



Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

ОДОБРЯВАМ,

Инж. СТЕФАН ЗЛАТАРОВ
ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ
ПРИРОДЕН ПАРК „СТРАНДЖА”

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

участие в открита процедура
по Закона обществени поръчки за възлагане на обществена поръчка
с предмет:

„Избор на изпълнител за провеждане на предвидените мерки за публичност и информираност във връзка с проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа””



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I. Решение за откриване на процедурата
Раздел II. Обявление за обществената поръчка
Раздел III. Условия за участие в процедурата
Раздел IV. Указания за подготовка на офертата
Раздел V. Пълно описание на предмета на обществената поръчка
Раздел VI. Критерий за оценка на офертите
Раздел VII. Техническа спецификация
Раздел VIII. Приложения
Приложение № 1 – Оферта
Приложение № 2 – Ценово предложение
Приложения № 3 и 3А – Декларации по чл. 47, ал.1 от ЗОП
Приложения № 4 и 4А – Декларации по чл. 47, ал.5 от ЗОП
Приложения № 5 и 5А – Декларации по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 3, 4 и 5 от ЗОП
Приложение № 6 – Декларация по чл.56 ал. 1, т. 12 от Закона за обществени поръчки
Приложение № 7 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
Приложение № 8 – Доказателства за изпълнение на финансовите изисквания
Приложение № 9 – Списък на основните договори за услуги
Приложение № 10 - Списък на ключовите експерти
Приложение № 11 – Автобиография
Приложение № 12 - Декларация за ангажираност на ключов експерт
Приложение № 13 – Административни сведения за участника
Приложение № 14 – Техническо предложение
Приложение № 15 – Проект на договор
Приложение № 16 – Образец на банкова гаранция за участие
Приложение № 17 – Образец на банкова гаранция за изпълнение



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

РАЗДЕЛ II.

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.

2. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от обстоятелства, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а” до „д”, т. 2 и 3, ал. 2 от т. 1 до т. 5 и ал. 5 от ЗОП.

3. Изискванията на ал. 1, т. 1, букви от „а” до „д” и ал. 2, т. 2 и 5, се прилагат съгласно разпоредбата на чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

4. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47 ал. 1 и 5 и по ал. 2 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

6. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и изискванията по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 3, 4 и 5 от ЗОП с декларация.

7. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 от ЗОП и обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, 3 и 4 от ЗОП.

8. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 т. 1, 2, 3, 4 и 5 от ЗОП.

9. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл.47, ал.2 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

10. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.
11. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:
 - а) лично – срещу подпис;
 - б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
 - в) чрез куриерска служба;
 - г) по факс;
 - д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
 - е) чрез комбинация от тези средства.
12. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
13. При предоставяне на техническите спецификации на участниците в процедурите и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.
14. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:
 - а) при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;
 - б) когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

15. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

16. Гаранциите, съответно за участие и за изпълнение, се представят в следните форми:

а) гаранция за участие - депозит на парична сума по сметка на Възложителя или банкова гаранция в полза на Възложителя;

б) гаранция за изпълнение - депозит на парична сума по сметка на Възложителя или банкова гаранция в полза на Възложителя.

17. Гаранцията за участие се внася по следната банкова сметка:

IBAN BG 16 UNCR 7630 3300 0002 86

BIC UNCR BG SF

Име на банката: Уникредит-булбанк клон Бургас

Получател: Регионална дирекция по горите „Бургас”

Текст: Гаранция за участие в процедура по ЗОП на ДПП „Странджа”

Когато участникът избере гаранцията за участие, респ. за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, открити в съответствие с условията по приложените в документацията образци на банкова гаранция (Приложение №16 – образец на Гаранция за участие, респ. Приложение №17 – образец на Гаранция за изпълнение на договора) със срок на валидност: на гаранцията за участие - минимум 120 /сто и двадесет/ дни считано от крайния срок за подаване на офертите; на гаранцията за изпълнение – минимум 30 /тридесет/ дни считано от изтичане срока на договора.

18. Размер на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение:

а) гаранцията за участие: 650 (шестстотин и петдесет) лв.

б) гаранцията за изпълнение: 3 % (три на сто) от стойността на договора.

19. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

20. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

21. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат съгласно договора за възлагане на обществена поръчка и Закона за обществените поръчки.

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

22. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и документацията за участие в процедурата.

23. В случай, че документацията за участие или част от нея се предава на участниците освен на български и в превод на друг чуждестранен език, при несъответствие в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.

24. Ако участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

25. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Техническа спецификация и пълно описание на обекта на обществената поръчка;
- г) Указания за подготовката на оферта;
- д) Критерий за определяне на оценка на оферта;
- е) Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- ж) Указания по провеждането и участието в процедура;
- з) Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес www.strandja.bg – профил на купувача. Разяснения на Възложителя по документацията за участие ще се публикуват само на посочения интернет адрес. Информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите оферти на допуснатите участници ще се публикува само на посочения интернет адрес.



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3.2.06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

РАЗДЕЛ IV.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация. Офертата задължително трябва да включва пълния обем на обществената поръчка. Не се допуска представяне на варианти.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка, а именно – Дирекция „Природен парк „Странджа“, гр. Малко Търново, ул. Янко Маслинков № 1 преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите.

3. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата, така че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

4. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва “Оферта”, посочва наименованието на поръчката, за която подава оферта, наименованието на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа следните три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

4.1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор от (името на участника)”, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8, 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

4.2. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката №..... от.....(името на участника)”, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 от ЗОП. В този плик се прилага и подписан и подпечатан проект на договор (Приложение № 15).

4.3. плик № 3 с надпис „Предлагана ценаот(името на участника)”, който съдържа ценовото предложение на участника (Приложение № 2).



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“, Ос 3 „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие“, по процедура BG161PO005/11/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“, договор N DIR-5113326-C-004

5. Офертата се подава на български език.

6. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, посочените в чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП и настоящите Указания документи се представят в официален превод на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език, съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

„Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

Всички копия на документи, приложени в документацията, следва да са заверени от участника и да съдържат текста „Вярно с оригинала“. Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат. В случаите, в които участникът е обединение/консорциум, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединението/консорциума.

7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят може да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

8. Офертата (Приложение № 1) и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа следните документи:

8.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал).

8.2. Документи, удостоверяващи правосубектност, а именно:

8.2.1. За юридически лица или еднолични търговци – заверено от участника копие от документа за регистрация или Декларация за единен идентификационен код /ЕИК/ съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. В случай, че не е посочен ЕИК се представя и



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

удостоверение за актуално състояние (издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му с офертата). За физически лица – заверено от участника копие от документа за самоличност. За чуждестранни юридически лица – документ за регистрация съобразно националното им законодателство.

8.2.2. Когато участникът в процедура е обединение, което не е юридическо лице – **акта за създаването му**, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите – в оригинал или в нотариално заверен препис (като в случаите, в които документът е съставен на чужд, език следва да се спазят изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП). За участниците – обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

Като минимум актът за създаване на обединението задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;
- водещият член на обединението е упълномощен да поема задължения, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Изисква се създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, като новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението.

8.2.3. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 4 на ЗОП.

8.3. **Документ за регистрация по БУЛСТАТ** (когато е приложимо), като в случаите, в които участник е чуждестранно лице се представя съответният документ съгласно националното законодателство, ако съществува такъв (в заверено от участника копие).

8.4. **Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал)** – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларациите по точки 8.5, 8.6, 8.7 и 8.8 не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

8.5. Декларации по чл. 47, ал. 1, т.1, букви от „а” до „д”, т. 2 и 3 от ЗОП (оригинал) – попълват се и се подписват по приложените образци към настоящата документация (Приложения № 3 и 3А). Декларацията се подписва от лицата съгласно чл.47, ал. 4 и 6 от ЗОП. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин и декларацията се представи на език, различен от българския, тя се представя и в превод на български език.

8.6. Декларации по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (оригинал) – попълват се и се подписват по приложените образци към настоящата документация (Приложения № 4 и 4А). Декларацията се подписва от лицата съгласно чл.47, ал. 4 и 6 от ЗОП. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин и декларацията се представи на език, различен от българския, тя се представя и в превод на български език.

8.7. Декларации по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 3, 4 и 5 от ЗОП (оригинал) – представят се и се подписват по приложените образци към настоящата документация (Приложения № 5 и 5А). Декларацията се подписва от лицата съгласно чл.47, ал. 4 и 6 от ЗОП. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин и декларацията се представи на език, различен от българския, тя се представя и в превод на български език.

8.8. Декларация за приемане условията в проекта на договора (оригинал) съгласно чл. 56, ал. 1 т. 12 от ЗОП - представя се по приложения образец към настоящата документация (Приложение №6).

8.9. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, **ако се предвиждат такива**. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5 и 6 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Представя се **декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал)** – представляващият и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образца, приложен към настоящата документация (Приложение № 7);

8.10. Изисквания за икономическото и финансово състояние и технически възможности и квалификация на участника:



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

8.10.1. Минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците:

✓ Оборот от сходни с предмета на настоящата поръчка услуги общо за 2010 г., 2011 г. и 2012 г. (дейности, свързани с предмета на поръчката и изпълнени от участника) – не по – малък от 150 000 лева.

Забележка: Под услуги, сходни с предмета на поръчката, следва да се разбират дейности по изпълнение на договори за публичност и информационни кампании и/или част от тях, включващи разработването и изпълнението на информационни материали и/или изработка на рекламни материали.

Изпълнението на това минимално изискване се доказва от участниците с декларация по образец (**оригинал**) – представена съгласно приложния образец към настоящата документация (Приложение № 8) и **заверени от участника копия на Годишен финансов отчет за последните три финансови години 2010, 2011 и 2012 г.** (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си) за участници юридически лица, оформен съгласно Закона за счетоводството и приложимите нормативни актове, като за участници чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната, където са установени. В случай, че участникът е декларирал ЕИК и всички документи са видими чрез търговския регистър, не е необходимо представяне на Отчет за приходи и разходи по години. Физическите лица представят годишни данъчни декларации и/или други официални документи, удостоверяващи дохода им за последните три години (2010, 2011 и 2012г.) в зависимост от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случай че участникът е учреден или е започнал дейност през последните приключили три финансови години и не може да представи отчети за приходите и разходите за посочените по-горе години или информация за оборота от услуги, сходни с предмета на поръчката за посочения период, същият посочва това обстоятелство в офертата и представя исканите документи от датата на учредяване, респективно на започване на дейността, като в този случай следва да е изпълнил изискването за оборот от сходни с предмета на поръчката дейности, от датата на учредяването си, респективно на започване на дейността си.

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то на горното изискване следва да отговаря обединението като цяло.

В случай че е предвидено участие на подизпълнители, всеки един от тях трябва да съответства на изискването съобразно вида и дела на участието.

8.10.2. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците:

✓ Участникът следва да докаже, че има изпълнени минимум 5 /пет/ бр. договори за

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз и от Държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”. Цялата отговорност за съдържанието се носи от ДПП “Странджа” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.”



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

услуги, относими към предмета на поръчката и изпълнени за нуждите на административните органи и/или бизнеса и/или лица, осъществяващи публични функции и/или организации, предоставящи обществени услуги, изпълнени през последните 3 /три/ години считано до срока за подаване на оферти в настоящата процедура.

За доказване изпълнението на това изискване участникът представя декларация по образец (**оригинал**) - представена съгласно приложения образец към настоящата документация (Приложение №9) – Списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните 3 /три/, включително стойностите, датите и получателите, с възможност за контакти с тях. За всеки описан договор се представя препоръка (**заверено от участника копие**).

