите,

НАРЕЖДАМ:

1. Определям образец на превозен билет /ПБ/ за транспортиране на дървесина от обекти, в които постъпва, преработва се или от които се експедира дървесина, утвърден с приложение 1 към настоящата заповед.

2. Превозните билети се отпечатват във формат А4, на бяла химизирана хартия в три екземпляра, първият от които е превозен билет и е със защитна лента с надпис „ИАГ ИАГ ИАГ”, поставена диагонално в горния десен ъгъл, а вторият и третият са съответно „ПРИЛОЖЕНИЕ 1” и „ПРИЛОЖЕНИЕ 2”.

3. Първият екземпляр след издаването придружава дървесината по време на нейното транспортиране до мястото на доставка, посочено в билета, и при последващото ѝ съхраняване.

4. Вторият екземпляр – „ПРИЛОЖЕНИЕ 1”, се съхранява от собственика/ползвателя на обекта, за който са предоставени билетите.

5. Третият екземпляр - „ПРИЛОЖЕНИЕ 2”, остава в кочана, който се отчита в съответната Регионална дирекция по горите с опис по образец, утвърден с приложение 2 към настоящата заповед.

6. При установяване на грешки при попълването на реквизитите на ПБ същият се анулира и се издава нов превозен билет.

7. Не се допуска нанасяне на поправки върху превозните билети.

8. Първият и вторият екземпляр на анулираните ПБ остават в кочана, и се вписват в описа за отчитане, като анулирането се посочва в графата „Забележка”.

9. Екземплярите на издадените превозни билети, включително и кочаните, се съхраняват в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството, но не по-малко от 3 години от датата на издаването им.

10. Предоставянето на превозните билети на лицата по чл. 211, ал. 3 от ЗГ се извършва възмездно от съответното РДГ, в чийто район на дейност се намира обектът. За закупуването лицата подават заявление, в което посочват за кой обект са билетите и броят на кочаните, които желаят да закупят. В случаите, когато подателят на заявлението не е собственик или ползвател на обекта, към заявлението лицето прилага и копие от документа, с който е упълномощено да издава превозни билети.

11. Кочанът с ПБ се отчита в срок до 30 дни от датата на издаване на последния ПБ в кочана.

12. Издаването на ПБ се извършва последователно по реда на номерата им.

13. Издаването на ПБ от нов кочан се извършва след изписването на предходния.

14. Кочани с ПБ не се предоставят, когато:

а) за обекта няма предоставен и заверен по предвидения ред дневник за постъпилата, преработена и експедирана дървесина и/или няма регистрирана производствена марка;

- б) дейността в обекта е спряна временно или е прекратена;
в) за обекта има предоставени и неотчетени повече от пет броя кочани.
г) за обекта има неотчетен в срока по т. 11 кочан с ПБ.

15. В превозните билети се попълват задължително всички необходими реквизити, като се посочва точния адрес на доставка и получателя. Данните, които се попълват ръчно, се изписват четливо със син химикал.

16. Регионалните дирекции по горите водят дневник за произведените, предоставените и отчетени кочани с ПБ по обекти.

17. Отменям т. IV и т. VI от Заповед № 514/19.04.2011 г. на Изпълнителния директор на ИАГ.

18. До влизане в сила на Наредбата по чл. 148, ал. 11 от ЗГ, воденето на регистрите на производствените марки, както и предоставянето и отчитането на кочаните с ПБ, се извършва от съответните ДГС и ДЛС, при спазване на настоящата заповед.

19. Превозните билети по образца, утвърден със заповед № 309 от 17.02.2009 г. на председателя на Държавната агенция по горите, се използват до тяхното изчерпване, но не по-късно от 31.12.2011 г.

20. Настоящата заповед влиза в сила от 01.07.2011 г.

21. Заповедта да се публикува на интернет страницата на ИАГ и да се сведе до знанието на РДГ и държавните горски предприятия, които от своя страна да я сведат до знанието на ДГС, ДЛС и УОГС.

22. Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на зам. директора на ИАГ, инж. К. Каменов.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

ИНЖ. БИСЕР ДАЧЕВ



МИ/ПСД

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ	
За Изпълнителен директор	
инж. Каменов	
ЗАПОВЕД ЗА ЗАМЕСТВАНЕ:	
№: 023	ОТ: 28.06.11г.