✓ Участникът следва да докаже, че има на свое разположение ключови експерти, привлечени за работа в екипа по изпълнение на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка, от които:

1. Ръководител на екип, който да осъществява цялостното ръководство и отчетността при изпълнението на обществената поръчка, отговарящ на следните минимални изисквания:

- висше образование в областта на хуманитарните науки, образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна, придобита в чужбина;
- не по-малко от 10 /десет/ години трудов стаж;
- минимум 10 /десет/ години управленски опит в публичния или частния сектор, или ръководител и/или координатор на минимум 2/два/ проекта финансирани по програми и фондове на ЕС и/или други източници на финансиране.

2. Експерт Дизайнер – 1 бр., който да отговаря на следните изисквания по отношение на квалификация и професионален опит:

- висше образование в областта на приложните науки, с образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна, придобита в чужбина;
- не по-малко от 5 /пет/ години стаж по специалността.

3. Експерт организатор – 1 бр., който да отговарят на следните изисквания по отношение на квалификация и професионален опит:

- висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна, придобита в чужбина, по специалност: публична администрация, журналистика, маркетинг, връзки с обществеността или еквивалентна;
- минимум 5 /пет/ години опит в областта на дейностите, предмет на настоящата поръчка;
- участие на длъжност «организатор събития» поне в 1 /един/ проект, който задължително се посочва в автобиографията на лицето.



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

За доказване изпълнението на изискването участниците представят Списък на ключовите експерти на участника, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката - **Приложение № 10 (оригинал)**, Автобиография по образец - **Приложение № 11 – оригинал**, с приложени документи, удостоверяващи тяхната професионална квалификация – дипломи, сертификати и др., и професионален опит - трудови/осигурителни книжки и/или препоръки, доказващи съответствието с изискванията на Възложителя, както и Декларация за ангажираност с изпълнението на договора, подписана от всеки един експерт - **Приложение № 12 - оригинал**).

Освен посоченият минимално изискуем състав, по своя преценка, участникът може да включи и други експерти, необходими за точното изпълнение на поръчката. Участникът, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на Възложителя, освен по изключение в следните случаи:

1. при смърт на ключовия експерт;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на ключовия експерт;
3. при необходимост от замяна на ключовия експерт поради причини, които не зависят от Изпълнителя (например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);
4. когато ключовият експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

В горепосочените случаи изпълнителят на настоящата обществена поръчка дава на Възложителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея и експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочи квалификацията и професионалния му опит и приложи доказателства за това. При замяната на ключов експерт, новият експерт трябва да притежава квалификация и професионален опит, не по-малки от минималните изисквания, заложи в настоящата документация. Възложителят може да поиска замяна на ключов експерт, в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си, така, както те са определени в настоящата документация. В този случай възложителят дава на Изпълнителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт.

✓ Участникът трябва да разполага с техника и офис оборудване, необходими за изпълнението на поръчката.

- Офис – помещение с не по-малко от 5 /пет/ работни места;
- Чернобели и/или цветни лазерни принтери, скенери и презентационна техника.



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

Участникът доказва наличието на посочените по-горе видове техника и оборудване с прилагането на Справка-декларация за наличното оборудване (свободен текст), придружена от фактури и/или инвентарен опис и/или договори за покупко-продажба (**заверени от участника копия**). В приложената от участника Справка-декларация се посочва точният адрес на офиса.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, изискванията, посочени по-горе, се прилагат за обединението като цяло.

В случай, че е предвидено участие на подизпълнители, всеки един от тях трябва да съответства на изискванията съобразно вида и дела на участието си.

Участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Тези условия се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица.

8.12. Административни сведения за участника - Приложение № 13 (оригинал);

8.13. Документ за внесена гаранция за участие (оригинал).

9. Парафиран (но с непълнена цена) проект на договор – Приложение № 15;

10. Техническо предложение – следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация (**Приложение №14**) при спазване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката (**в оригинал**).

Посочените в точки 9 и 10 документи се поставят в плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчкатаот.....(името на участника)“.

11. **Ценово предложение** за изпълнение на поръчката (в оригинал). Подготвя се от участника по образца за Ценово предложение (**Приложение № 2**) и се поставя в плик № 3 с надпис „Предлагана ценаот.....(името на участника)“.

Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката, в т.ч. всички дължими данъци, такси и други плащания, съгласно действащото законодателство.

Извън съответния плик № 3 с надпис “Предлагана ценаот.....(името на участника)” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили в другите части от офертата си елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

РАЗДЕЛ V.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

„Избор на изпълнител за провеждане на предвидените мерки за публичност и информираност във връзка с проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Обект на поръчката: Услуга, по смисъла на чл.14, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки.

1.2. Предмет на поръчката: „Избор на изпълнител за провеждане на предвидените мерки за публичност и информираност във връзка с проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Поръчката се възлага във връзка с проект „Устойчиво управление и устройство на природен парк „Странджа“” и договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”.

1.2.1. Описание на предмета на обществената поръчка и технически изисквания: съгласно Техническата спецификация - част от документацията за участие.

Пълният обхват на дейностите, дължими от изпълнителя са посочени в Техническата спецификация и проекта на договор – неразделна част от настоящата документация, Насоките за информация и публичност на проекти, финансирани със средства по Оперативна програма „Околна среда” 2007 – 2013 г.

1.3. Общата прогнозна стойност на обществената поръчка: в размер до 65 000 лв. (шестдесет и пет хиляди лева) без ДДС.

в това число:

1.3.1. Източник на финансиране: Съобразно изготвения и одобрен бюджет по договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за дейността, предмет на настоящата поръчка, е до 65 000 лв. (шестдесет и пет хиляди лева) без ДДС.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз и от Държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”. Цялата отговорност за съдържанието се носи от ДПП “Странджа” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.”



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3.2.06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

1.3.2. Условия и начин на плащане: съгласно проекта на договор

1.4. Авансово плащане: 20%

1.5. Срок за изпълнение: Срокът за изпълнение на поръчката започва от датата на сключване на договора за това и приключва с изпълнението на хронологически последната задача, но не по-късно от 15.12.2014 г.

1.6. Място на изпълнение: на територията на Природен Парк «Странджа», офиса на Изпълнителя, гр. Бургас и гр. Царево.

1.7. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е Дирекция на Природен парк „Странджа”. Оперативното управление на проекта се осъществява от Екип за управление на проекта (ЗУП), определен със заповед на Възложителя.

Настоящият договор, както и целият проект, се финансират със средства, предоставени съвместно от Европейския съюз и Република България по Оперативна Програма “Околна среда” 2007-2013.

1.8. Преглед на текущото състояние

Министерство на околната среда и водите е обявило процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с референтен номер BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове” по оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г." (ОПОС).

С проекта се цели да се осъществят мерки по опазване и възстановяване на местообитания и видове в природен парк „Странджа” и като цяло ще допринесе за опазване предмета на защитените територии. Посредством изпълнението му се предвижда обновяване на съществуващата инфраструктура, съобразено с изискванията на европейските стандарти и законодателство.

Реализирането на проекта ще допринесе за преодоляване на идентифицирани проблеми чрез прилагане на подходящ набор конкретни дейности – възстановителни, поддържащи, опазващи, регулиращи и информационни, а именно:

1. Поддържащи и възстановителни дейности в гори, земи и водни площи:

1.1. Опазване и създаване възможност за самовъзстановяване на **дюнни местообитания** на бели, сиви и облесени дюни (код по Дир. 92/43 и ЗБР: 2120; 2130 и 2180)

1.2. Възстановяване на защитеното местообитание с код по Дир 92/43 и ЗБР 5130 **Съобщества на *Juniperus communis* върху варовик** в ПЗ „Синя хвойна“ - в ДГС М. Търново

1.3. Превантивна защита на защитеното местообитание 6510 **Низинни сенокосни ливади и свързаните с него популации на защитени видове птици** ливаден дърдавец, черен щъркел, бял щъркел, малък креслив орел, малък орел в участъци по р.Велека (Кости - Синеморец), Црногоровска река, р.Младежка, р. Суоксу, крайбрежието на ЗМ Устие на р. Велека и ЗМ Силистар

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз и от Държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”. Цялата отговорност за съдържанието се носи от ДПП “Странджа” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.”



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3.2.06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

1.4. Опазване и възстановяване на **карстови зони** - като растителни местообитания на стръмни скали, на каменисти пустоши, и като местообитания на костенурки, вдлъбнаточел смук, странджански дъб, странджански чай и др., подложени на антропогенен натиск.

1.5 Ограничаване разпространението на **инвазивни растителни видове** - дървесно храстови (айлант, аморфа) и тревисти (*Phytolacca americana*, *Bidens sp.* и др), по поречията на големите реки в Парка - Велека, Младежка, Резовска.

1.6 Увеличаване на площите, заети с **полуестествени съобщества на целеви за опазване видове** растения – странджанска боровинка, гола кумарка, пирен, калуна, зеленика, странджански дъб, заедно със съпътстващи горскоплодни (мушмула, скороуша, зеленика, лавровишня) и др. Сертифициране, разширяване и надграждане на създадения разсадник по ОПОС - с 8 дка от горски разсадник в м. Качул, ДЛС Граматиково.

1.7 **Опазване и подобряване стабилността на популацията на бръмбара *Osmoderma eremita*** чрез устойчиво управление на естествените хабитати на вида - стари широколистни гори, покрайнини на гори и брегове на реки.

1.8 Ограничаване на негативното антропогенно въздействие върху популациите на **водните костенурки** (обикновена блатна костенурка, каспийска блатна костенурка).

1.9 Опазване и подобряване на **популациите на прилепите в ПП Странджа**

1.10 Превантивно опазване популацията на **целевите видове хищници** (вълк, видра, пъстър пор, златка).

1.11 **Обезопасяване на проблемни точки от електропреносната мрежа за опазване популациите на дневни грабливи и щъркелоподобни птици**

1.12 **Определяне и намаляване на конфликтните точки от прелетния път Виа Понтика на територията на Парка**

1.13. **Подобряване състоянието на Европейски сухи ерикоидни съобщества** в горския фонд чрез пашуване.

2. Посетителска инфраструктура и капитално строителство:

2.1. Проектиране и създаване на 5 броя интерпретативни туристически маршрути – прилепи, птици, хищници, реки, билки (землищата на Малко Търново, Синеморец, Кости, Заберново, Бръшлян) и 5 броя туристически маршрути от брега на морето към планината / в землището на Резово, Варвара, Ахтопол

2.2 Маркиране границите на парка. Проектиране, изработване и монтиране на входни табла за Парка- 5 бр. главни и 5 второстепенни.

2.3. Маркиране, подновяване на маркировка и обезопасяване на съществуващите туристически маршрути -150км

2.4. Проектиране и създаване на опознавателен маршрут „В царството на зеленката”(землището на с.Кондолово) по съществуващ маршрут

2.5. Проектиране и изграждане на горски образователен маршрут „По короните на дърветата” (землището на Малко Търново)

2.6. Изграждане на веломаршрути по съществуващи черни и стабилизирани пътища в Парка. (Малко Търново – Сливарово – Кости; Кости – Качул – Заберново - Младежко)



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

2.7. Проектиране и създаване на информационни точки в 18 населени места в Парка

2.8. Ремонт на съществуваща запустяла сграда, оборудване и обслужване на офис за управление и за информационен център на Парка в областния център – гр. Бургас

2.9. Изработване и монтиране на дървени информационни табели за Парка - 60 броя и Изработване и монтиране на информационно – указателни табели за защитени местности, природни забележителности - 40 броя

2.10. Проектиране и изграждане на 3 броя дървени наблюдателни кули за птици – 3М Устие на р. Велека, влажна зона край гр.Малко Търново, 3М Силистар и 5 броя дървени погледни места подсилени с метална конструкция - м. Върбата, м. Св. Илия, вр. Голямото градище, вр.Папия, м. Мишкова нива

2.11. Изработване и монтиране на паркова мебел – 40 броя дървени маси с пейки ; 50 броя дървени пейки. Ремонт и възстановяване на 15 броя чешми.

2.12. Възстановяване на 1 въжен мост - м. Ковач

2.13 Проектиране, създаване и оборудване на 3 къта за отдых, с цел намаляване на антропогенния натиск върху крайречни местообитания – р. Велека - м. Петрова нива, м. Качул и р.Мечи дол – край с.Стоилово.

2.14. Ремонт и подновяване на съществуващата туристическа инфраструктура

2.15. Ремонт на сградата, изработване на концепция за ИПЦ и обновяване на експозициите в Малко Търново

2.16. Ремонт, допълване на експозицията и обслужване на ИПЦ на Парка - Горска сбирка в село Граматиково.

2.17. Ремонт на помещения, оборудване на зала за образователни дейности с деца и доброволци и заседателна зала с библиотека в централния офис на ДПП Странджа, гр. Малко Търново

2.18. Ремонт на съществуваща запустяла сграда в центъра на град Ахтопол, оборудване и интерпретация на Информационно посетителски център „Приморска Странджа” в гр. Ахтопол

2.19. Ремонт на съществуваща запустяла сграда, бивше начално училище оборудване и обслужване на многофункционален обучителен център за ключови природозащитни дейности в с. Заберново

3. Интерпретация и образователни програми (различни от задължителната дейност по информация и публичност на проекта):

3.1.Създаване на специализирана образователна програма „Природата на Странджа” - разработване, апробация.

3.2. Тиражиране на илюстративни/информационни материали, необходими за въвеждане на образователната програма по създадената концепция.

3.3 Създаване на 5 интерпретативни програми за различни възрастови групи.

3.4. Доставка на оборудване и материали необходими за образователни дейности и интерпретативни програми.



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

3.5. Разработване и тиражиране на наръчник за устойчиво ползване на земеделски земи, свързани с опазване на влечуги, птици, дребни бозайници.

3.6. Разработване на тематични мултимедийни презентации за природозащитната стойност на Парка.

3.7. Организиране на тематични дни на Природен парк „Странджа”.

3.8. Разширяване интернет страницата на Парка и превеждането ѝ на английски език.

3.9. Изготвяне на аудиопътеводители за 5 маршрута на български и английски език, тиражиране върху персонални аудиоустройства.

3.10. Разработване на материали и продукти за представяне на ПП Странджа в туристически изложения.

3.11. Развитие на мрежата от сертифицирани обекти и продукти с регионална марка Странджа и създаване на методика за сертифициране на странджанския манов мед, култивиране на билки, плодове, трайни насаждения и др

3.12. Доставка, изработване на информационен материал и монтиране на пет обществено информационни портала за Парка.

4. Планиране на управлението:

4.1. Изготвяне на модел за устойчиво управление на Парка

4.2. Създаване на Стратегия за природосъобразен туризъм.

4.3. Създаване на медийна стратегия за комплексно промотиране на защитената територия

4.5. Изготвяне на Стандарт за парковата инфраструктура.

5. Одит

6. Организация и управление на проекта

7. Мерки за публичност.

1.9. Обхват на дейността на изпълнителя на настоящата обществена поръчка

Изпълнителят на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, ще изпълнява възложената работа по видове, обхват и ред, **подробно разписани в Техническата спецификация.**

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на:

- Действащото българско законодателство;
- Закон за защитените територии;
- Закона за обществените поръчки;
- Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки;

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

- Договора за безвъзмездна финансова помощ сключен между ДПП „Странджа“ и Договарящия орган по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013“, проект „Устойчиво управление и устройство на природен парк „Странджа“.
- Насоките за информация и публичност на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда“ 2007-2013 г., публикувани на сайта на Управляващия орган на ОПОС;
- Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие, включително относно съдържанието и графичните спецификации на материалите за публичност по проекти, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фонд на ЕС.

РАЗДЕЛ VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

С настоящата методика се определя реда, критерия за оценка, показателите и относителната им тежест при оценка на офертите на участниците.

1. Критерий за оценка – Икономически най-изгодно предложение

2. Показатели – тежест %

2.1. Технически – 70 %

- **Kt1** – Обосновка и стратегия на участника, като част от техническата оферта за изпълнение на договора

2.2. Финансов

- **Kc** – Предложена цена – 30 %

3. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

3.1 Основен критерий е наличността, валидността и пълнотата на представените от участника документи и материали. Само участници, чиито оферти отговарят на предварително зададените минимални изисквания на Възложителя, се допускат до по-нататъшна оценка.

3.2 Основен критерий е съответствието на предложеното техническо решение с изискванията, определени в „Техническата спецификация” и в раздел IV – Указанията, „Изисквания към участниците” на настоящата документация. Само участници, чиито оферти отговарят на утвърдената от Възложителя Техническата спецификация за изпълнение на поръчката или предлагат продукти с по-добри показатели, се допускат до по-нататъшна оценка.

3.3. Класирането на офертите, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, се извършва на база на получената от всяка оферта „окончателна оценка”, изчислена като сума от оценките на определените показатели, представени по-долу.

3.4. Участник, получил най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

I. Определяне на оценките по всеки показател

Скала за оценка на Показател **Kt1** е петстепенна. Всеки под-показател получава 1, 2, 3, 4 или 5 точки, в съответствие с качеството на представяне на офертата, съгласно изискванията на Техническата спецификация, по следната скала: 1 - много ниско качество, 2 - ниско качество, 3 - задоволително качество, 4 - много добро качество и 5 - отлично качество. В таблицата по-долу са дадени пояснения за условията, при които дадена оферта получава оценка съответно 1, 2, 3, 4 или 5.

Под-показатели 1.1.1, 1.2.2 и 1.2.3, са с по-голяма тежест, с оглед важността и значението на съответните раздели от офертата за качествено изпълнение на услугата и съответно точките се удвояват.

Показател	Максимален брой точки
-----------	-----------------------

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-S113326-C-004

1. Показател Kt1- Обосновка и Стратегия на участника, като част от техническата оферта за изпълнение на договора	40
1.1 Обосновка на участника	15
1.1.1. Степен на разбиране на участника на изискванията на Възложителя, заложен в Техническата спецификация	10
- Налице е ясно и задълбочено разбиране на изискванията на Възложителя, заложен в Техническата спецификация. Участникът демонстрира отлично познаване на процесите за осигуряване на публичност и организиране на събития. Участникът детайлно идентифицира и анализира всички основни въпроси и ключовите моменти, свързани с постигането на целите на договора и очакваните резултати и дава задълбочен коментар върху изискванията въз основа на своите опит и познания.	5x2
- Налице е разбиране на изискванията на Възложителя, заложен в Техническата спецификация. Участникът демонстрира добро познаване на процесите осигуряване на публичност и организиране на събития. Участникът идентифицира, но не анализира детайлно всички основни въпроси и ключовите моменти, свързани с постигането на целите на договора и очакваните резултати и не дава достатъчно задълбочен коментар върху изискванията въз основа на своите опит и познания.	4x2
- Участникът разбира изискванията на Възложителя, но не предлага адекватна интерпретация по обхвата на техническата спецификация, което да надгради на база опит и познания описаните в спецификацията контекст и свързани дейности със задачата. Представено е мнение по основните въпроси и ключовите моменти, но не е достатъчно ясно обосновано и/или подходящо от гледна точка постигането на целите на договора и очакваните резултати.	3x2
- Участникът демонстрира частично разбиране на обхвата на задачата, Техническото предложение обхваща частично изискванията на Възложителя или се базира изцяло и единствено на описанието на услугата в Техническата спецификация. Мнението на участника по основните въпроси и ключовите моменти съответства частично на обхвата на задачата и изискванията на техническата спецификация или представеното мнение не е достатъчно ясно.	2x2
- Участникът не демонстрира разбиране на задачата, съгласно Техническата спецификация. Мнението на участника по основните въпроси и ключовите моменти не съответства на	1x2

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

обхвата на задачата и изискванията на техническата спецификация или представеното мнение е неясно или преповтаря единствено изискванията на Възложителя, представени в Техническата спецификация.	
• 1.1.2. Адекватност на оценката на риска	5
- Риските и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, са всеобхватно и ясно идентифицирани и детайлно обосновани въз основа на опита и познанията на участника и са предложени адекватни мерки за тяхното управление	5
- Риските и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, са ясно идентифицирани, но не са детайлно обосновани. Предложени са адекватни мерки за управление на рисковете;	4
- Риските и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, както и предложените мерки за тяхното управление, са задоволително разписани и обосновани	3
- Риските и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, са задоволително разписани и обосновани, но не са предложени адекватни мерки за тяхното управление	2
- Риските и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, както и мерките за тяхното управление, са неясни и/или необосновани или са изведени рискове и предпоставки без да са предложени мерки за тяхното управление	1
• 1.2 Стратегия на участника	25
• 1.2.1 Съответствие, пълнота и обхват на предложения подход и методика за изпълнение на договора	5
- Участникът е предложил методика и подход за изпълнението на дейностите, които са ясно обосновани и ще гарантират ефективно и ефикасно постигане на целите на договора, като адекватно се вземат предвид направените от участника допускания за успешното изпълнение на задачата.	5
- Участникът е предложил методика и подход за изпълнение на задачите, които са ясно обосновани и ще гарантират ефективно и ефикасно постигане на целите на договора, но не е ясно описано по какъв начин методиката отчита направените от участника допускания.	4

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

- Участникът е предложил методика и подход за изпълнение на задачите, които биха могли да доведат до постигане на целите на договора, но не се ясно разписани. При представяне на методологията не са взети под внимание направените допускания.	3
- Представената методика и подход за изпълнение на задачите са накратко схематизирани, не добре структурирани и съществува риск за непостигане на целите на договора.	2
- Представената методика и подход за изпълнение на задачите са неясни и не са взети предвид направените допускания за успешното изпълнение на задачата.	1
• 1.2.2 Адекватност на дейностите, предложени от участника, съгласно техническата спецификация	10
- Участникът предлага набор от достатъчни, взаимосвързани и логически последователни дейности, гарантиращи навременно постигане на очакваните резултати. Дейностите са детайлно и ясно разписани и кореспондират точно на предложения график, като участникът демонстрира отлични умения за планиране и организация. Конкретно и ясно е демонстрирана и обоснована готовността на участника за изпълнението на всяка отделна дейност.	5x2
- Обхватът на предложените дейности от участника е изчерпателен и е налична логична последователност в предложения график. Дейностите са ясно, но не детайлно разписани, като участникът демонстрира добри умения за планиране и организация. Ясно е демонстрирана готовността на участника за изпълнението на всяка отделна дейност.	4x2
- Предлаганите от участника дейности са достатъчни за постигане на очакваните резултати, но липсва логическа последователност в предложения график. Дейностите са детайлно разписани, но не добре структурирани, като участникът демонстрира задоволителни умения за планиране и организация.	3x2
- Предлаганите от участника дейности са накратко схематизирани и недетайлно разписани, но са достатъчни за постигане на очакваните резултати в посочения от участника времеви обхват.	2x2
- Обхватът и организацията на дейностите са неясни и съществува риск да не бъдат постигнати очакваните резултати.	1x2
• 1.2.3 Целесъобразност и ефективност на	10

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

предвидените мерки за управление на изпълнението и вътрешен контрол	
- Участникът е предвидил напълно адекватни и ефективни мерки за управление на изпълнението и вътрешен контрол и комуникация с Възложителя.	5x2
- Участникът е предвидил сравнително адекватни и ефективни мерки за управление на изпълнението и вътрешен контрол, но тези мерки са представени общо и липсва ясна вътрешна съгласуваност, както и по отношение на комуникацията с Възложителя.	4x2
- Участникът е предвидил задоволителни мерки за управление на изпълнението и вътрешен контрол, които не показват ясна визия за управление на процесите за постигане на целите на договора.	3x2
- Предвидените от участника мерки за управление на изпълнението и вътрешен контрол са слабо представени	2x2
- Предложените мерки за управление на изпълнението и вътрешен контрол не гарантират постигане на целите на договора	1x2

Kt1 – оценката по показателя ще се изчислява на база набрани точки от участника, по следната формула:

$$Kt1 = \frac{\text{брой точки, набрани от участника}}{40} \times 70$$

Kc – оценката по показателя ще се изчислява на база предложената от участниците цена за изпълнение, по следната формула:

$$Kc = \frac{\text{минималната предложена цена}}{\text{цената, предложена от оценявания участник}} \times 30$$

II. Определяне на комплексната оценка

Комплексната оценка (**КО**) се формира като сума от оценките за всички показатели в методиката по формулата:

$$КО = Kt1 + Kc, \text{ където}$$

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз и от Държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.". Цялата отговорност за съдържанието се носи от ДПП "Странджа" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите."



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

Максималната стойност на КО е 100 точки

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Ако и по този ред не може да се извърши избор, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

РАЗДЕЛ VII.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

В съответствие с изискванията на процедурата, бенефициентът Дирекция Природен парк „Странджа”, е предвидил възлагането на външен изпълнител *осигуряването на публичност в рамките на проекта*, които са предмет на настоящата техническа спецификация.

2. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Поръчката се възлага чрез открита процедура, на основание чл. 14, ал. 1, т. 2 и чл. 16, ал. 8 от ЗОП.

1.2. Предмет на поръчката

Предметът на настоящата поръчка е *„Осигуряване на публичност по проект: „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““*.



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“, Ос 3 „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие“, по процедура BG161PO005/11/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“, договор N DIR-5113326-C-004

1.3. Цел на поръчката

- Да се повиши обществената осведоменост по отношение на съфинансирането на проекта по ОПОС;
- Да се информира широката общественост за ролята, която играе ЕС съвместно с държавите-членки при отпускането на помощта и резултатите от нея;
- Да се гарантира прозрачността в процеса на усвояване на Европейските фондове и изпълнението на проекта;
- Да се информира за източника на европейско съфинансиране.

3. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

3.1. Предмет и обхват на поръчката

Предметът на настоящата поръчка е **осигуряване на публичност** по проект reg.DIR- 5113326-5-99, „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“ по Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004.

При изпълнението на поръчката и изработване на елементите и материалите за осигуряване на публичност, Изпълнителят следва стриктно да съблюдава изискванията на Насоките за информация и публичност на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда“ 2007-2013 г., публикувани на сайта на Управляващия орган на ОПОС (*Приложение №1 към настоящата техническа спецификация*), както и Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие, включително относно съдържанието и графичните спецификации на материалите за публичност по проекти, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фонд на ЕС.

Насоките за информация и публичност на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда“ 2007-2013 г. на УО на ОПОС са неразделна част от настоящата Техническа спецификация (*Приложение №1*).

Насоките за информация и публичност на проекти, финансирани по ОП „Околна среда“ 2007-2013, могат да бъдат намерени и на интернет адрес:



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

http://ope.moew.government.bg/files/useruploads/files/Beneficiary/Info_Publicity/Nasoki_Info-Publ_2011.pdf

Графичните стандарти за лого и слоган на Европейския съюз, ЕФРР, НСРР, ОПОС съгласно изискванията на Регламент 1083/2006 и Регламент 1828/2006 относно мерките за информация и публичност са достъпни в секция Бенефициенти/Графични стандарти на интернет страницата на адрес:

<http://ope.moew.government.bg/bg/logos>.

3.1.Описание на поръчката

Изпълнение на мерки по информизиране на широката общественост за ОП „Околна среда 2007 – 2013 год.”, включващи:

- Организиране и провеждане на Информационни дни – 3 броя;
- Организиране и провеждане на Пресконференции - 6 броя;
- Организиране и провеждане на кръгла маса – 3 броя;
- Организиране на Церемонии за стартиране на строителните обекти-10 броя;
- Организиране на Церемонии по приключване на строителните обекти- 10 броя;
- Отпечатване на рекламни информационни дипломи - 3000 броя;
- Отпечатване на информационни листовки - 5000 броя;
- Отпечатване на рекламен информационни плакати – 3000 броя;
- Изработване и доставка на Транспаранти - 6 броя;
- Подготовка на материали и Публикации в медиите и Интернет страници – 90 броя;
- Изработка, доставка и монтаж на Информационни табели – 40 броя;
- Изработка, доставка и монтаж на Билбордове – 10 броя;
- Поставяне на постоянни обяснителни табели за строителните обекти, които се предвижда да бъдат изградени - 10 броя;
- Дизайн, изработване и доставка на информационни стикери – 200 броя;
- Доставка на промоционални материали:
 - ✓ Химикалки - 1000 бр.;
 - ✓ Тетри - 1000 бр.;
 - ✓ Конферентни чанти - 90 бр.;
 - ✓ Фланелки - 100 бр.;
 - ✓ Раници - 100 бр.;
 - ✓ Шапки - 100 бр.;
 - ✓ USB - 100 бр.;



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“, Ос 3 „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие“, по процедура BG161PO005/11/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

- ✓ Папки – 300 бр.;
- ✓ Хартиени торби – 3000 бр.;
- ✓ Елеци - 30 броя.

3.2.Предмет и обхват на поръчката

3.2.1. Организиране и провеждане на Информационни дни – 3 броя;

При изпълнението на дейността Изпълнителят следва да осигури следното:

- Време – до 20 дни след възлагане;
- Брой на участниците: мин. 20;
- Продължителност – до 8 часа;
- Осигуряване на банери – 2 бр.
- Подготовка на покани за информационните дни и разпращането им до участниците по одобрен от Възложителя списък.
- Подготовка на презентация – в рамките на 10 – 15 минути.
- Получаване на потвърждения за присъствие, съдържащо списък с имената на участниците, тяхната длъжност и координати за връзка;
- Организиране на регистрация на участниците;
- Осигуряване на обществено огласяване на информационните дни и присъствието на представители на средствата за масово осведомяване;
- Изготвяне на медиен мониторинг със снимков и видео материал;
- Осигуряване вода, кафе и чай, сладки/солени и сандвичи за всички участници;
- Осигуряване на цялостната организация и логистика на място, в т.ч. сценарий, озвучаване (при необходимост), водещ, съгласувани с Възложителя;
- Разпространение на информационни и рекламни материали по време на информационните дни, съгласувани с Възложителя;
- На присъстващите журналисти да бъде предоставено специално подготвеното за целта **изявление за пресата (пресъобщение), съгласувано с Възложителя.**

Изпълнителят отчита всеки един от проведените информационни дни като представя на Възложителя технически доклад, придружен от присъствен списък; по един екземпляр от всички материали за участниците; подробен снимков материал, слайдове с презентации, изготвен медиен мониторинг.

Графичното оформление на поканите, пресъобщенията, банерите, презентациите трябва да отговаря на изискванията на Насоките за информация и публичност на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда“ 2007-2013 г., които са неразделна част от настоящата Техническа спецификация (*Приложение №1*). Дизайнът и съдържанието им подлежат на съгласуване с Възложителя.



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

3.2.2. Организиране на пресконференции:

Дейността включва организирането на 6 (шест) бр. пресконференции

- а) встъпителна пресконференция;
- б) 4 бр. междинни пресконференции;
- в) заключителна пресконференция.

При изпълнението на дейността Изпълнителят следва да осигури следното:

- Място на провеждане: с добри условия, оборудвана с мултимедийна техника, достъп до интернет и необходимото озвучаване .
- Време – до 15 дни след възлагане;
- Брой на участниците: мин. 15;
- Продължителност на пресконференциите – до 30 минути;
- Осигуряване на банери – 2 бр.
- Подготовка на покани за пресконференциите и разпращането им до участниците по одобрен от Възложителя списък.
- Подготовка на презентация – в рамките на 10 – 15 минути.
- Получаване на потвърждения за присъствие на пресконференцията, съдържащо списък с имената на участниците, тяхната длъжност и координати за връзка;
- Организиране на регистрация на участниците;
- Осигуряване на обществено огласяване на пресконференцията и присъствието на представители на средствата за масово осведомяване;
- Изготвяне на медиен мониторинг със снимков и видео материал;
- Осигуряване вода, кафе и чай за всички участници в залата;
- Осигуряване на цялостната организация и логистика на пресконференциите на място, в т.ч. сценарий, озвучаване, водещ, съгласувани с Възложителя;
- Разпространение на информационни и рекламни материали по време на пресконференциите, съгласувани с Възложителя;
- На присъстващите на пресконференциите журналисти да бъде предоставено специално подготвеното за целта **изявление за пресата (прессъобщение)**, съгласувано с Възложителя.

Изпълнителят отчита всяка една от проведените пресконференции като представя на Възложителя технически доклад, придружен от присъствен списък; по един екземпляр от всички материали за участниците; подробен снимков материал, слайдове с презентации, изготвен медиен мониторинг.



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“, Ос 3 „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие“, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“, договор N DIR-5113326-C-004

Графичното оформление на поканите, прессъобщенията, банерите, презентациите трябва да отговаря на изискванията на Насоките за информация и публичност на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда“ 2007-2013 г., които са неразделна част от настоящата Техническа спецификация (*Приложение 1*). Дизайнът и съдържанието им подлежат на съгласуване с Възложителя.

3.2.3. Организиране и провеждане на кръгла маса – 3 (три) броя;

При изпълнението на дейността Изпълнителят следва да осигури следното:

- Място на провеждане: с добри условия, оборудвана с мултимедийна техника, достъп до интернет и необходимото озвучаване .
- Време – до 20 дни след възлагане;
- Брой на участниците: мин. 10;
- Продължителност– до 5 часа;
- Осигуряване на банери – 2 бр.
- Осигуряване на работни материали за участниците – папка, листи, химикали;
- Баджове за участниците;
- Подготовка на покани за кръглата маса и разпращането им до участниците по одобрен от Възложителя списък.
- Подготовка на презентация – в рамките на 10 – 15 минути.
- Получаване на потвърждения за присъствие, съдържащо списък с имената на участниците, тяхната длъжност и координати за връзка;
- Организиране на регистрация на участниците;
- Осигуряване на обществено огласяване на кръглата маса и присъствието на представители на средствата за масово осведомяване;
- Изготвяне на медиен мониторинг със снимков и видео материал;
- Осигуряване вода, кафе и чай и дребни сладки за всички участници в залата;
- Осигуряване на цялостната организация и логистика на място, т.ч. сценарий, озвучаване, модератор, съгласувано с Възложителя;
- Разпространение на информационни и рекламни материали по време на събитието;
- На присъстващите журналисти да бъде предоставено специално подготвеното за целта **изявление за пресата (прессъобщение), съгласувано с Възложителя.**

Изпълнителят отчита всяко едно от проведените мероприятия като представя на Възложителя технически доклад, придружен от присъствен списък; по един екземпляр от всички материали за участниците; подробен снимков материал, слайдове с презентации, изготвен медиен мониторинг.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз и от Държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“. Цялата отговорност за съдържанието се носи от ДПП „Странджа“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.”



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

Графичното оформление на поканите, прессъобщенията, банерите, презентациите трябва да отговаря на изискванията на Насоките за информация и публичност на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда” 2007-2013 г., които са неразделна част от настоящата Техническа спецификация (*Приложение №1*). Дизайнът и съдържанието им подлежат на съгласуване с Възложителя.

3.2.4. Организиране на официални церемонии - общо 20 (двадесет) броя

Възложителят в качеството си на бенефициент по проекта предвижда да организира официални церемонии част от обектите по проекта – за успешен старт на обектите “първа копка” и за откриване на обектите след приключване на СМР.

Подготовката и организацията на церемониите ще се извърши координирано с МЗ на Оперативна програма “Околна среда 2007-2013г.”.

При изпълнението на дейността Изпълнителят следва да осигури следното:

- Време – до 15 дни след възлагане;
- Брой на участниците: мин. 15;
- Продължителност– до 2 часа;
- Осигуряване на банери – 2 бр.
- Подготовка на покани и разпращането им до участниците по одобрен от Възложителя списък.
- Получаване на потвърждения за присъствие, съдържащо списък с имената на участниците, тяхната длъжност и координати за връзка;
- Организиране на транспорт за 15 души представители на медиите, НПО и други организации и институции, които ще присъстват на събитието;
- Осигуряване на обществено огласяване на събитието и присъствието на представители на средствата за масово осведомяване;
- Изготвяне на медиен мониторинг със снимков и видео материал;
- Осигуряване кетъринг, включващ напитки – бяло вино, вода, кафе, чай и сандвичи за всички участници;
- Осигуряване на цялостната организация и логистика на място, в т.ч. сценарий, озвучаване, водещ, съгласувана с Възложителя;
- Разпространение на информационни и рекламни материали по време на събитието;
- На присъстващите журналисти да бъде предоставено специално подготвеното за целта **изявление за пресата (прессъобщение), съгласувано с Възложителя.**

Изпълнителят отчита всяка една от проведените мероприятия като представя на Възложителя технически доклад, придружен от присъствен списък; по един екземпляр от

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз и от Държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”. Цялата отговорност за съдържанието се носи от ДПП “Странджа” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерство на околната среда и водите.”



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3.2.06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

всички материали за участниците; подробен снимков материал, Слайдовете с презентации, изготвен медиен мониторинг.

Графичното оформление на поканите, прессъобщенията, банерите, презентациите трябва да отговаря на изискванията на Насоките за информация и публичност на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда” 2007-2013 г., които са неразделна част от настоящата Техническа спецификация (*Приложение 1*). Дизайнът и съдържанието им подлежат на съгласуване с Възложителя.

3.2.5. Отпечатване на рекламно информационни дипляни.

При изпълнението на дейността Изпълнителят следва да осигури следното:

Отпечатване на два вида информационни дипляни за популяризиране и за изпълнение на проекта.

Технически изисквания: Текст, снимки, дизайн, предпечат, печат и съгване на дипляни с формат А4, 4+4 цвята, хартия 150 гр., тираж 1500 бр. от вид.

Време – до 40 дни след възлагане;

3.2.6. Отпечатване на рекламно информационни листовки

При изпълнението на дейността Изпълнителят следва да осигури следното:

Отпечатване на 5 вида информационни листовки за изпълнението на проекта.

Технически изисквания: Текст, снимки, дизайн, предпечат, печат с формат:

2 вида тираж 1000 броя - А4, 4+4 цвята, хартия 150 гр.

3 вида по 1000 броя – А5, 4+4 цвята, хартия 150 гр.

Време – до 40 дни след възлагане;

3.2.7. Отпечатване на рекламно информационни плакати

При изпълнението на дейността Изпълнителят следва да осигури следното:

Отпечатване на 4 вида информационни плакати за изпълнението на проекта.

Технически изисквания:



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

1. Текст, снимки, дизайн, предпечат, печат с формат 50/70, 4+0 цвята, хартия 150 гр., тираж 1000 бр. – **2 вида**
 2. Текст, снимки, дизайн, предпечат, печат с формат 70/100, 4+0 цвята, хартия 150 гр., тираж 500 бр. – **2 вида**
- Време – до 40 дни след възлагане;

Дизайнът и съдържанието на дипляни, листовки и плакати подлежи на предварително съгласуване с Възложителя.

Дизайнът на диплянните, листовките и плакатите трябва да включва всички задължителни елементи за визуализацията на проекти, финансирани по ОПОС, както и адресът на официалната страница на ОПОС.

Срок за изпълнение: до 40 дни от възлагането.

3.2.8. Изработване и доставка на Транспаранти - 6 броя

Предвидено е за целите на публичните събития в рамките на проекта да бъдат изработени и доставени шест броя транспаранти:

- Разпечатка на венил с размери 1.80 x 80 и стойка - 2 броя.
- Разпечатка на венил с размери 2.00 x 80 и стойка - 2 броя.
- Разпечатка на венил с размери 2.00 x 80 с капси - 2 броя.

Време – до 15 дни след възлагане;

Изпълнителят следва да изготви дизайна (с включена предпечатна подготовка), да изработи и достави транспаратите и стойките. Транспарантите трябва да са лесни за пренасяне, съхранение и инсталиране.

3.2.9. Подготовка на материали и Публикации в медиите и Интернет страници – 90 бр.

При изпълнението на дейността Изпълнителят следва да подготви и:

- Публикува в национална преса - **4 бр. публикации** - текст, оформление и публикуване, цветна визуализация
- Публикува в регионални и местни печатни и интернет медии - **78 бр. публикации** - текст, оформление и публикуване, см, цветна визуализация



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

- Излъчване в регионална телевизия – 4 броя;
- Излъчване в регионални радиа – 4 броя.

Време – до 10 дни след възлагане;

Текст, снимки, дизайн на материалите задължително преди публикуване се съгласуват с Възложителя.

Изпълнителят отчита всяка една от проведените дейности по т. 3.2.9. като представя на Възложителя технически доклад, придружен копие на публикацията и или запис на излъчените ТВ или радио материали.

3.2.10. Изработка, доставка и монтаж на Информационни табели – 40 броя

Изпълнителят следва да изработи, достави и монтира на места указани от Възложителя **40 (четиридесет) броя** информационни табели, които следва да съдържат следната информация:

- Наименованието на проекта и номера на ДБФП;
- Флагът на ЕС и названията “Европейски съюз” и „Европейски фонд за регионално развитие”;
- Лого на ОПОС и слогана „Решения за по-добър живот”;
- Логото на „Национална стратегическа референтна рамка 2007-2013 г.”;
- Логото на Природен Парк „Странджа”;
- Общата стойност на проекта в български лева;
- Размера на европейското и националното съфинансиране;

Графичното изображение на елементите, посочени по-горе, следва да бъде в съответствие с посоченото в Насоките за информация и публичност на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда” 2007-2013 г. на УО на ОПОС – неразделна част от настоящите Технически спецификации (*Приложение 1*). Дизайнът и съдържанието на табелите подлежи на предварително съгласуване от Възложителя и от Междинното звено на ОПОС преди изработка и монтаж.

Информационните табели следва да бъдат изработени от подходящи материали – информационния носител да се изработи на **еталбонд с дебелина минимум 5 мм, около 30**



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“, Ос 3 „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие“, по процедура BG161PO005/11/3.2.06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

броя трябва да се монтират на дървени стойки. Минималният допустим размер на информационните носители е 1.00 м x 0.70 м.

Време – до 25 дни след възлагане;

3.2.11. Изработка, доставка и монтаж на Билбордове – 10 бр.

Изпълнителят следва да проектира, изработи, достави и монтира билбордове на строителните площадки на 10 обекта от проекта.

Билбордът следва да бъде поставен на подходящо място на или в близост до строителните площадки, където може лесно да се забележи от обществеността. Мястото на монтажа на билбордовете ще бъде определен от Възложителя. Самият монтаж трябва да бъде извършен преди официалната церемония “Първа копка”.

Билбордовете се отстраняват не по-късно от шест месеца след приключване на работата по проекта и се заменят с постоянни обяснителни табели.

Билбордовете следва да бъдат изработени от подходящи материали, така, че да издържат на атмосферните условия при поставяне на открито.

Време – до 30 дни след възлагане;

Билбордовете трябва да бъдат съобразени и с всички изисквания на Насоките за информация и публичност на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“ на УО на ОПОС – неразделна част от настоящите Технически спецификации (*Приложение 1*).

Логото на ЕФРР, НСРР и ОПОС могат да бъдат намерени на интернет сайта на ОПОС <http://ope.moew.government.bg/bg/logos>. Логото на Природен парк „Странджа“ ще бъде предоставен на Изпълнителя от Възложителя, в подходящ за отпечатване формат.

Дизайнът и съдържанието на билборда следва да бъде представен за съгласуване от страна на Възложителя в срок до 10 (десет) дни от възлагането му за изпълнение. Възложителят от своя страна съгласува дизайна на билборда с Междинното звено на ОПОС.

3.2.12. Поставяне на постоянни обяснителни табели-за строителните обекти, които се предвижда да бъдат изградени -10 бр.



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“, Ос 3 „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие“, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

Изпълнителят следва да изработи, достави и монтира на местата на изпълнените СМР (указани от Възложителя) **10 (десет) броя** постоянни информационни табели с включено приспособления за закрепване, които следва да съдържат същата информация, както билбордовете по т. 3.2.11.

Информационните табели следва да бъдат изработени от подходящи материали – **ламарина / еталбонд с дебелина минимум 5 мм**, с неизтриваеми надписи и защитно покритие, така, че да издържат на атмосферните условия при поставяне на открито, като запазят първоначалния си вид в продължение на минимум 5 години след поставянето им. Минималният допустим размер на табелите е 1.20 м x 0.90 м.

Постоянните информационни табели ще заменят билбордовете и монтажа им трябва да се извърши в рамките на една седмица след датата на отстраняване на билбордовете.

Време – до 30 дни след възлагане;

3.2.13. Дизайн, изработване и доставка на информационни стикери 200 бр.

На повърхността на закупеното оборудване, предназначено за постоянно инсталиране във връзка с изпълнението на проекта или в резултат от него, ще се поставят общо 200 стикера. На стикера следва да бъдат съобразени и с всички изисквания на Насоките за информация и публичност на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“ на УО на ОПОС

Предвид спецификата на оборудването, което ще бъде доставени в рамките на проекта, стикерите трябва да са изработени от материал, който да ги прави издръжливи и защитени от външните метеорологични условия, вода и др., както и да са подходящи за повърхности подложени на износване. Надписите трябва да са неизтриваеми и да издържат на атмосферните условия, като запазят първоначалния си вид в продължение на минимум 5 години след поставянето на стикерите. Размерът на стикерите в зависимост от оборудването е както следва:

3 x 5 см. ; 4 x 7 см. и 15 x 20 см.

Време – до 10 дни след възлагане;

3.2.14. Доставка на промоционални материали

Изпълнителя следва да осигури изготвяне, брандиране и отпечатване на промоционални материали:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз и от Държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“. Цялата отговорност за съдържанието се носи от ДПП “Странджа” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.”



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

- Химикалки - 1000 бр.- картонен корпус, автоматични;
- Тейфтери - 1000 бр.
 - Тейфтер -A5, твърди корици,офсет,обикновен-200 бр.;
 - Тейфтер със спирала A5,50 листа.-400 бр.
 - Тейфтер със спирала A7,30 листа -400 бр.
- Конферетни чанти за документи с цип; цветове- черно, синьо и зелено. Материал: 600 D полиестер; Размер на чантата: 380x290x85 мм; - 90 бр;
- Фланелки 100 бр.- 100% памук, едноцветни, размер , L, XL;
- Раници 100 бр.- с две отделения и един джоб; Материал: 600 D полиестер; Размер: 470x350x170 мм;;
- Шапки 100 бр.- 100% памук, едноцветни, с козирка , универсален размер
- USB 100 бр. – 4Gb;
- Папки – 300 бр. – с ластик, гланцирани, пълноцветен печат, размер: за листи A4
- Хартиени торби с памучен шнур -3000 бр; Размери : 120x240x80 мм – 2000 бр.и 350x550x120 мм – 1000 бр., цветни
- Елечи -30 броя – полар без ръкав, цвят зелен. С цял цип в същия цвят, разработен по спец. формула антилпилинг (против топчета). Мин. два джоба с цип отпред , 100% полиестър, 300 гр./м2, размери: XXL.

Време за доставка– до 30 дни след възлагане;

Дизайнът и съдържанието на всички информационни и промоционални материали подлежи на одобрение от Възложителя преди отпечатване.

Графичното изображение на елементите, посочени по-горе, следва да бъде в съответствие с посоченото в Насоките за информация и публичност на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда” 2007-2013 г. на УО на ОПОС – неразделна част от настоящите Технически спецификации.

4. Изисквания по отношение на предмета на поръчката:

4.1. Да бъде съобразена с правилата за комуникация и визуализация, предвидени в Регламент 1828/2006 г. на Комисията и Приложение 1 към него;

4.2. Да бъде съобразена с Насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите, публикувани от Управляващия орган на ОПОС.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз и от Държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”. Цялата отговорност за съдържанието се носи от ДПП “Странджа” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.”



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

4. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на договора е до 15.12.2014г., сроковете за изпълнение на отделните дейности са, както следва:

№	Дейност	Максимален срок за изпълнение * (календарни дни)от възлагане
3.2.1.	Организиране и провеждане на Информационни дни – 3 броя	20
3.2.2.	Организиране и провеждане на Пресконференции - 6 броя	15
3.2.3.	Организиране и провеждане на кръгла маса – 3 броя	20
3.2.4.	Организиране на Церемонии за стартиране и приключване на строителните обекти- 20 бр.	15
3.2.5.	Отпечатване на рекламни информационни дигитални - 3000 бр.	40
3.2.6.	Отпечатване на информационни листовки - 5000 бр.	40
3.2.7.	Отпечатване на рекламни информационни плакати – 3000 бр.	40
3.2.8.	Изработване и доставка на Транспаранти - 6 броя	15
3.2.9.	Подготовка на материали и Публикации в медиите и Интернет страници – 90 бр.	10
3.2.10.	Изработка, доставка и монтаж на Информационни табели – 40 броя	25
3.2.11.	Изработка, доставка и монтаж на Билбордове – 10 бр	30

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

3.2.12.	Поставяне на постоянни обяснителни табели за строителните обекти, които се предвижда да бъдат изградени-10 бр.	30
3.2.13.	Дизайн, изработване и доставка на информационни стикери 200бр.	10
3.2.14.	Доставка на промоционални материали	30

*** Стартирането и изпълнението на всяка дейност се извършва след получаване на Възлагателно писмо от Възложителя.**

РАЗДЕЛ VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

Наименование на участника:	
Правно-организационна форма на участника:	(търговското дружество или обединения или друга правна форма)
Седалище по регистрация:	
ЕИК / Булстат:	

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Електронен адрес:	
Лице за контакти:	

ДО
ДПП „СТРАНДЖА“
гр. МАЛКО ТЪРНОВО
ул. „ЯНКО МАСЛИНКОВ“ № 1

ОФЕРТА

Наименование на поръчката: „Избор на изпълнител за провеждане на предвидените мерки за публичност и информираност във връзка с проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци, удостоверяваме и потвърждаваме, че Дружеството ни отговаря на условията посочени от Вас в документацията за участие.

1. Доказателствата за техническите ни възможности и квалификация за изпълнение на поръчката, са оформени съгласно документацията за участие.

3. Цената за изпълнение, условията и начина на плащане са съгласно приложеното „Ценово предложение“, поставено в запечатан плик с надпис „Предлагана цена“.

4. Заявяваме, че сме запознати с условията за финансиране, както и всички документи и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия. Имаме



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

следните други уточнения (посочват се други уточнения към обекта на поръчката и/или изисквания към офертата от Участника, ако има такива.)

5. В случай, че бъдем определени за Изпълнител, ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие и ЗОП.

6. Настоящата оферта е валидна за период от 120 (сто и двадесет) календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно документацията за участие и ние ще сме обвързани с нея. Запознати сме и приемаме условието, че тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

7. В случай, че бъдем определени за изпълнител ще сключим договор по приложения в документацията образец и в законоустановения срок. Приемаме да се счита обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на срока на договора.

При изпълнението на поръчката ще използваме услугите на следните подизпълнители:

Наименование на подизпълнителя	Обхват на дейностите, които ще извършва	Размер на участието на подизпълнителя в общата цена на предложението (в %)

Приемаме в случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в Документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата;
2. Ценова оферта, съгласно изискванията на документацията;
3. Техническо предложение;
4. Всички изисквани документи – подписани и подпечатани;
5. Други, по преценка на участника.

Правно обвързващ подпис и печат:

_____ / _____ / _____

Дата



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

Приложение № 2

**ДО
ДПП „СТРАНДЖА”
гр. МАЛКО ТЪРНОВО
ул. „ЯНКО МАСЛИНКОВ” № 1**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз и от Държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”. Цялата отговорност за съдържанието се носи от ДПП “Странджа” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.”



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

НА

(наименование на участника)

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за провеждане на предвидените мерки за публичност и информираност във връзка с проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

Предлагана цена за изпълнение на обществената поръчка (без ДДС):

..... лева
(цифром и словом, в лева без ДДС)

При така предложената от нас цена, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Общата цена е формирана на базата на следните единични цени, както следва:

N	Дейност	Количество, бр.	Ед. цена без ДДС	Общо без ДДС
1	Организиране и провеждане на Информационни дни	3		
2	Организиране и провеждане на Пресконференции	6		
3	Организиране и провеждане на кръгла маса	3		

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-511326-C-004

4	Организиране на Церемонии за стартиране и приключване на строителните обекти	20		
5	Отпечатване на рекламни инфорамционни дипляни	3000		
6	Отпечатване на информационни листовки	5000		
7	Отпечатване на рекламено информационни плакати	3000		
8	Изработване и доставка на Транспаранти	6		
9	Подготовка на материали и Публикации в медиите и Интернет страници	90		
10	Изработка, доставка и монтаж на Информационни табели	40		
11	Изработка, доставка и монтаж на Бибордове	10		
12	Поставяне на постоянни обяснителни табели за строителните обекти, които се предвижда да бъдат изградени	10		
13	Дизайн, изработване и доставка на информационни стикери	200		
14	Доставка на промоционални материали			
14.1.	Химикалки	1000		
14.2.	Тефтери	1000		
14.3.	конферетни чанти	90		
14.4.	Фланелки	100		
14.5.	Раници	100		
14.6.	Шапки	100		
14.7.	USB	100		
14.8.	Папки	300		
14.9.	Хартиени торби	3000		
14.10.	Елеци	30		
ОБЩО в лева без ДДС				

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз и от Държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.". Цялата отговорност за съдържанието се носи от ДПП "Странджа" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представявано от Министерството на околната среда и водите."



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

Дата: 2013 г.

Участник:
(Длъжност, фамилия, подпис и печат)

Приложение № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д” от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ в качеството ми на
..... (посочете длъжността) на
..... (посочете фирмата на участника)
БУЛСТАТ/ЕИК..... със седалище и адрес на управление
..... - участник в

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз и от Държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”. Цялата отговорност за съдържанието се носи от ДПП “Странджа” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.”



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за провеждане на предвидените мерки за публичност и информираност във връзка с проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

не съм осъден/а с влязла в сила присъда /съм реабилитиран/а , за:
(зачертайте невярното)

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис)

Приложение № 3А

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ в качеството ми на
..... (посочете длъжността) на
..... (посочете фирмата на участника)
БУЛСТАТ/ЕИК..... със седалище и адрес на управление



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

..... - участник в
обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за провеждане на предвидените мерки за публичност и информираност във връзка с проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваният от мен участник (посочете фирмата на участника) :

- не е обявен в несъстоятелност;
- не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис)

Забележка: Когато участникът е юридическо лице декларацията се попълва от лицата в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП съгласно чл. 23, ал. 3 от Правилника за прилагане на ЗОП, за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1 и 3 ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

Приложение № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

Долуподписаният /-ната/ в качеството ми на (посочете длъжността) на (посочете наименованието на участника) БУЛСТАТ/ЕИК..... със седалище и адрес на управление - участник в обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за провеждане на предвидените мерки за публичност и информираност във връзка с проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

не съм свързано лице по смисъла на т. 23а от § 1 на Допълнителните разпоредби на ЗОП с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис)

Забележка: Когато участникът е юридическо лице декларацията се попълва от лицата в съответствие с чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

Приложение № 4А

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ в качеството ми на
..... (посочете длъжността) на
..... (посочете фирмата на участника)
БУЛСТАТ/ЕИК..... със седалище и адрес на управление
..... - участник в
обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за провеждане на предвидените мерки за публичност и информираност във връзка с проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис)

Забележка: Когато участникът е юридическо лице декларацията се попълва от лицата в съответствие с чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“, Ос 3 „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие“, по процедура BG161PO005/11/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“, договор N DIR-5113326-C-004

Лица по чл. 21 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси са:

„**Чл. 21.** (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.“.

Лица по чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси са:

„**Чл. 22.** (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност“.



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

Приложение № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2, т. 2 и 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ В
качеството ми на (посочете длъжността) на
..... (посочете фирмата на участника)
БУЛСТАТ/ЕИК..... със седалище и адрес на управление
..... - участник в
обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за провеждане на предвидените мерки за публичност и информираност във връзка с проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Аз лично не съм/представляваният от мен участник не е лишен от правото да упражнявам/а определена професия или дейност, относимо към предмета на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.
2. Аз лично не съм осъден, с влязла в сила присъда, за престъпления по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис)

Забележка: Когато участник е юридическо лице декларацията се попълва от лицата в съответствие с чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

Приложение № 5А

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2, т. 1, 3 и 4 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ в
качеството ми на (посочете длъжността) на
.....(посочете фирмата на участника)
БУЛСТАТ/ЕИК..... със седалище и адрес на управление
..... - участник в
обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за провеждане на предвидените мерки за публичност и информираност във връзка с проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен участник
(посочете наименованието на участника):

- не е в открито производство по несъстоятелност;
- не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове;
- неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

2. Представяваният от мен участник няма задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

3. Представяваният от мен участник няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис)



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

Забележка: Когато участникът е юридическо лице декларацията се попълва от лицата в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП съгласно чл. 23, ал. 3 от Правилника за прилагане на ЗОП, за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1 и 3 ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

Приложение № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

съгласно чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ в качеството ми на (посочете длъжността) на (посочете наименованието на участника) БУЛСТАТ/ЕИК..... със седалище и адрес на управление - участник в обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за провеждане на предвидените мерки за публичност и информираност във връзка с проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Приемам условията в проекта на договор съгласно чл. 56, ал. 1, т.12 от Закона за обществените поръчки.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:.....
(подпис и печат)



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

Приложение № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител в обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за провеждане на предвидените мерки за публичност и информираност във връзка с проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”**

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издадена на от, в качеството ми на (посочете длъжността) на (посочете фирмата на участника) БУЛСТАТ/ЕИК..... със седалище и адрес на управление,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представляваният(ото) от мен (посочете фирмата, която представлявате) е съгласен/о да участва като подизпълнител на участника на (посочете участника, на който сте подизпълнител) при изпълнение на горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител и размера на участието ни в % са, както следва: (избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител и размера на участието ни в % са, както следва:



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____. Г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

Приложение №8

ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ИЗИСКВАНИЯ

На участник:.....

Финансова информация	2010	2011	2012	Общо оборот в лв.
Оборот, сходен с предмета на поръчката				

Дата

Име, фамилия и длъжност:

Подпис и печат.....

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум таблицата се попълва по отделно за всеки член на обединението/консорциума. Попълва се отделно и от подизпълнителите.



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3.2.06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-511326-C-004

Приложение № 9

СПИСЪК НА ОСНОВНИТЕ ДОГОВОРИ

Подписаният/ата..... (трите имена)

.....
(данните от документа за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на участник:.....

(наименование и данни на участника)

Във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

.....,

Декларирам, че в последните три години, считано до срока за подаване на оферти в настоящата процедура сме сключили и изпълнили следните договори с предмет, сходен с предмета на поръчката:

№ по ред	Предмет на договора	Договор /№ дата, клиент/	Стойност на договора в лв. без ДДС	Срок за изпълнение (начална и крайна дата)	Член на обединението, изпълнил договора
----------	---------------------	--------------------------	------------------------------------	--	---

Последната колона се попълва само от участник обединение.

За доказване на доброто изпълнение по договорите прилагаме броя препоръки от възложители.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация, подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Забележка: Под услуги, сходни с предмета на поръчката, следва да се разбират дейности по изпълнение на договори за публичност и информационни кампании и/или част от тях, включващи разработването и изпълнението на информационни материали.

Дата: _____ 2013г. Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис и печат: _____



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

Приложение №10

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на участник:

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ, че

ако ми бъде възложено изпълнението на услугата с предмет.....

....., тя ще се изпълнява от следните експерти:

Трите имена	Степен на образование	Професионална квалификация	Труд ов стаж	Дейност, която ще изпълнява в екипа

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата ____/____/____

Име, фамилия и длъжност _____



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

Подпис на упълномощеното лице _____

**Наименование на кандидата и
печат** _____

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

Приложение №11

АВТОБИОГРАФИЯ

• 1. ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Трите имена	
Дата на раждане	
Място на раждане	
Адрес	
Телефон, факс	
Електронна поща	

• 2. ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА

2.1. Вид и степен на завършено висше образование

Учебно заведение [от дата – до дата]	Образователно-квалификационна степен	Специалност

2.2. Допълнителна квалификация

Учебно заведение [от дата – до дата]	Курс/ Програма Наименование	Сертификати/ Удостоверения

Забележка: Тук се посочват квалификационни програми и курсове, които не са съпроводени с придобиване на образователно-квалификационна степен.

• 3. НАСТОЯЩА МЕСТОРАБОТА И ДЛЪЖНОСТ

• 4. ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз и от Държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.". Цялата отговорност за съдържанието се носи от ДПП "Странджа" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите."

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

Посочете организациите, в които сте работили, като започнете с последната; други ангажименти (свободна професия, самонает и др.)

4.1. Професионален опит, свързан с предмета на обществената поръчка и длъжността

Организация	Период	Длъжност	Основни дейности и отговорности

4.2. Професионален опит в други области

Организация	Период	Длъжност	Основни дейности и отговорности

• 5. ЧУЖДИ ЕЗИЦИ

Оценка от 1 до 5 за степен на владее на езика (5 – отлично, 1 – основно)

Ако притежавате сертификати и удостоверения за владее на съответния език, отбележете ги в последната колона.

Език	Писмено	Говоримо	Диплома/Сертификат

• 6. КОМПЮТЪРНИ И ДРУГИ УМЕНИЯ

• 7. ОСНОВНИ КВАЛИФИКАЦИИ, свързани с предмета на обществената поръчка и длъжността

.....

.....

.....



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

8. ДРУГА СЪЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

9. УДОСТОВЕРЯВАНЕ:

Аз, долуподписаният(ата), с настоящото удостоверявам, че настоящата автобиография вярно описва мен, квалификациите и опита ми.

Дата: _____

Ден/месец/година

[Подпис на експерт]

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

Приложение № 12

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/ _____,
(трите имена)

(посочва се ЕГН, постоянен адрес, № на лична карта, дата, орган и място на издаването ѝ или държавата на която лицето е гражданин и данни по документ за самоличност, в случай че декларираният е чуждестранно физическо лице)

в качеството ми на _____
(посочва се качеството, в което предвиденото за изпълнението на поръчката лице ще участва в изпълнението ѝ)

на _____
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: _____

регистриран _____,
(данни за регистрация на участника/

ЕИК/БУЛСТАТ/номер на регистрация в съответната държава _____,

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за провеждане на предвидените мерки за публичност и информираност във връзка с проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“, във връзка с договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Съм на разположение да поема работата изключително по посочената обществена поръчка за времетраенето ѝ, както изискват отговорностите ми.

2. Се задължавам да участвам изключително в изпълнението на поръчката (като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи обекти и ангажименти) и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането ѝ от възложителя.



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

3. Се задължавам да работя, в съответствие с предложението на настоящия участник, за качествено изпълнение на поръчката.
4. Заявените от мен данни са верни.
5. Разбирам, че всяко умишлено невярно изявление, описано в настоящото, може да доведе до дисквалификацията на участника или уволнението ми, ако ме наемат.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

Приложение № 13

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника

2. Координати:

Адрес:

Телефон

Факс:

E-mail:

3. Лице, представляващо участника:

.....
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

.....
(длъжност)

4. Лице за контакти:

.....
(трите имена)

.....
(длъжност)

Телефон/факс/e-mail:

5. Обслужваща банка -

.....
(наименование на обслужващата банка)

..... (адрес на банката)

Подпис, печат:



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

Приложение № 14

ДО
ДПП „СТРАНДЖА”
гр. МАЛКО ТЪРНОВО
ул. „ЯНКО МАСЛИНКОВ” № 1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за провеждане на предвидените мерки за публичност и информираност във връзка с проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Долуподписаният/ата, в качеството ми на
..... (посочете длъжността)
на.....(посочете фирмата на участника),
БУЛСТАТ/ЕИК..... със седалище и адрес на управление
.....съм съгласен валидността на моето предложение
да бъде 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за подаване на оферти и ще
остане обвързващо за мен, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този
срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане
от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо
споразумение между двете страни.

Срок за изпълнение на всички дейности по предмета на поръчката до 15.12.2014
г., сроковете за изпълнение на отделните дейности, съгласно Техническата
спецификация.

Приложения:

1. Обосновка;
2. Стратегия за изпълнение на обществената поръчка;
3. Мостри от предлаганите промоционални материали.



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

Дата:.....г.
гр.

Подпис и печат:.....
/...../
(име и фамилия)



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

Приложение № 15 - Проект!

ДОГОВОР

№

за провеждане на предвидените мерки за публичност и информираност във връзка с проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Реф. номер на процедурата за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	
Номер на договор за БФП:	
Наименование на проекта:	
Бенефициент:	

Днес, __. __. 2013 г., в град Малко Търново, между:

1. ДИРЕКЦИЯ НА ПРИРОДЕН ПАРК „СТРАНДЖА”, БУЛСТАТ 102664798, със седалище и адрес на управление: гр. Малко Търново, ул. Янко Маслинов №1, представлявано от **Стефан Златаров – Директор** и **Марина Лудиева – главен счетоводител**, наричана за краткост в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

2. наричан/а/о по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, на основание чл.74, ал.1 от Закона за обществените поръчки, и в съответствие с резултатите от проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка и Решение №/.....2013 г. на Възложителя за определяне на изпълнител за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Избор на изпълнител за провеждане на предвидените мерки за публичност и информираност във връзка с проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”, финансиран по Оперативна програма „Околна среда” 2007-2013 г. (Проекта), се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава при условията на настоящия договор, Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение – (съответно приложения №1, № 2 и №3- неразделна част от



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3.2.06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

договора), да извърши дейности по провеждане на мерки за публичност и информираност по проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”, финансиран по Оперативна програма „Околна среда” 2007-2013 г. (Проекта), както следва:

- Организиране и провеждане на Информационни дни – 3 броя;
- Организиране и провеждане на Пресконференции - 6 броя;
- Организиране и провеждане на кръгла маса – 3 броя;
- Организиране на Церемонии за стартиране на строителните обекти-10 броя;
- Организиране на Церемонии по приключване на строителните обекти- 10 броя;
- Отпечатване на рекламни информационни дигитални - 3000 броя;
- Отпечатване на информационни листовки - 5000 броя;
- Отпечатване на рекламен информационни плакати – 3000 броя;
- Изработване и доставка на Транспаранти - 6 броя;
- Подготовка на материали и Публикации в медиите и Интернет страници – 90 броя;
- Изработка, доставка и монтаж на Информационни табели – 40 броя;
- Изработка, доставка и монтаж на Билбордове – 10 броя;
- Поставяне на постоянни обяснителни табели за строителните обекти, които се предвижда да бъдат изградени - 10 броя;
- Дизайн, изработване и доставка на информационни стикери 200 броя;
- Доставка на промоционални материали:
 - ✓ Химикалки - 1000 бр.;
 - ✓ Телфтери - 1000 бр.;
 - ✓ Конферетни чанти - 90 бр.;
 - ✓ Фланелки - 100 бр.;
 - ✓ Раници - 100 бр.;
 - ✓ Шапки - 100 бр.;
 - ✓ USB - 100 бр.;
 - ✓ Папки – 300 бр.;
 - ✓ Хартиени торби – 3000 бр.;
 - ✓ Елечи - 30 броя.

(2) Конкретните параметри на всяка една от дейностите са описани в Техническата спецификация – Приложение №1.

(3) Място на изпълнение на услугата по договора е територията на ПП Странджа, офиса на Изпълнителя, гр. Бургас и гр. Царево.



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3.3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

II. СРОК

Чл. 2. (1) Настоящият Договор влиза в сила от датата, на която е подписан от страните и е със срок на действие до изпълнението на хронологически последната дейности от предмета му, но не по-късно от – 15.12.2014 г.

(2) Конкретните дати за изпълнение на отделните дейности се определят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в съответствие с предложените в техническото предложение единични срокове за всяка от дейностите по отделно. Сроковете за изпълнението на всяка дейност започват да текат считано от получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на Възлагателно писмо, изпратено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1) Общата стойност на договора е в размер на без вкл. ДДС илилв. с вкл. ДДС съгласно Ценово предложение (Приложение № 2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща общата стойност по договора в пълен размер в случай на възлагане и изпълнение на пълния обем от дейности, посочени в Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2).

(2) Общата стойност включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси. При изпълнение на Договора от физическо лице в общата стойност по чл.3, ал.1 без вкл. ДДС са включени задължителните осигурителни вноски, лични и за сметка на работодателя.

(3) В срок до 30 /тридесет/ работни дни считано от подписване на настоящия договор и получаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура за дължимата сума ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ аванс в размер на 20 (двадесет) % на сто от общата стойност на договора или абсолютна сума в размер на() лв. без ДДС.

(4) За всяка изпълнена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приета от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейност по предмета на настоящия Договор, последният заплаща възнаграждение в размера, посочен в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение №2 към този договор.

(5) Остатъкът от предложената цена за всяка дейност по Договора, след приспадане на направеното авансово плащане, се заплаща при предаване на изпълнената дейност и приемането ѝ без забележки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при спазване правилата на ал.6 по-долу.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи възнаграждение на база на реално извършените и приети без забележка дейности тримесечно. Тримесечният период започва да тече от деня, следващ датата на сключване на договора и изтича в съответния ден на третия месец, а всеки следващ период започва на следващия ден.

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

(7) Плащането по предходната алинея се извършва в срок до 30 (тридесет) работни дни, считано от деня на изтичане на съответното тримесечие, въз основа на двустранно подписани приемо-предавателни протоколи, отчет за свършена работа, разходооправдателен документ (фактура).

(8) Ако след изтичане на договорния срок или при предсрочно прекратяване на договора остане неусвоена част от аванса, същата се връща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ своевременно по банкова сметка: IBAN BG, BIC..... По същата сметка се извършва и заплащането на натрупаните, но непогасени неустойки в изпълнение на настоящия договор.

(9) Плащанията се извършват по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

IBAN:

BIC :

(10) Фактурите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава, следва да съдържат наименованието на оперативната програма, номера на договора за безвъзмездна финансова помощ, номера и датата на настоящия Договор и към тях да се прилага и документ, удостоверяващ начина на образуване на общата стойност на фактурирания разход.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- 1) При пълно, качествено и точно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в Договора условия;
- 2) Да иска съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за нормално осъществяване на дейността си при и/или по повод изпълнението на настоящия Договор.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- 1) да изпълни качествено, добросъвестно и в срок предмета на Договора, съгласно договорените срокове и условия и при спазване изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с дължимата професионална грижа и добросъвестност чрез надлежно квалифицирани специалисти, посочени в Списък – Приложение №4 неразделна част от договора, като осъществи и реализира задачите, описани в Техническата спецификация - Приложение №1, неразделна част от настоящия договор;
- 2) да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви пречки, възникващи в хода на изпълнението, за чието отстраняване има право да иска указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да информира за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
- 3) да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- 4) да отстранява за своя сметка посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци и пропуски в изпълнението;



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

5) да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

б) да спазва всички приложими законови и подзаконови нормативни актове, имащи отношение към изпълнението на дейностите по този договор в т.ч. и изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по Оперативна програма „Околна среда” 2007-2013г., достъпни на интернет страницата на Управляващия орган на ОПОС http://ope.moew.government.bg/files/useruploads/files/Beneficiary/Info_Publicity/Nasoki_Info-Publ_2011.pdf), както и да прилага стриктно всички правила на Оперативна програма „Околна среда” 2007 – 2013 г. и приложимите нормативни актове, указания и ръководства на Управляващия орган;

7) да предостави, при приключване на този Договор, на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки в електронен вид, създадени по повод изпълнението на настоящия Договор, които по силата на този Договор стават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за него се запазват всички авторски права съгласно изискванията на Закона за авторското право и сродните му права;

8) да предложи и съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дизайна на материалите за изпълнение на дейностите по Договора;

9) да изработи и достави на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ печатните и рекламни материали в срок, при съгласуван и одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дизайн;

10) да изготвя и предоставя за подпис от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемо-предавателни протоколи за изпълнените съгласно клаузите на този договор задачи;

11) в случай на рекламация за качествени несъответствия или други дефекти, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши замяна в рамките на предоставения му за това от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок;

12) Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с Договора, през периода на изпълнението му и след прекратяването му. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на Договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугата или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на Договора дейности.

14) да осъществява дейностите по този Договор с екипа, посочен в офертата му за участие в процедурата – Приложение № 4, неразделна част от този Договор, освен ако предварително е получил изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за замяна на експерт;

15) Да осигурява свой представител при проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган на ОПОС, Сертифициращия орган, Одитиращия

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

орган, както и органи и представители на Европейската комисия, както и да осигурява достъп до помещения, документи и др., свързани с изпълнението на възложените дейности, при проверките;

16) Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място;

17) Да съхранява всички документи по изпълнението на Договора, в съответствие с изискванията на чл. 88 от Регламент 1083/2006 г.;

18) Да прилага към всеки от разходооправдателните документи (фактури или документи с еквивалентна доказателствена стойност) разбивка, показваща начина на образуване на общата стойност на разходите, въз основа на посочени от него единични цени и количества;

19) Да действа лоялно и безпристрастно като доверен съветник на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответствие с правилата на професионалната етика, приложима спрямо услугите, предмет на Договора и с необходимата дискретност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се въздържа от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия Договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по какъвто и да е начин без предварително изрично съгласие от негова страна и е длъжен, когато това е необходимо, да декларира ясно това свое задължение пред трети страни.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1) Да проверява изпълнението на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно качество, срокове и др., без да пречи с действията си на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2) Да иска изпълнението на дейностите, възложени с Договора, в срок и по реда и при условията, договорени между страните;

3) Да откаже приемането на работата при непълно или неточно изпълнение или съществено забавяне изпълнение на дейност по Договора;

4) Да поиска замяна на член от екипа с друг при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по Договора;

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1) Да заплати дължимото възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при пълно и точно изпълнение предмета на Договора.

2) Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информацията и/или документацията, свързана с изпълнението на Договора, с която разполага.

VI. ИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗРАБОТЕНОТО



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

Чл. 7. (1) Предаването на изпълнените дейности по Договора се осъществява с подписване от страните на приемо-предавателни протоколи.

(2) Приемо-предавателните протоколи се изготвят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два екземпляра, като същите следва да бъдат съпроводени с отчет за свършената работа.

(3) Конкретните доказателства, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи, за да отчете изпълнението на всяка една от дейностите, предмет на Договора, са подробно описани в Техническата спецификация - Приложение №1 към настоящия Договор.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разглежда представените му документи за съответствие с клаузите на Договора и в срок до 7 (седем) работни дни уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за приемането на извършените дейности или за отстраняване на недостатъци и/или пропуски, в случай че установи такива, като дава и указания и определя срок за отстраняването им.

(5) Приемането на работата без забележки, както и отстраняването на неточно изпълнените дейности се удостоверява с подписването на приемо-предавателен протокол.

(6) Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи скрити недостатъци в заплатени вече дейности, той има право да даде указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да определи срок за отстраняването им. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни указанията в определения срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи стойността за отстраняване на скритите недостатъци от стойността, дължима за всяка следваща изпълнена дейност, приета с приемо-предавателен протокол.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 1 от Договора или на част от тях, ако те не съответстват по обем и качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му и действащите правила на ОПОС, както и да не плати разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на този договор, които са недопустими за финансиране по Европейския фонд за регионално развитие и ОПОС.

VII. СПИРАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. (1) Настоящият Договор може да бъде прекратен предсрочно:

- а) при изчерпване на финансовия ресурс по Договора;
- б) едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие при системно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на неговите задължения. Системно неизпълнение е пълно неизпълнение или некачествено или забавено неизпълнение на възложените дейности три и повече пъти независимо дали е виновно или по обективни причини;
- в) едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си. В този случай прекратяването е без дължими неустойки и обезщетения, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща едномесечно предизвестие и обосновка за обстоятелствата, които водят до невъзможност за изпълнение на задълженията му по този договор. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приети от



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3.3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписани приемо-предавателни протоколи дейности по изпълнение на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи възнаграждение за извършените и приети до момента на разваляне на договора дейности.

(3) Изпълнението на този Договор може да бъде спряно за определен срок едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му и имащи за последица обективна невъзможност за изпълнение на задълженията по него (например: *обвързаност с продукт от друг договор, промяна в срока на продължителност на Проекта, временно спиране изпълнението на Проекта, съдебни дела и др.*). В този случай спирането е без дължими неустойки и обезщетения, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща 10 /десет/ дневно предизвестие и обосновка за обстоятелствата. Срокът, за който е спряно изпълнението, не се включва в определения в чл. 2 срок за изпълнение на договора.

VIII. САНКЦИИ

Чл. 11. (1) В случай на забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по отношение изпълнението на дадена дейност по Договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % (половин процент) от общата цена по Договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от тази цена.

(2) В случаите на виновно забавено плащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % (половин процент) от размера на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимата сума.

(3) В случай на установен недостатък при изпълнение на Договора, настъпил в резултат на действие и/или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който не може да бъде отстранен, последният е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

Чл. 12. Неустойките ще се прихващат от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от дължимите плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като с подписването на настоящия Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава изричното си съгласие за такова прихващане/ удържане.

Чл. 13. В случай на виновно неизпълнение на поетите с този Договор задължения, изплащането на неустойките и възстановяването на преведените суми не лишава изправната страна от възможността да търси на общо основание обезщетение за действително претърпените вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 14. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

своевременно другата страна за възникването ѝ, като уведомлението следва да бъде придружено с потвърждение от компетентния орган.

Чл. 15. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила, както и своевременно да представи потвърждение от компетентния орган.

Чл. 16. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 17. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия, са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

Чл. 18. (1) По смисъла на договора, непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

(2) Не е налице непреодолима сила, когато обсоятелството по ал. 1, е настъпило вследствие на неположена грижа или ако при полагане на дължимата грижа е могло да бъде предотвратено.

(3) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 19. При подписване на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си под формата на парична сума или банкова гаранция в размер 3 (три) на сто от общата стойност на Договора.

Чл. 20. Гаранцията за изпълнение на Договора се освобождава до 15 (петдесет) работни дни след приключване на Договора и пълното изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по него, без да се дължи лихви от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 21. Гаранцията се задържа в случай, че изпълнителят не изпълни точно някое от задълженията си по Договора.

Чл. 22. Всички Материали (дефинирани тук), създадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия Договор, стават изключителна собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ с настоящото предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички права, собственост и интереси върху Материалите. За целите на Договора "Материал" означава всичко, произведено, измислено или разработено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в процеса на предоставяне на услугата, включително, но без ограничение, всякакви доклади, анализи, изследвания, документация, бележки, чертежи, изобретения, творения и продукти. Доколкото ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ притежава имуществени права, присъщи или необходими за използване на Материалите, той предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ безплатен, неотменим, световен и изключителен лиценз за ползване, разкриване, възпроизвеждане, модифициране, лицензиране и разпространяване на този Материал. При искане от страна на



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3.2.06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Материалът и всички копия от него се предоставят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Тази разпоредба остават в сила за неограничен срок дори и след прекратяване на Договора.

Чл. 23. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

Данни ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
Дирекция на природен
парк “Странджа”

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес: град Малко Търново,
ул. Янко Маслинков №1
БУЛСТАТ: 102664798
Тел./Факс: 05952/36 35

Адрес:
ЕИК:
Тел.
Факс:

(2) При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в 7 /седем/ дневен срок от настъпване на промяната.

(3) Отговорно лице за изпълнение на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е Ръководителят на Екипа за управление на Проекта.

Чл. 24. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на Договора ще се решават от двете страни на добра воля с двустранни писмени споразумения.

Чл. 25. Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с него или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения.

(2) Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани от компетентния съд.

Чл. 26. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 2 - Ценово предложение;
- Приложение № 3 –Техническа спецификация;
- Приложение №4 - Списък с експерти за изпълнение на поръчката.



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ,
ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ ПРИРОДЕН
ПАРК „СТРАНДЖА”

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:

Забележка: Възложителят си запазва правото на промени в договорите, с оглед на офертите и конкретните предложения на участниците, определени за изпълнители.

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

Приложение № 16

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА

ДО
ДПП „СТРАНДЖА“
гр. МАЛКО ТЪРНОВО
ул. „ЯНКО МАСЛИНКОВ“ № 1

Известени сме, че нашият Клиент,, гр. наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ/УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваша Заповед № 2013 г. процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„Избор на изпълнител за провеждане на предвидените мерки за публичност и информираност във връзка с проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““**

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на лв. (.....).

Като се има предвид гореспоменатото, ние АД, регистрирано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, със седалище и адрес на управление:, с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от лв. (словом:), в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от часа на 2013 г.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в часа на 2013



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

г., до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат
(БАНКА)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ДО
ДПП „СТРАНДЖА”
гр. МАЛКО ТЪРНОВО
ул. „ЯНКО МАСЛИНКОВ” № 1

Известени сме, че нашият Клиент, _____
[име/фирма и адрес на участника], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за провеждане на предвидените мерки за публичност и информираност във връзка с проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”** с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на 3 % от стойността на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

дата: _____ година

Банка: _____

град: _____

Изпълнителен директор

Име: _____

Подпис и печат: _____